

**REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD ORAHOVICA  
DJEČJI VRTIĆ PALČIĆ  
F.Gavrančića 18**

**Telefon:033/673-222  
Web:www.vrticpalcic.hr  
e-mail:vrticpalcic@net.hr**

**KLASA:601-01/21-01/1  
URBROJ:2189-65-21-3**

# **IZVJEŠĆE**

**O OSTVARENOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU  
U PEDAGOŠKOJ 2020./2021. GODINI**

**U Orahovici, kolovoz 2021.**

**RAVNATELJICA**

**Borislava Kordoš**

## S A D R Ź A J:

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
  - 2.1. Broj djece po skupinama
  - 2.2. Mjesečni i godišnji fond radnih dana i sati u 2020./2021. godini
  - 2.3. Izostanci djece po skupinama i bolovanja radnika
  - 2.4. Cjelodnevni primarni program
  - 2.5. Poludnevni primarni program
  - 2.6. Predškola
  - 2.7. Organizacija rada u srpnju i kolovozu
  - 2.8. Struktura radnika
  - 2.9. Radno vrijeme odgojitelja i ostalih radnika
3. MATERIJALNI UVJETI
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
9. ORGANI UPRAVLJANJA
  - 9.1. Odgojiteljsko vijeće
  - 9.2. Upravno vijeće
10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

## 1.UVOD

Iza nas je jedna drugačija pedagoška godina, neobična, teška i vrlo stresna.

Pandemija izazvana korona virusom, osim što je kod svih nas izazivala osjećaj straha i neizvjesnosti, tražila je i potpunu prilagodbu organizacije rada, načina života i promjenu aktivnosti i uobičajene rutine. S obzirom da se nitko od nas prije nije našao u takvoj situaciji, trebalo je vremena da se naviknemo na promjene i obogatimo svoje kompetencije nekim novim saznanjima.

Za početak je trebalo djeci objasniti situaciju i o njoj razgovarati na način koji je primjeren njihovom uzrastu, a potom ih navikavati na preventivne zdravstvene mjere nužne zbog novonastale situacije.

Nastojali smo sačuvati uobičajenu rutinu i rituale, osmisliti nove, uspostaviti strukturu dana i aktivnosti, a sve kako bi djeca imala osjećaj predvidivosti i sigurnosti.

Najteže provodiva, odnosno neizvodiva, je bila preporuka o držanju socijalne distance među djecom, budući da je jedna od specifičnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja činjenica da se ostvaruje upravo u situacijama fizičke i socijalne blizine. Štoviše, i sama djeteta smatra se dijelom odgojno-obrazovnog procesa u kojemu odgajatelj upravo u izravnoj interakciji s djetetom ostvaruje emocionalnu prisnost i povezanost.

Fizička i socijalna blizina djece međusobno, te djece s odgojiteljem, osnove su ne samo kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, nego i osjećaja bazične sigurnosti djece, što nerijetko uključuje i zagrljaj. Inzistiranje na fizičkoj i socijalnoj udaljenosti nije prihvatljivo jer bi moglo imati nepovoljan utjecaj na razvoj djece.

Uz profesionalnu odgovornost za sigurnost i kvalitetu odgojno- obrazovnog rada koja nam je povjerena, svjesni težine situacije nastale zbog epidemije izazvane virusom Covid-19. sve smo odradili profesionalno, baš kako treba, a da pritom nismo zaboravili zabavljati se i smijati sa našom dječicom.

Prijave za pedagošku 2020./2021. godinu primale su se od 04. do 22. svibnja 2020. godine. Zbog protuepidemijskih mjera roditelji nisu mogli dolaziti u Vrčić, pa smo prijave i ostalu potrebnu dokumentaciju zaprimali putem interneta. Na taj način su zaprimljene 52 prijave( za djecu koja do sada nisu pohađala vrčić), budući da ih za djecu koja već pohađaju vrčić nije bilo potrebno podnositi.

Tijekom ljeta pet roditelja je povuklo prijave, a isto ih toliko nije imalo prebivalište na području grada Orahovice, što je jedan od osnovnih uvjeta upisa u Vrčić, te njihove prijave nismo niti razmatrali. Neupisano je ostalo šestoro djece jasličke dobi. Za otvaranje još jedne jasličke skupine nismo imali prostornih mogućnosti.

Pedagošku godinu smo započeli sa 127 upisanih polaznika, raspoređenih u 7 odgojnih skupina, a završili sa 122 djece. Dvoje je djece ispisano zbog gubitka posla roditelja, jedno zbog promjene prebivališta, a dvoje iz zdravstvenih razloga.

Od ukupnog broja upisane djece, njih 101 bilo je iz Orahovice, a ostala djeca dolazila su iz prigradskih naselja.

Većina djece boravila je u produženom boravku, dok je u poludnevnom bilo samo 11 djece. Skraćeni program za djecu s teškoćama u razvoju koristilo je samo jedno dijete, dok su ostala djeca s teškoćama boravila u produženom programu. Djevojčica je bilo 56, a dječaka 71.

Djece kojoj su oba roditelja zaposlena bilo je 110, jednog zaposlenog roditelja imalo je 14 djece, jedan je polaznik bio dijete samohranog roditelja, a Vrtić je pohađalo i troje djece čiji niti jedan roditelj nije bio zaposlen.

Trinaest djece je ove godine koristilo olakšicu kao drugo dijete iz jedne obitelji u Vrtiću. Imali smo i jedan par blizanaca, te dvoje djece HRVI.

Djece obveznika škole bilo je 31, od toga je dvoje dobilo odgodu polaska u školu.

Ukupan iznos olakšica iznosio je 1.865,00 kuna mjesečno.

Znatno je veći iznos olakšica koje su roditelji koristili uslijed izbjivanja djeteta iz vrtića zbog bolesti (za te dane cijena se umanjuje za 80%).

Rad smo počeli uz strogo propisane mjere za rad u uvjetima COVID-19 od strane Zavoda za javno zdravstvo, Nacionalnog stožera civilne zaštite i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Već na samom početku bilo je jasno da zbog malog broja odgojitelja nećemo u potpunosti moći realizirati mjeru ne miješanja skupina. O ovom smo problemu izvijestili tadašnju gradonačelnicu, predsjednika Gradskog vijeća i naš Stožer civilne zaštite. Zaključak je bio da ćemo miješanje skupina svesti na minimum. Shodno tome, u popodnevnom dežurstvu su se miješale dvije predškolske skupine međusobno, te srednja i mješovita skupina međusobno.

Program engleskog jezika ove godine nismo niti pokušali realizirati zbog strogih epidemioloških mjera i preporuka o nemiješanju djece iz različitih skupina, ali i zbog malog broja zainteresiranih roditelja koji su se za ovaj program izjašnjavali prilikom upisa djece u Vrtić.

## **2. USTROJSTVO RADA**

Predškolski programi određeni su dokumentima na državnoj razini, te izvedbenim planovima i programima dječjih vrtića.

U organizacijskom utvrđuju se načela otvorenosti sustava za potrebe okoline, prilagodljivosti konkretnim potrebama, mogućnostima i interesima djece, otvorenosti roditeljima i drugim čimbenicima, ostvarivanju prava roditelja na sudjelovanje u organiziranom odgajanju djeteta.

Pratimo suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikulumu, kako bismo omogućili maksimalan razvoj dječje osobnosti, uz poštivanje prirodnih potreba i prava djece. Putem valjanog cjelokupnog ozračja, korištenjem svakodnevnih životnih i planski stvorenih situacija nastojimo da naša djeca uče i žive svoja prava.

Trudimo se približiti obiteljima naših polaznika koristeći svoja znanja i na taj način povećati i njihovu pedagošku kompetenciju, te uključujemo obitelji u kreiranje i realizaciju nekih segmenata rada.

Programi polaze od stvarnih potreba djeteta, s tendencijom priznavanja različitosti u pogledu predškolskog odgoja i koncepcije odgojno-obrazovnog rada.

Cjelovitost pristupa osnovna je značajka primarnih programa. Prostorno okruženje daje djetetu mogućnost za individualni rad i rad u manjim skupinama, potiče na razvoj kroz istraživanje poticaja iz okoline.

Odgovitelji u neposrednom radu s djecom potiču motorički, spoznajni, socio-emocionalni razvoj i razvoj komunikacije, uvažavajući pri tome dječje potrebe, interese i razvojne mogućnosti.

Velika pažnja se pridaje osiguravanju odgovarajuće njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje, putem pravilne prehrane, razvijanjem zdravstveno-higijenskih navika, te poticanjem tjelesne aktivnosti djece.

U skupine redovitih programa integrirana su i djeca s lakšim i težim teškoćama u razvoju.

Broj djece u poludnevnom i produženom programu kroz godinu se neznatno mijenjao, ovisno o željama i potrebama roditelja, no dalje je većina djece boravila u produženom programu, što je rezultiralo velikom broju djece u popodnevnim satima i znatno otežalo organizaciju rada u covid-uvjetima.

U realizaciji programa radilo je devet odgojitelja, medicinska sestra u jaslicama, odgojiteljica-ravnateljica i jedna volonterka, po struci psiholog.

Na stručno pedagoškoj praksi imali smo jednu studenticu treće godine studija predškolskog odgoja, kojoj smo uz pomoć njene odgojiteljice mentorice omogućili da realizirala zadatke dobivene od strane fakulteta.

Zadaci i sadržaji koji se između ostalog odnose na ustrojstvo rada su:

- organiziranje rada i poslovanja vrtića,
- raspored rada, zaduženja, formiranje skupina,
- osiguravanje maksimalne sigurnosti i zaštite djece kroz sigurnosno-zaštitne i preventivne programe,
- organiziranje programa Predškole,
- unošenje promjena u cilju unaprjeđenja kvalitete rada,
- provođenjem nalogu AZOO i nadležnog Ministarstva,
- prezentiranje i promoviranje rada Vrtića,
- suradnja s kulturnim i ostalim ustanovama,
- uspostavljanje kvalitetnih odnosa s roditeljima,
- kontinuirano praćenje realizacije svih segmenata rada.

## 2.1. BROJ DJECE PO SKUPINAMA KRAJEM PEDGOŠKE GODINE

SKUPINA	BROJ DJECE
Jaslička skupina „Ribice“	14
Jaslička skupina „Sovice“	13
Mlađa skupina „Leptirići“	19
Srednja skupina „Pčelice“	20
Mješovita skupina „Bubamare“	17
Mlađa predškolska skupina „Vrapčići“	18
Starija predškolska skupina „Cvjetići“	21

Pregled broja djece po iznosu sudjelovanja roditelja u cijeni boravka djeteta u Vrtiću:

1. 525,00 kn (djeca u jaslicama) -20 djece
2. 440,00 kn (predškolska djeca-produženi boravak) -73 djece
3. 420,00 kn (drugo dijete u jaslicama) -7 djeteta
4. 352,00 kn (drugo dijete u produženom boravku) -7 djece
5. 308,00 kn (dijete HRVI-30%) -1 djeteta
6. 352,00 kn (dijete HRVI 20%) – 1 dijete
7. 308,00 kn (dijete samohranog roditelja) -1 dijete
8. 265,00 kn (poludnevni boravak)-11 djece
9. 200,00 kn (djeca s teškoćama) -1 djeteta

## 2.2. MJESEČNI I GODIŠNJI FOND RADNIH DANA I SATI U 2020./2021. GODINI

Početak radne godine	01.09.2020.
Završetak radne godine	31.08.2021.

Mjesec/godina	Broj dana	Broj subota	Broj nedjelja	Broj blagdana/praznika	Radni dani	Broj radnih sati
Rujan 2020.	30	4	4	0	22	176
Listopad 2020.	31	5	4	0	22	176
Studeni 2020.	30	4	4	1	21	168
Prosinac 2020.	31	3	4	2	22	176
Siječanj 2021.	31	5	5	2	19	152
Veljača 2021.	28	4	4	0	20	160
Ožujak 2021.	31	4	4	0	23	184
Travanj 2021.	30	4	4	1	21	168
Svibanj 2021.	31	4	5	1	21	168
Lipanj 2021.	30	4	4	3	19	152
Srpanj 2021.	31	5	4	0	22	176
Kolovoz 2021.	31	4	4	2	21	168

2.3. IZOSTANCI DJECE PO SKUPINAMA u periodu od 01.09.2020. do 01.06.2021.

Jaslička skupina „SOVICE“

MJESEC	BROJ DANA
Rujan 2020.	66
Listopad 2020.	51
Studeni 2020.	71
Prosinac 2020.	123
Siječanj 2021.	73
Veljača 2021.	63
Ožujak 2021.	81
Travanj 2021.	98
Svibanj 2021.	66
Ukupno dana	692

Jaslička skupina „RIBICE“

MJESEC	BROJ DANA
Rujan 2020.	80
Listopad 2020.	37
Studeni 2020.	113
Prosinac 2020.	147
Siječanj 2021.	68
Veljača 2021.	82
Ožujak 2021.	131
Travanj 2021.	129
Svibanj 2021.	72
Ukupno dana	859

Mlađa skupina „LEPTIRIĆI“

MJESEC	BROJ DANA
Rujan 2020.	51
Listopad 2020.	36
Studeni 2020.	136
Prosinac 2020.	181
Siječanj 2021.	130
Veljača 2021.	195
Ožujak 2021.	87
Travanj 2021.	99
Svibanj 2021.	94
Ukupno dana	1029

Srednja skupina „PČELICE“

MJESEC	BROJ DANA
Rujan 2020.	116
Listopad 2020.	77
Studenj 2020.	146
Prosinac 2020.	224
Siječanj 2021.	169
Veljača 2021.	165
Ožujak 2021.	115
Travanj 2021.	134
Svibanj 2021.	213
Ukupno dana	1359

Mješovita skupina „BUBAMARE“

MJESEC	BROJ DANA
Rujan 2020.	71
Listopad 2020.	44
Studenj 2020.	188
Prosinac 2020.	213
Siječanj 2021.	134
Veljača 2021.	202
Ožujak 2021.	117
Travanj 2021.	127
Svibanj 2021.	151
Ukupno dana	1147

Mlađa predškolska skupina“VRAPČIĆI“

MJESEC	BROJ DANA
Rujan 2020.	115
Listopad 2020.	75
Studenj 2020.	187
Prosinac 2020	224
Siječanj 2021.	245
Veljača 2021.	169
Ožujak 2021.	154
Travanj 2021.	160
Svibanj 2021.	134
Ukupno dana	1483



Starija predškolska skupina“CVJETIĆI“

MJESEC	BROJ DANA
Rujan 2020.	102
Listopad 2020.	80
Studeni 2020.	135
Prosinac 2020	312
Siječanj 2021.	187
Veljača 2021.	150
Ožujak 2021.	106
Travanj 2021.	144
Svibanj 2021.	128
Ukupno dana	1344

BOLOVANJA RADNIKA I IZOSTANCI ZBOG IZOLACIJE OD 01.09.2020. DO 31.08.2021.

	SATI
Ravnateljica	0
Odgojitelji (9)	432
Medicinska sestra	0
Kuharica I	80
Kuharica II	160
Spremačica I	80
Spremačica II	28
UKUPNO	780

## 2.4. CJELODNEVNI PRIMARNI PROGRAM

Cilj redovitih programa je zadovoljavanje interesa i potreba djece razvijanjem kompetencija potrebnih za cijelo životno učenje, prepoznavanjem potreba i interesa djece nudeći im poticajno prostorno i materijalno okruženje. Temelje se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

Program je namijenjen djeci od navršениh 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu.

U okviru ovoga programa djeca u vrtiću mogu boraviti između 5,30 i 16,00 sati, s tim da ih roditelji ne smiju ostaviti duže od deset sati.

Djeca korisnici ovoga programa dobivaju četiri obroka-doručak, ručak i dvije užine, a mogu koristiti i dnevni odmor.

Ove pedagoške godine u cjelodnevnom, odnosno produženom boravku bilo je 115 djece.

Cijena ovoga programa iznosila je 440,00 kuna za prvo dijete, odnosno 352,00 za drugo dijete. Za jasličku skupinu je cijena 525,00 kuna, odnosno 420,00 kuna za drugo dijete.

## 2.5. POLUDNEVNI PRIMARNI PROGRAM

## 2.6. PREDŠKOLA

Program predškole u sklopu redovnog poludnevnog i produženog boravka pohađalo je i 31 djece budućih obveznika škole.

Ovim programom djecu se osposobljavalo za prihvaćanje obaveza koje donosi škola, usvajanje higijenskih i radnih navika, kulturnog ponašanja, uvažavanja drugih, nenasilno ponašanje i mirno rješavanje sukoba.

Za roditelje je ovaj program besplatan, a Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta sufinancira ga sa 20,00 kuna po djetetu. Sve ostale materijalne troškove snosi vrtić, odnosno osnivač.

## 2.7. ORGANIZACIJA RADA U SRPNJU I KOLOVOZU

I ove je godine početkom ljeta u vrtiću bio velik broj djece. Tijekom srpnja broj se smanjivao, pa ih je krajem mjeseca ostalo svega šest. Kako bi lakše napravili raspored godišnjih odmora, od osnivača smo tražili (i dobili) odobrenje da 9 dana u kolovozu koristimo kolektivni godišnji odmor i to u periodu kada se većina roditelja izjasnila da neće dovoditi djecu u vrtić. Ovo je jedini način da iskoristimo godišnji odmor, bez da moramo uzimati zamjene za odgojitelje, ali i jedini način da baš sva djeca bar kratko imaju odmor od vrtića.

## 2.8. STRUKTURA RADNIKA

Broj radnika je ostao isti kao i prošle godine. Sa djecom je radilo 9 odgojitelja, jedna medicinska sestra i pola radnog vremena ravnateljica. Na pripremi obroka radile su dvije kuharice, a poslove čišćenja obavljale su dvije spremačice.

Ove godine nismo imali pripravnike budući da je Zavod za zapošljavanje ukinuo mjere osposobljavanja za rad, ali nije niti bilo odgojitelja koji su diplomirali i trebali stažirati.

Računovodstvene poslove i dalje nam obavljaju djelatnici gradske uprave.

Radnici našeg komunalnog poduzeća održavali su nam igralište i vršili sitne popravke na vodovodnim instalacijama.

Svi radnici Vrtića imaju stručnu spremu propisanu Državnim pedagoškim standardima.

## 2.9. RADNO VRIJEME ODGOJITELJA I OSTALIH RADNIKA

Radno vrijeme radnika vrtića raspoređuje se u pet radnih dana tjedno. U neposrednom radu s djecom odgojitelji bi trebali provesti 5,5 sati dnevno, dok ostalo vrijeme do pune satnice odlazi na pripremanje, planiranje, valoriziranje, suradnju s roditeljima, radionice, odgojiteljska vijeća, stručna usavršavanja i ostale poslove.

Radno vrijeme jedne kuharice je od 6:30-14:30 sati, a druge od 7:00 do 15:00 sati. Jedna spremačica radi od 11:00-19:00 sati, a druga od 15:00 do 19:00 sati. Ravnateljica-odgojiteljica radi svaki dan od 7:00-14:00 sati, ukoliko neka novonastala situacija ne iziskuje promjenu radnog vremena.

## 3. MATERIJALNI UVJETI

Poznato je da su materijalni, prostorni i tehnički uvjeti rada od velike važnosti za kvalitetu rada ustanove. Oni mogu osnažiti proces učenja, ali ga i osiromašiti. Materijalni uvjeti u našem vrtiću djelomično su usklađeni s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja i potrebama djece. Svaka intervencija u prostoru utječe na življenje djece. U iščekivanju najavljene rekonstrukcije zgrade našeg vrtića, ali i zbog situacije u gradskoj vlasti zbog koje nismo imali proračun već samo odluku o nužnom financiranju, nije bilo nikakvih intervencija u prostoru, gotovo ništa se nije popravljalo niti kupovalo. Sukladno mogućnostima nastojali smo ostvariti nesmetano funkcioniranje planirane organizacije rada. Nabavljali smo samo neophodne didaktičke i ostale materijale potrebne za neometani rad, namirnice, te podmirivali prispjele račune.

Pojačano smo jedino nabavljali sredstva za dezinfekciju ( ruku, površina, igračka , obuće), zaštitne rukavice kao i veće količine medicinskih maski , budući da su svi radnici Vrtića cijelo radno vrijeme koristili maske za lice.

Za potrebe svakodnevne dezinfekcije igračaka i ostalih predmeta, kupili smo parni čistač.

- od strane Zavoda za javno zdravstvo redovito su uzimani brisovi na mikrobiološku čistoću i provjera energetske vrijednosti uzetih uzoraka hrane, kao i zdravstvena ispravnost vode
- zbog zastarjelosti cjelokupne opreme u kuhinji imali smo nekoliko popravaka i izmjena dijelova na perilici posuđa, hladnjaku i plinskom kuhalu
- popravljena su i mijenjana neka rasvjetna tijela
- obavljen je servis velikih bojlera u kotlovnici, kao i plinske peći
- izvršen je servis hidrantske mreže, vatrogasnih aparata, dojava o prisutnosti plinova i para, sigurnosne rasvjete i tipkala, čišćenje i servis dimnjaka, sistema zaštite od munja
- često su nam se kvarili vodokotlići, slavine, odvodi i ostale vodovodne instalacije,
- kupljena su sva sredstva potrebna za održavanje perilice posuđa, higijenu i dezinfekciju cijelog prostora kuhinje
- redovito su obavljani sanitarni pregledi radnika
- nabavljena je nova radna odjeća i obuća za sve radnike

- redovito smo kupovali svu potrebnu pedagošku dokumentaciju
- redovito smo popunjavali kutiju prve pomoć
- nastojali smo da se košenja trave na igralištu vrši redovito
- obnovili smo pretplatu na dječje časopise

Realizacija planiranoga financirana je sredstvima iz gradskog proračuna, uplatama roditelja, sufinanciranjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i ostalim zakonom dopuštenim izvorima.

#### **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Njega i skrb za tjelesni rasti razvoj djeteta jedno je od najosjetljivijih područja rada u dječjem vrtiću. Očuvanje i unapređenje zdravlja, zadovoljavanje potreba djeteta, pružanje sigurnog i poticajnog okruženje, kretanje i boravak na otvorenom i kvalitetna prehrana dio su svakodnevnih zadaća svih zaposlenika Vrtića.

Kroz odgovarajuće sadržaje iz zdravstvenog odgoja, već u najranijoj dobi nastoji se utjecati na razvijanje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni i ostalim čimbenicima koji posredno i neposredno mogu utjecati na djetetov tjelesni razvoj. Praćenjem razvoja i primjenom dostupnih preventivnih mjera mogu se na vrijeme uočiti određeni poremećaji, te već u vrtiću učiniti prvi koraci prema njihovom saniranju. Najvažnije osobe u zaštiti zdravlja djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama važnim za njihovo zdravlje. Vrtić je tu da pomogne, da potiče, usmjerava i osnažuje u čuvanju zdravlja. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece odvijala se tijekom cijele pedagoške godine, a nositelji aktivnosti bili su odgojitelji, medicinska sestra i ravnateljica.

Na početku pedagoške godine prikupljena je medicinska dokumentacija za djecu s teškoćama, te liječnička uvjerenja i potvrde o procijepljenosti. Tijekom ove godine nismo imali slučajeve ozljeđivanja djece.

Radilo se na poboljšanju higijene u Vrtiću i kroz cijelu godinu osiguravane dovoljne količine higijensko-sanitetskog materijala i sredstava za dezinfekciju.

Aktivnostima na očuvanje i unapređenje zdravlja djeteta :

- nastojali smo upoznati dječji zdravstveni status kroz individualne razgovore s roditeljima, uz pomoć pedijatra
- poduzimali smo sve potrebne mjere u svrhu zaštite i prevencije zaraznih bolesti (zbog korone ove mjere su podignute na najvišu razinu)
- provodili smo antropometrijska mjerenja i analizirali rezultate
- pojačali brigu o osobnoj higijeni i higijeni ruku, uz demonstraciju pravilnog pranja ruku
- prehranu, spavanje, boravak na zraku ... prilagodili smo potrebama djece
- razvijali smo u djece pozitivne i prihvatljive stavove prema djeci s teškoćama u razvoju
- svakodnevno smo educirali djecu o potrebi i načinima čuvanja zdravlja
- poštivali smo individualne dječje potrebe pri konzumaciji obroka, primjenjivali normative za obroke, obogaćivali jelovnik, nastavili s primjenom HACCAP sustava

- kontinuirano je kontrolirana ispravnost, kakvoća i kalorijska vrijednost hrane i napitaka od strane Zavoda za javno zdravstvo
- praćeni su i arhivirani nalazi brisova radnih površina kuhinje, posuđa i pribora za jelo, te ruku djelatnika
- vodila se briga o zdravstvenim i sanitarnim pregledima radnika
- svi radnici vrtića cijelo radno vrijeme su nosili maske
- dezinfekcija svih površina, sanitarnih čvorova i igračaka vršila se pojačano i svakodnevno
- prostorije su redovito provjetravane
- bez obzira što svako dijete spava isključivo u svom krevetu i na svojoj posteljini, izmjena posteljine vršila se češće nego inače
- bolesna djeca su upućivana liječniku i u vrtić se vraćala uz liječničku ispričnicu
- većina radnika je primila cjepivo protiv covid-19

Budući da smo imali situaciju kada su djeca zbog odgojitelja pozitivnih na covid-19 (dva slučaja) morala u izolaciju, i slučaj kada su dva odgojitelja i dvije skupine bile u izolaciji zbog djeteta pozitivnog na koronu, nužno je bilo surađivati sa pedijatricom i liječnicima Doma zdravlja, kao i sa epidemiolozima Zavoda za javno zdravstvo.

Osnovni preduvjet za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta je osiguravanje zdravog i sigurnog ozračja u kojem dijete boravi, a koje će pridonijeti realizaciji optimalnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba djeteta.

Zdravstvena zaštita djeteta u vrtiću organizirana je i provedena na način da se čuva i unapređuje zdravlje djece.

Jedan od zadataka u preventivnoj zaštiti zdravlja djece je praćenje stanja uhranjenosti djece. Najmanje dva puta godišnje svoj djeci vrtića mjerimo visinu i težinu. U slučaju značajnih odstupanja savjetujemo se sa roditeljima. Kod pojave pretilosti roditelji uglavnom traže našu suradnju i zajedničke mjere u njenom sprečavanju, budući da većina djece više vremena provodi u vrtiću nego kod kuće, i u vrtiću konzumira bar tri obroka.

Općenito, iskrena i otvorena razmjena preciznih informacija (usmenih i zdravstvene dokumentacije) i zapažanja o aktualnom djetetovom tjelesnom i psihičkom rastu, razvoju, potrebama, primijećenim promjenama i odstupanjima obvezni je dio komunikacije između roditelja i odgojitelja.

Kroz sigurnosno-zaštitne i preventivne programe organizirali smo sustav prevencije i zaštite djeteta.

U suradnji s policijom proveli smo preventivnu akciju s ciljem upozoravanja roditelja na opasnosti ostavljanja djece u automobilima.

Očuvanje i unapređivanje zdravlja je najvažniji segment rada s djecom rane i predškolske dobi i podrazumijeva adekvatnu preventivnu zaštitu u svim područjima života djeteta.

Mjere zdravstvene zaštite redovito su se pratile tijekom pedagoške godine. Apelirali smo na svijest i odgovornost roditelja koji u vrtić dovode bolesnu i nepotpuno izliječenu djecu, jer ona potencijalno ugrožavaju zdravlje druge djece u skupini a to su djeca sa sljedećim simptomima:

- djeca s povišenom temperaturom
- djeca s proljevom
- djeca koja povraćaju
- djeca s produktivnim kašljem
- djeca s gnojnim sekretom iz nosa
- djeca s osipom nepoznata uzroka

- djeca s bilo kojom vrstom respiratornog oboljenja
- djeca koja imaju upaljene oči
- djeca koja imaju parazitarne bolesti
- djeca se ušima u kosi

Ukoliko su odgojitelji primijetili neke od navedenih simptoma, odmah su zvali roditelje da dođu po dijete i odvedu ga iz vrtića, budući da bolesna djeca predstavljaju direktnu opasnost kolektivnom zdravlju. Jedno zarazno dijete može stvoriti mnogostruka oboljenja ili čak epidemiju u ustanovi. To nam se upravo dogodilo ove godine sa epidemijom vodenih kozica. Jedno oboljelo dijete dovelo je do toga sa su se kasnije zarazila sva djeca u Vrtiću koja ovu bolest nisu preboljela. Širenje se događalo postepeno, od skupine do skupine i trajalo je mjesecima, sve dok nisu preboljela sva djeca. Upravo epidemija vodenih kozica bila je uzrok većeg broja izostanaka djece iz vrtića.

## 5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama način je na koji smo ostvarivali i temeljili naš rad, u korist svakog djeteta, kao stručna i poticajna nadopuna obiteljskom odgoju. Nastojali smo stvoriti pozitivno ozračje u Vrtiću unapređivanjem suradničkih odnosa u kolektivu, uvažavajući mišljenja drugih, razvijanjem pozitivne komunikacije i šireći vedro i optimističko raspoloženje. Zbog svega toga, djeca su rado dolazila u Vrtić.

Vrijednosti kojima smo u odgojno- obrazovnom procesu pridavali osobitu pozornost su znanje, solidarnost i osjetljivost za druge, za svoje okružje, izgradnja osobnog i kulturnog identiteta, odgovornost prema drugima i sebi samima, zaštita ljudskog dostojanstva i poštivanje različitosti, sigurno i poticajno okruženje koje omogućuje razvoj ljudskog bića u potpunosti.

U odgojno-obrazovnom radu polazili smo od zakonskih i stručnih dokumenata, te suvremenih shvaćanja o djetetu kao cjelovitom biću, kao istraživaču i kreatoru vlastitog razvoja i stjecanja znanja, kao jedinstvenom biću sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, kao socijalnim subjektom koji ima potrebu za druženjem i ostvarivanjem različitih veza i odnosa, potrebom za povezanošću, kao kreativnim bićem sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima i kao aktivnom građanina u zajednici.

U sklopu zadaća odgojno-obrazovnog rada:

- promišljali smo, planirali, provodili i vrednovali suvremene teorijske postavke u odgojno-obrazovnom radu s djecom,
- sustavno pratili i zadovoljavali razvojne potrebe djece
- stvarali razvojno-poticajno okruženje koje promiče prava djeteta, zadovoljava i uvažava njihove potrebe, te potiče stvaralaštvo, kreativnost, aktivno i suradničko učenje
- planirali poticaje i sadržaje za napredovanje u tjelesnom i psihomotornom području, kao i socio-emocionalnom, spoznajnom, te području govora, stvaranja i izražavanja
- njegovali temeljne humane vrijednosti važne za razvoj odnosa među djecom i odraslima
- provodili razgovore radi „snimanja“ početnog stanja

- pratili i poticali prilagodbu nove djece
- identificirali djecu s teškoćama u razvoju i poduzimali odgovarajuće korake
- poticali usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja, kao preduvjet zdravlja
- vodili računa o individualnoj različitosti kod djece u količini i vrsti konzumiranja hrane
- poticali djecu da uživaju u različitim interakcijama i aktivnostima, otvorenosti prema svijetu oko sebe i novim iskustvima
- poticali na učenje životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, zdrav i nerizičan način
- poticali sposobnosti privremene odgode svojih potreba
- razvijali socijalni i osobni identitet djeteta
- spremnost djeteta da donosi odluke koje se tiču njegovih aktivnosti
- poticali radoznalost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal
- uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima, osjećaja prihvaćenosti i pripadanja
- razvijali dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje
- pratili dijete i poticali cjeloviti razvoj koji uključuje poticanje tjelesnog rasta i razvoja, razvoja stvaralaštva i kreativnosti, spoznajnog razvoja i komunikacije i poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja
- radili na zadovoljavanju osnovnih tjelesnih potreba (za hranom, svježim zrakom, kretanjem) i čuvanju djetetova života i zdravlja

Realizacija se ostvarivala osiguravanjem dobrobiti za dijete koje je u svom neposrednom okruženju moglo pronaći sve što mu je potrebno za osobni rast i razvoj u skladu s njegovom prirodom. Prije svega na razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, a to su zdravlje, sigurnost i emocije. Mogućnost učenja kroz igru, aktivnog istraživanja i razmišljanja. Didaktički materijali i poticaji postavljeni su tako da budu dostupni svakom djetetu kroz različite centre u sobi dnevnog boravka i da djeluju stimilirajuće na dijete, potičući ga na rad, aktivnost i učenje, izražavanje i razvoj kreativnosti te suradnju s drugom djecom.

Za gotovo sve aktivnosti s djecom postojala je foto i video dokumentacija koja je prezentirana roditeljima putem web stranice Vrtića i viber grupe svake pojedine skupine.

Odgovitelji su u pedagoškoj dokumentaciji izrađivali orijentacijske tromjesečne planove po razvojnim područjima za cijelu skupinu, pojedino dijete ili manju grupu djece. Prema orijentacijskom planu izrađivali su tjedne planove s konkretnim aktivnostima koje su razrađivali kroz dnevne planove, bilježeći i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće.

Prilagodba je i ove godine trajala nešto duže, prvenstveno zbog ograničenog broja roditelja koji su mogli istovremeno boraviti u skupini. Sve aktivnosti planirane godišnjim planom i programom odvijale su se prema kalendaru događanja, no potpuno prilagođene propisanim epidemiološkim mjerama. Svaka je skupina za sebe i u svojim prostorima provodila aktivnosti budući da nije bilo međusobnog miješanja skupina:

- za obilježavanje Olimpijskog dana svaka skupina je odabrala mjesto i način kako će ga obilježiti - na obližnjem sportskom terenu, na igralištu, u sobi dnevnog boravka, u holi i u parku, a obilježili smo ga različitim takmičarskim i sportskim aktivnostima
- Prvi dan jeseni- djeca su donosila različite plodove jeseni, kroz različite likovne aktivnosti pozdravili jesen

- Međunarodni dan djece ove smo godine obilježili bez našeg stalnog gosta klauna Čupka, budući da gostovanje kazališta nije bilo preporučeno. Kako djeca ne bi bila uskraćena, odgojitelji su pripremili predstavu i izvodili ju pred svakom skupinom posebno
- Svjetski dan zaštite životinja-životinje su djeci omiljena tema, razgovaralo se o našim kućnim ljubimcima, starija djeca su ih crtala
- Dani kruha- radionice u svim skupinama zasebno, igre tijestom, pečenje kolača, peciva, ovoga puta bez završne svečanosti
- Svjetski dan hrane- razgovorima, radionicama, prigodnim plakatima nastojalo se skrenuti pažnju na važnost zdrave prehrane i pravilnog postupanja s hranom,
- Dan jabuka – promicali smo važnost konzumacije jabuka i upoznavali ovo voće svim osjetilima,
- U Mjesecu hrvatske knjige djeca su od kuće donosila svoje omiljene knjige i slikovnice koje su im odgojiteljice čitale, ali i oni su ih međusobno razmjenjivali i razgledavali
- Kako djeca za blagdan Svetog Nikole ne bi bila zakinuta za taj doživljaj, tete su se odjenule u Nikolu i Krampusa te malo zabavljale djecu po skupinama. Za poklone se pobrinuo jedan roditelj koji je za svu djecu Vrtića povodom blagdana Svetog Nikole kupio slatke poklone.
- Svetu Luciju u pravilu obilježavamo izrezivanjem bundeva i paljenjem svijeća u njoj. Ove godine nam je jedna gospođa iz obližnjeg prigradskog naselja poslala nekoliko ogromnih bundeva koje su same po sebi bile atrakcija.
- Pred Božić su na parkiralište Vrtića došli Djeda mrazovi na biciklima i uveselili djecu slatkim poklonima
- Za Božić smo izrađivali ukrase za prostore vrtića i za božićno drvce, štalicu, pripremali prigodne dramatizacije
- Svjetski dan smijeha obilježili smo smijehom, aktivnostima koje izazivaju smijeh, razgovorom o tome što nam je smiješno, čemu smo se jako smijali
- Maškare smo ove godine obilježili vrtiću, svatko u svojoj skupini
- Za uskrs smo tradicionalno svečano ukrasili sve prostore vrtića, ukrašavali smo i bojali jaja i zečiče u svim tehnikama,
- Tjedan zdravlja
- povodom Dana planeta zemlje
- Povodom Dana grada izradili smo i obojili drvenu maketu našega grada, te ju postavili u hol vrtića, te likovnim radovima čestitali našem gradu rođendan
- za majčin dan veća su djeca izrađivala poklone za mame, vaze, cvjetove, čestitke, ali i prigodne stihove
- završne svečanosti za djecu koja se opraštaju od vrtića i odlaze u školu održane su na otvorenom (dvorište vrtića ) i bez mnogo publike

O svim provedenim aktivnostima vođena je propisana pedagoška dokumentacija.



## 6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Odgojitelji su obavezni stručno se usavršavati, jer je to pravo, odgovornost i obveza svih odgojno-obrazovnih radnika. Svaki odgojitelj ima plan stručnog usavršavanja, koji je fleksibilan i podložan promjenama. Odgojitelj mora posjedovati određena znanja i kompetencije, kako bi svaki sadržaj mogao prilagoditi svakom pojedinom djetetu.

Zadaća stručnog usavršavanja je u skladu s principima cijelo životnog učenja, dok je cilj stručnog usavršavanja promišljanje suvremenih načina i osiguravanja uvjeta za daljnje usavršavanje odgojitelja i drugih radnika, te podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije kroz edukacije, iskustva i timski rad. Stručno usavršavanje je briga svakog radnika osobno i radnog kolektiva u cijelosti, s ciljem što stručnijeg i kvalitetnijeg rada, što šireg znanja, jer vrtić odgaja i obrazuje i mora imati stručno osposobljene kadrove.

Oblici stručnog usavršavanja su:

- individualno stručno usavršavanje u ustanovi van nje
- radni dogovori
- odgojiteljska vijeća
- stručni skupovi
- uvođenje odgojitelja pripravnika u samostalan rad
- organizacija i vođenje studentske prakse
- edukacija svih radnika u skladu sa zakonskom regulativom

Stručni skupovi se ove pedagoške godine nisu održavali, tako da usavršavanja van ustanove nije niti bilo. Odgojitelji su se uglavnom usavršavali individualno, proučavajući stručnu literaturu, časopise za djecu, odgojitelje i roditelje, koristeći mogućnosti interneta. O svemu su vodili zabilješke, te su ih pismeno ili putem društvenih mreža prezentirali ostalim kolegama. Budući da se nismo smjeli okupljati, održali smo samo jedno odgojiteljsko vijeće i to kada su odredbe o okupljanju malo popustile. Većinu radnih dogovora i sve teme odgojiteljskih vijeća odradili smo uglavnom on line. Komunicirali smo mailovima i putem naše Viber grupe.

Na taj smo način obradili sljedeće teme:

- „Utjecaj odgojitelja na razvoj simboličke igre“
- „Rana intervencija i inkluzivni pristup djeci s poremećajem autizma u vrtiću“
- „Mucanje kod djece“
- „Razvojne osobine djece jasličke dobi“
- „Utjecaj videoigre na razvoj predškolskog djeteta“
- „Učimo ih da budu sretni“
- „Prijelaz djece iz vrtića u školu“
- „Glazbene aktivnosti u predškolskom odgoju“
- „Odgojitelji iz percepcije roditelja“

Između ostalog na ovaj smo način usvojili i Godišnji plan i program za ovu pedagošku godinu, dogovorili način obilježavanja jesenskih svečanosti, Dana kruha, Međunarodnog dana djeteta,

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Uključivanje roditelja u rad vrtića i razvoj suradničkih odnosa, osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa.

Suradnja između odgojitelja i roditelja je važna za dijete, posebice u ranom djetinjstvu, iz razloga što je djetetu potrebna velika podrška prilikom rasta i razvoja u obiteljskom okruženju, a jednako tako i u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Djeca u vrtić kreću već s godinu dana, te je od samog početka potrebno graditi odnos temeljen na povjerenju, te zajedničkim snagama pravilno usmjeriti dijete prilikom njegova odrastanja.

Suradnja je neizbježna i kada je dobro uspostavljena roditelji se osjećaju sigurno, a odgojitelji prihvaćeno.

Dječji vrtić mora poštivati kulturu, identitet, navike i običaje djetetovih roditelja, kao i okolnosti u kojima dijete živi. Zbog brzih promjena u društvu, dio odgojnih funkcija obitelji preuzimaju predškolske ustanove.

Suradničkim odnosima odgojitelji i roditelji mogu učinkovitije pomoći djetetu u stvaranju svakodnevnih situacija za uspostavljanje socijalnih odnosa čiji se temelji uspostavljaju upravo u najranijoj dobi. Djeca vole sve što je potrebno za optimalni razvoj. Dobrom suradnjom stvara se kontinuitet u odgoju i obrazovanju te omogućuje svakom pojedinom djetetu razvoj u sredini u kojoj će se osjećati sigurno, voljeno, prihvaćeno i zadovoljno, u sredini koja će djelovati poticajno na razvoj svih njegovih potencijala i u kojoj će se skrbiti o djetetovim specifičnostima. Roditelji i odgojitelji susreću se s istim odgojnim zadacima, svatko u svojoj ulozi, te ih smatramo za partnere u zajedničkoj djelatnosti u kojoj su odnosi jednaki. Tako aktivno dijele informacije, obveze, ciljeve i odgovornosti vezane uz odgoj djeteta, te imaju određena prava, ali i dužnosti.

Povjerenje, tolerancija, objektivna razmjena informacija, zajedništvo, te stalna težnja istom cilju, bitni su uvjeti za što veću usklađenost roditelja i odgojitelja, a time i veću uspješnost u odgoju i obrazovanju djece. Usklađenost odgojnih postupaka u obitelji i vrtiću otvara veće mogućnosti povoljnijem utjecaju na dijete. Dobra suradnja će kod djece jačati osjećaj sigurnosti i samopouzdanja.

Ravnopravnost uloge odgojitelja i roditelja, prihvaćanje osobnosti i sposobnosti odraslih i djece pretpostavlja i ispreplitanje uloga i kompetentnosti u svom području-roditelja u poznavanju svoga djeteta i odgojitelja u pedagoško metodičkim znanjima.

Polaskom djeteta u vrtić odgojitelji postaju vrlo važne osobe u njegovom životu s kojima uspostavlja emocionalnu vezu temeljenu na povjerenju, stječu nova socijalna iskustva, osjećaj osobne važnosti, slobodniji i sigurniji rast i razvoj.

Elementi bitni za suradnju su međusobno uvažavanje, iskrena i otvorena komunikacija, međusobno razumijevanje i suglasnost u određivanju ciljeva, zajedničko planiranje i donošenje odluka, otvorena obostrana razmjena informacija, odsutnost etiketiranja i kritiziranja, te zajednička procjena napretka djeteta.

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojima se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. Vrtić je djeci kao drugi dom, oni tamo jedu, spavaju, igraju se i družu s prijateljima i odgojiteljima.

Sa roditeljima smo uglavnom komunicirali putem interneta, pisanih poruka i objava u kutićima za roditelje, te kratkim izmjenama informacija prilikom dovođenja ili odvođenja

djeteta. Preporuka je bila da se roditelji ne zadržavaju u prostorima vrtića, no u periodu prilagodbe, naročito jasličke djece, morali smo dozvoliti boravak roditelja u skupini, ali je on bio strogo ograničen na svega 15 minuta i mogućnost istovremenog boravka samo dva roditelja u skupini.

Preporuka je bila da se roditeljski sastanci ne održavaju, no krajem godine odgojitelji su ih ipak održali na terasama i dvorištu vrtića, uz strogo poštivanje epidemioloških mjera.

Zajedničkog druženja djece, roditelja i odgojitelja nije bilo tijekom godine. Kratko druženje imale su samo iz kojih su se djeca zbog odlaska u školu opraštala od vrtića. Ta druženja su bila kratka i održala su se na otvorenom prostoru.

Putem web stranice vrtića roditelji su imali uvid o svim događanjima u vrtiću, najavama događanja, ali i izvješća o provedenim aktivnostima, popraćena fotografijama ili video snimkama.

Individualne konzultacije su roditelji uglavnom sa odgojiteljima svoje djece obavljali telefonom.

Uvažavajući činjenicu da su roditelji primarni odgojitelji svome djetetu nastojali smo im omogućiti da se u vrtiću osjećaju uvaženi i prihvaćeni, te glavni saveznici odgojiteljima. vrtić i to je mjesto gdje provode veliki dio vremena. Tu osjećaju sigurnost, radost i veselje.

## 8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja sa vanjskim čimbenicima ove godine nije bila tako intenzivna kao do sada, a susreti i posjeti svedeni su na minimum.

Čimbenici s kojima smo surađivali i koji su na neki način stalna podrška našim nastojanjima u stvaranju kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada :

- Grad Orahovica (financiranje poslovanja, računovodstveni poslovi, provedba zakonskih akata, održavanje objekta...)
- Agencija za odgoj i obrazovanje (pravni savjeti, preporuke za rad u vanrednim uvjetima)
- Prosvjetna savjetnica za predškolski odgoj (stručno savjetodavni rad)
- Osnovna škola (suradnja u pripremi djece za školu)
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (provedba plana i programa rada, sufinanciranje javnih potreba, provedba posebnih programa...)
- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Osijek (prihvat studenata na pedagošku praksu)
- Dječji vrtići u županiji i šire (razmjena iskustava)
- Radio Orahovica (oglašavala različite obavijesti vezane za naš rad...)
- Gradska organizacija Crvenog križa (uključivanje u humanitarne akcije)
- Policijska postaja ( edukacija odgojitelja, roditelja i djece, pratnja budućim prvašićima na putu do škole)
- Centar za socijalnu skrb (povremena suradnja u slučaju narušenih obiteljskih odnosa, razvoda roditelja)
- Zavod za javno zdravstvo Virovitica (praćenje i analiza mikrobiološke čistoće, ispravnosti vode, energetske vrijednosti obroka, sanitarni pregledi radnika, mjere za rad u vrijeme COVID-19, savjeti...)
- Županijski ured (provedba programa predškole, razni statistički podaci...)

- Komunalno poduzeće Papuk (održavanje igrališta i okoliša Vrtića, manje intervencije kod vodovodnih kvarova...)

## 9. ORGANI UPRAVLJANJA

### 9.1. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojiteljska vijeća smo uobičajeno održavali jednom mjesečno, no ove godine ih nismo održavali zbog uputa da se međusobno ne okupljamo. Sastali smo se početkom ljeta kada su mjere malo popustile i nakon što se većina nas procijepila ili preboljela koronu.

Svu problematiku koju smo trebali rješavati, rješavali smo redovito putem društvenih mreža ili raznim pisanim uputama i dopisima. Na taj smo način pripremali aktualne sadržaje, aktivnosti i načine obilježavanja značajnih datuma, pripremali teme za odgojiteljska vijeća, stručno se usavršavali.

### 9.2. UPRAVNO VIJEĆE

Na sjednicama Upravnog vijeća u ovoj pedagoškoj godini je:

- usvojen Godišnji plan i program rada za 2020./2021. godinu,
- donesen Kurikulum Vrtića za 2020./2021. godinu,
- izabrani su kandidati po raspisanom natječaju za prijem na radno mjesto kuharice, spremačice, dva odgojitelja i odgojitelja-asistenta
- donesena odluka o objavi Javnog poziva za upis djece u program Predškole
- razmatrano je financijsko izvješće i odluka o privremenom financiranju
- donesena Odluka da se upisi u Vrtić za pedagošku 2021./2022. godinu provedu početkom svibnja 2021. Godine
- donesen plan prijema djece za pedagošku 2021./2022. godinu
- donesen je prijedlog osnivaču za kolektivni godišnji odmor radnika vrtića u trajanju od 9 dana

## 10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

- izradila Godišnji plan i program rada i Kurikuluma vrtića
- izradila Izvješće o radu
- sudjelovala u izradi Financijskog plana za ovu godinu
- izradila plan i program stažiranja za pripravnike, uvodila ih u rad, pratila rad pripravnika i mentora
- pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća i izradila plan rada Odgojiteljskog vijeća
- planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji
- planirala stručna usavršavanja radnika u ustanovi i van nje

- u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća planirala i pripremala sjednice Upravnog vijeća, te vodila brigu o realizaciji odluka Upravnog vijeća
  - vodila dokumentaciju o radu Vrtića, organizirala pedagošku godinu, koordinirala rad svih skupina i radnika
  - surađivala s osnivačem , sa drugim ustanovama i ostalim društvenim čimbenicima
  - sklapala ugovore o radu, donosila odluke o prestanku radnog odnosa
  - sklapala ugovore s roditeljima o pružanju usluga vrtića
  - sklapala ugovore s dobavljačima
  - izradila plan korištenja godišnjih odmora i organizaciju rada za vrijeme godišnjih odmora radnika
  - donosila odluke iz djelokruga rada i izdavala sva potrebna rješenja
  - pratila primjenu zakona i pod zakonskih akata
  - vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
  - organizirala zamjene za radnike na bolovanju
  - organizirala obilježavanja važnih datuma i blagdana
  - brinula o odgovornom odnosu svih radnika prema imovini vrtića
  - za svaku novonastalu situaciju promišljala i pronalazila najbolja rješenja
  - pratila izostanke djece i razloge izostanaka
  - sudjelovala u izradi financijskog plana i redovito pratila financijsko poslovanje
  - utvrđivala potrebe za opremom, igračkama , namirnicama
  - sudjelovala u izradi jelovnika te vršila narudžbu potrebnih namirnica
  - odobravalala sve potrebne isplate
- 
- vodila računa o redovitom servisiranju postrojenja i opreme, pravovremenom osiguravanju potrošnog materijala, sredstava za čišćenje, dezinfekciju, kuhinjskog inventara
  - nabavila radnu odjeću za sve radnike
  - provela upise i organizirala provedbu programa
  - aktivno se uključila u integraciju djece s teškoćama u razvoju
  - organizirala prihvata studenata na studentsku praksu
  - prikupljala, izrađivala i slala statističke podatke
  - sudjelovala u organizaciji i pripremi roditeljskih sastanaka, informiranju roditelja, pratila oblike suradnje s roditeljima i poticala na još veću suradnju
  - sudjelovala u neposrednom radu s djecom
  - vodila brigu o kompletnoj organizaciji rada Vrtića



