

**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD ORAHOVICA
DJEČJI VRTIĆ PALČIĆ
F.Gavrančića 18**

**Telefon:033/673-222
Web:www.vrticpalcic.hr
e-mail:vrticpalcic@net.hr**

**KLASA:601-01/22-01/3
URBROJ:2189-65-22-1**

IZVJEŠĆE

**O OSTVARENOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU
U PEDAGOŠKOJ 2021./2022. GODINI**

U Orahovici, kolovoz 2022.

RAVNATELJICA:

Borislava Kordoš

S A D R Ź A J:

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
 - 2.1. Broj djece po skupinama
 - 2.2. Mjesečni i godišnji fond radnih dana i sati u 2021./2022. godini
 - 2.3. Izostanci djece po skupinama i bolovanja radnika
 - 2.4. Cjelodnevni primarni program
 - 2.5. Poludnevni primarni program
 - 2.6. Predškola
 - 2.7. Organizacija rada u srpnju i kolovozu
 - 2.8. Struktura radnika
 - 2.9. Radno vrijeme odgojitelja i ostalih radnika
3. MATERIJALNI UVJETI
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
9. ORGANI UPRAVLJANJA
 - 9.1. Odgojiteljsko vijeće
 - 9.2. Upravno vijeće
10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE
11. IZVJEŠĆE O RADU LOGOPEDA

1.UVOD

Kao i prošla pedagoška godina i ova je bila poprilično turbulentna i nepredvidiva, ali i drugačija od dosadašnjih. Uz još uvijek prisutan COVID-19, česta bolovanja, nedostatak radnika, u jesen je počela velika rekonstrukcija i dogradnja zgrade našeg vrtićazbog koje smo preseljeni u prostore osnovne škole.

Plan je bio da pedagošku 2021./2022. godinu započnemo na novoj lokaciji, tako da smo mi tijekom ljeta sve što smo mogli spakirali za preseljenje. Kasnije je dogovoreno da ćemo se ipak seliti u studenom,pa smo se opet raspakirali i pedagošku godinu počeli u svojim prostorima. Svi smo se složili da je to bolja opcija, budući da ćemo period prilagodbe, koji je uvijek težak i stresan, odraditi u svojim prostorima i u puno boljim uvjetima.

Početkom studenog selimo u nove prostore, prostorno znatno manje od dosadašnjih. Škola nam je ustupila prostorija koliko je mogla, a mi smo se prilagodili tako što smo upisali manje djece nego prijašnjih godina.

Najveći je problem bio opremiti i osposobiti kuhinju, ali i to smo nekako uspjeli riješiti.

U našem je vrtiću svaka soba imala svoj sanitarni čvor, a sada smo mogli koristiti samo dva toaleta i to poprilično udaljena od nekih soba dnevnog boravka.Na doručak i ručak odlazimo u školsku blagovaonicu, a jaslicama i mlađoj skupini hranu iz kuhinje donosimo dolje. Za boravak na zraku smo uglavnom prakticirali šetnje,budući da nismo imali svoje igralište.

Kao što nam svaka nova životna situacija donese nešto novo i nepoznato, dobro i loše, mi smo se prilagodili na sve situacije i uvjete, stavljajući pri tome sigurnost i potrebe djece u prvi plan.

U svemu ovome fascinira ponašanje naše djece koja su se dobro snašla i prilagodila novim prostorima, van svih očekivanja.

Privodimo kraju ovu pedagošku godinu sigurni da sljedeću nećemo započeti u svom vrtiću, ali s nadom da ćemo se što prije tamo vratiti i uživati u novim lijepim prostorima.

Ovu je pedagošku godinu obilježio i odlazak iz vrtićadviju naših vrijednih dugogodišnjih radnica.

U prosincu smo putem mjere Pripravništvo u vrtićima dobili pripravnicu logopeda , a tijekom ljeta i pripravnika psihologa.

I još nešto jako bitno za ovu pedagošku godinu. Nakon dugo vremena u proljeće smo skinuli maske. Neka su nas djeca čudno gledala, jer su nas s maskama upoznali i bez njih nas nisu vidjeli.

Uglavnom, nastojali smo pristupiti svakom djetetu kao individui koja ima svoje potrebe, prava, osjećaje, razvojni put i interese. Poštivali smo kulturu različitosti i gradili postojanje uzajamnog povjerenja i uvažavanja. Stvaranjem kakvog-takvog materijalnog okruženja podržavali smo i pratili procese učenja, rasta i razvoja djece u svim skupinama.

Prijave za pedagošku 2021./2022. godinu primale su se od 03. do 18. svibnja 2021. godine.

Zbog planiranog preseljenja i nedostatka prostora neke skupine nismo popunili do kraja, tako da smo u 7 odgojnih skupina upisali 115 djece (prošle godine je vrtić pohađalo 122 djece).

Najveći broj djece koju nismo mogli primiti je bio jasličkog uzrasta i trogodišnjaka.

Redni broj	TRAŽENI PODACI- 2021./2022.	BROJ POLAZNIKA
1.	Ukupno upisanih polaznika	115
2.	Iz Orahovice	96
3.	Iz prigradskih naselja	19
4.	Cjelodnevni boravak	104
5.	Poludnevni boravak	11
6.	Koristi dnevni odmor	45
7.	Djevojčica	49
8.	Dječaka	66
9.	Novoupisani	23
10.	Obnovili upis	92
11.	Rade oba roditelja	104
12.	Radi jedan roditelj	11
13.	Ne radi niti jedan roditelj	0
14.	Samohrani roditelji	1
15.	Djeca HRVI	0
16.	Iz porodice s troje i više djece	18
17.	Djeca iz udomiteljskih obitelji	0
18.	Blizanci	1
19.	Dvoje djece u vrtiću iz jedne porodice	18
20.	Troje djece u vrtiću iz jedne porodice	0
21.	Korisnika olakšica	11
22.	Obveznika škole	27

Uz redovne programe proveli smo i kraći program predškole. U realizaciji programa radilo je 9 odgojitelja, medicinska sestra u jaslicama, odgojiteljica-ravnateljica, logoped-pripravnik i vanjski suradnici.

2. USTROJSTVO RADA

U skladu s mogućnostima i uvjetima rada nastojali smo osigurati kontinuitet u odgojno-obrazovnom procesu, u skladu sa individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, oblicima rada i postupcima u sigurnom okruženju, a sve uz partnerstvo s roditeljima i širom zajednicom.

Program rada smo usklađivali s potrebama i pravima djece, uvažavajući specifičnosti objekta u kojem smo boravili.

Nastojali smo zadovoljiti dječje potrebe, poštujući pravo na izbor sadržaja i aktivnosti, te pratili i zadovoljavali potrebe roditelja.

U skladu sa sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programima nastojali smo osigurati maksimalnu sigurnost i zaštitu djece.

U cilju unaprjeđenja kvalitete rada provodili smo napatke Agencije za odgoj i obrazovanje i nadležnog ministarstva.

Zaposlenici su poticani na stručno, kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza, a kadrovski i materijalni uvjeti su osiguravani u skladu s uvjetima.

Po potrebi u ustrojstvo rada uključivali smo roditelje, naročito u pripremi različitih događanja (maškare, olimpijada, orahovačko proljeće...).

Proces prilagodbe smo pomno pratili, kao i kretanje broja djece po skupinama, bilježili trajanje i razloge izostanaka.

U skupine redovitih programa integrirana su i djeca s lakšim i težim teškoćama u razvoju.

Broj djece u poludnevnom i produženom programu kroz godinu se neznatno mijenjao, ovisno o željama i potrebama roditelja, no i dalje je većina djece boravila u produženom programu, što je rezultiralo velikom broju djece u popodnevnim satima i znatno otežavalo organizaciju rada.

Na stručno pedagoškoj praksi imali smo jednu studenticu prve godine studija predškolskog odgoja, kojoj smo uz pomoć njenog mentora omogućili da realizirala zadatke dobivene od strane fakulteta.

2.1. BROJ DJECE PO SKUPINAMA KRAJEM PEDGOŠKE GODINE

SKUPINA	BROJ DJECE
Jaslička skupina „Ribice“	10
Jaslička skupina „Sovice“	10
Mlađa skupina „Ježići“	18
Srednja skupina „Leptirići“	20
Mješovita skupina „Bubamare“	12
Mlađa predškolska skupina „Pčelice“	23
Starija predškolska skupina „Vrapčići“	22

Broj djece po iznosu sudjelovanja roditelja u cijeni vrtića:

1. 525,00 kn (djeca u jaslicama) -16 djece
2. 440,00 kn(predškolska djeca-produženi boravak) -77 djece
3. 420,00 kn (drugo dijete u jaslicama) -4 djeteta
4. 352,00 kn(drugo dijete u produženom boravku)-5djece
5. 308,00 kn (dijete samohranog roditelja) -1 dijete
6. 265,00 kn(poludnevni boravak)-10 djece
7. 200,00 kn (djeca s teškoćama) -2 djeteta

Prema odluci osnivača određeni broj djece koristio je olakšice po određenim kategorijama:

- djeca samohranih roditelja
- drugo dijete iz iste porodice u vrtiću

Na osnovu ovih dviju navedenih olakšica, roditelji su uplaćivali 1.472,00 kuna manje (mjesečno).

Znatno veći iznos olakšica bio je za djecu koja zbog bolesti nisu pohađala vrtić, budući da se za dane kada je dijete bolesno plaća samo 20 % od cijene programa kojeg dijete pohađa. Isto toliko se plaća i kada dijete ne dolazi zbog godišnjeg odmora roditelja, kolektivnog godišnjeg odmora zaposlenika vrtića, te za vrijeme ljetnih dežurstava ako dijete ne dolazi u vrtić.

2.2. MJESEČNI I GODIŠNJI FOND RADNIH DANA I SATI U 2021./2021. GODINI

Početak radne godine	01.09.2021.
Završetak radne godine	31.08.2022.

Mjesec/godina	Broj dana	Broj subota	Broj nedjelja	Broj blagdana/praznika	Radni dani	Broj radnih sati
---------------	-----------	-------------	---------------	------------------------	------------	------------------

Rujan 2021.	30	4	4	0	22	176
Listopad 2021.	31	5	5	1	20	160
Studeni 2021.	30	4	4	1	21	168
Prosinac 2021.	31	3	4	1	23	184
Siječanj 2022.	31	4	5	2	20	160
Veljača 2022.	28	4	4	0	20	160
Ožujak 2022.	31	4	4	0	23	184
Travanj 2022.	30	5	4	1	20	160
Svibanj 2022.	31	4	4	1	22	176
Lipanj 2022.	30	4	4	2	20	160
Srpanj 2022.	31	5	5	0	21	168
Kolovoz 2022.	31	3	4	2	22	176

2.3. IZOSTANCI DJECE PO SKUPINAMA u periodu od 01.09.2021. do 30.06.2022.

Jaslička skupina „SOVICE“

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	35
Listopad	42
Studeni	33
Prosinac	112
Siječanj	70
Veljača	75
Ožujak	22
Travanj	45
Svibanj	50
Ukupno dana	458

Jaslička skupina „RIBICE“

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	59
Listopad	60

Studeni	43
Prosinac	131
Siječanj	101
Veljača	80
Ožujak	65
Travanj	46
Svibanj	49
Ukupno dana	634

Mlađa skupina „JEŽIĆI“

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	108
Listopad	66
Studeni	94
Prosinac	136
Siječanj	168
Veljača	111
Ožujak	75
Travanj	81
Svibanj	62
Ukupno dana	901

Srednja skupina „LEPTIRIĆI“

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	105
Listopad	94
Studeni	64
Prosinac	158
Siječanj	213
Veljača	174
Ožujak	120
Travanj	175
Svibanj	123
Ukupno dana	1266

Mješovita skupina „BUBAMARE“

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	90
Listopad	53
Studeni	109
Prosinac	140
Siječanj	102
Veljača	81
Ožujak	84

Travanj	62
Svibanj	74
Ukupno dana	652

Mlađa predškolska skupina“PČELICE“

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	139
Listopad	116
Studeni	81
Prosinac	243
Siječanj	209
Veljača	164
Ožujak	112
Travanj	199
Svibanj	108
Ukupno dana	1371

Starija predškolska skupina“VRAPČIĆI“

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	171
Listopad	123
Studeni	139
Prosinac	224
Siječanj	187
Veljača	192
Ožujak	93
Travanj	159
Svibanj	108
Ukupno dana	1396

BOLOVANJA RADNIKA I IZOSTANCI ZBOG IZOLACIJE OD 01.09.2021. DO 30.06.2022.

	SATI
Ravnateljica	0
Odgojitelj 1.	440
Odgojitelj 2.	120
Odgojitelj 3.	88
Odgojitelj 4.	48
Odgojitelj 5.	24
Odgojitelj 6.	232

Odgojitelj 7.	40
Odgojitelj 8.	56
Odgojitelj 9.	0
Medicinska sestra	64
Kuharica 1.	128
Kuharica 2.	264
Spremačica 1.	240
Spremačica 2.	44
Ukupno odgojitelji	1048+64
Ukupno kuharice	392
Ukupno spremačice	284
UKUPNO	1788

Za usporedbu s prošlom godinom, ukupno je bilo 780 sati izostanaka, od čega su odgojitelji izostali 432 sata.

2.4. CJELODNEVNI PRIMARNI PROGRAM

Cilj redovitih programa je zadovoljavanje interesa i potreba djece razvijanjem kompetencija potrebnih za cijeloživotno učenje, prepoznavanjem potreba i interesa djece nudeći im poticajno prostorno i materijalno okruženje. Temelje se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

Program je namijenjen djeci od navršениh 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu.

U okviru ovoga programa djeca u vrtiću mogu boraviti između 5,30 i 16,00 sati, s tim da dijete u vrtiću ne smije boraviti duže od deset sati.

Djeca korisnici ovoga programa dobivaju četiri obroka-doručak, ručak i dvije užine, a mogu koristiti i dnevni odmor.

Ove pedagoške godine u cjelodnevnom, odnosno produženom boravku bilo je 104 djeteta.

Cijena ovoga programa iznosila je 440,00 kuna za prvo dijete, odnosno 352,00 za drugo dijete iz jedne obitelji, te 308,00 kuna za dijete samohranog roditelja. Za jasličku skupinu je cijena 525,00 kuna, odnosno 420,00 kuna za drugo dijete.

2.5. POLUDNEVNI PRIMARNI PROGRAM

Polaznici ovoga programa integrirani su skupine cjelodnevnog boravka i mogu u vrtiću boraviti od 5,30 do 11,30 sati. Ove godine smo u poludnevnom programu imali samo 11

djece. Cijena ovoga programa za roditelje iznosi 265,00 kuna, odnosno 212,00 kuna za drugo dijete u vrtiću.

Prema odluci osnivača korisnici ovoga programa također mogu koristiti olakšice za plaćanje.

2.6. PREDŠKOLA

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole. Za djecu koja redovito pohađaju vrtić, ovaj program je integriran u redoviti program predškolskog odgoja u vrtiću, dok se za djecu koja ne pohađaju vrtić organizira kraći program predškole.

Program predškole je obvezni odgojno-obrazovni program rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Program predškole u sklopu redovnog poludnevnog i produženog boravka pohađalo je 27 djece budućih obveznika škole, te 17 djece koja nisu bila uključena u redovite programe.

Ovim programom djecu se osposobljavalo za prihvaćanje obaveza koje donosi škola, usvajanje higijenskih i radnih navika, kulturnog ponašanja, uvažavanja drugih, nenasilno ponašanje i mirno rješavanje sukoba.

Za roditelje je ovaj program besplatan, a Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta sufinancira ga sa 20,00kuna po djetetu. Sve ostale materijalne troškove snosi vrtić, odnosno osnivač.

2.7. ORGANIZACIJA RADA U SRPNJU I KOLOVOZU

I ove je godine početkom ljeta u vrtiću bio velik broj djece. Uglavnom su to bila djeca mlađeg uzrasta. Kako bismo lakše napravili raspored godišnjih odmora, od osnivača smo tražili (i dobili) odobrenje da 9 dana u kolovozu koristimo kolektivni godišnji odmor i to u periodu kada se većina roditelja izjasnila da neće dovesti djecu u vrtić. Ovo je jedini način da iskoristimo godišnji odmor, bez da moramo uzimati zamjene za odgojitelje, ali i jedini način da baš sva djeca bar kratko imaju odmor od vrtića.

2.8. STRUKTURA RADNIKA

Sa djecom je ove godine radilo 9 odgojitelja, jedna medicinska sestra, psihologinja koja je jedan period volontirala, a kasnije je bila zaposlena kao asistent djetetu s teškoćama, logoped

pripravnik, te ravnateljica koja je pola radnog vremena radila odgojiteljske poslove. Na pripremi obroka radile su dvije kuharice, a poslove čišćenja obavljale su dvije spremačice, od kojih jedna na pola radnog vremena.

Krajem 2021. godine putem mjere Pripravništvo u vrtićima zaposlili smo pripravnika logopeda, a tijekom ovoga ljeta putem iste mjere i pripravnika psihologa.

Računovodstvene poslove jedan dio godine nam je obavljao djelatnik gradske uprave, a kasnije je te poslove preuzeo djelatnik gradskog poduzeća RUŽICA GRAD d.o.o. uz naknadu od 2.500,00 kuna mjesečno.

Svi radnici Vrtića imaju stručnu spremu propisanu Državnim pedagoškim standardima.

2.9. RADNO VRIJEME ODGOJITELJA I OSTALIH RADNIKA

Zbog nedostatka radnika nismo u mogućnosti poštivati državnim pedagoškim standardima propisano radno vrijeme odgojitelja od 27,5 sati tjedno neposrednog rada s djecom, već je ta satnica naših odgojitelja bila od 30 do 30,5 sati tjedno. Radno vrijeme radnika vrtića raspoređuje se u pet radnih dana tjedno. Uz sate neposrednog rada s djecom, ostalo vrijeme dopune satnice odlazi na pripremanje, planiranje, valoriziranje, suradnju s roditeljima, radionice, odgojiteljska vijeća, stručna usavršavanja i ostale poslove.

Pripravnica logoped je radila od 7:00 do 14:00 sati.

Radno vrijeme jedne kuharice je od 6:30-14:30 sati. Jedna spremačica radi od 11:00-19:00 sati, a druga od 15:00 do 19:00 sati. Radno vrijeme ravnateljice je od 6:00 do 13:00, i prilagođava se potrebama i novonastalim situacijama.

3. MATERIJALNI UVJETI

Što se tiče materijalnih uvjeta u prostorima gdje boravimo oni su daleko od idealnih, ali smo se prilagodili:

- sobe dnevnog boravka (učionice) su znatno manje od naših u vrtiću, a opremili smo ih svojim namještajem

- u svakoj sobi imamo po jednu slavinu za pranje ruku (većinu slavina smo morali popravljati ili mijenjati, odvode također)
- prije preseljenja nasve smo prozore postavili zastore kako bi se prostorije po potrebi mogle zatamniti, naročito za potrebe dnevnog odmora ali i kao zaštita od sunca, budući da niti jedna prostorija nije klimatizirana
- na prozore su postavljani komarnici
- u jedan sanitarni čvor postavili smo dvije male školjke, dok drugi sanitarni čvor dijelimo sa učenicima osnovne škole
- djeca jasličkih skupina i mlađe skupine obroke konzumiraju u sobama, a ostala djeca odlaze u školsku blagovaonicu (termine obroka smo uskladili sa terminima učenika osnovne škole)
- prostor kuhinje smo opremili inventarom posuđenim od srednje škole i djelomično iz naše kuhinje
- u taj prostor (prostor buduće kuhinje) bilo je nužno dovesti priključak plina, vode, struje, postaviti slavine, utičnice
- i u ovom smo prostoru pojačano nabavljali sredstva za dezinfekciju te zaštitne maske
- Zavod za javno zdravstvo redovito je uzimao brisove na mikrobiološku čistoću i provjeravao energetske vrijednosti uzoraka hrane
- obavljena je revizija HACCP sustava
- nekoliko jeputa popravljana perilica posuđa i hladnjak
- također smo često morali zvati vodoinstalatere zbog štopanja odvoda u wc-ima
- kupljena su sva potrebna sredstva za održavanje higijene posuđa, kuhinje i ostalih prostora
- obavljeni su sanitarni pregledi radnika
- mlađoj kuharici je plaćen higijenski minimum
- nabavljena je radna odjeća i obuća za sve radnike
- kupljena je potrebna pedagoška dokumentacija
- kupili smo novi fotokopirni stroj, budući da se stari pokvario i nije ga bilo moguće popraviti
- polaznicima predškole kupili smo radne listove

Realizacija planiranoga financirana je sredstvima iz gradskog proračuna, uplatama roditelja, sufinanciranjem Ministarstva znanosti i obrazovanja, te ostalim zakonom dopuštenim izvorima.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Najvažnije osobe u zaštiti zdravlja djece su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama za njihovo zdravlje. Mi smo tu da pomognemo, potičemo, usmjeravamo i osnažujemo ih u čuvanju zdravlja, budući da dijete veliki dio vremena provodi u vrtiću.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece odvijala se tijekom cijele pedagoške godine.

Cilj nam je bio:

- stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece
- praćenje i uočavanje promjena u zdravstvenom statusu djeteta
- edukacije svih sudionika odgojnog procesa vezano uz promjene u zdravstvenom statusu djeteta, okruženju vrtića
- povećanje efikasnosti suradnje u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja djece
- provođenje higijenskih propisa vezanih uz ispravno postupanje s hranom, higijena prostora, higijena opreme, osobna higijena

Provođene su preventivne mjere u svrhu očuvanja zdravlja djece:

- pravilna prehrana
- dostupnost vode tijekom cijelog dana
- šetnje i boravak na zraku
- zaštita od sunca
- redovita tjelovježba
- zadovoljeni su kriteriji kvalitetnog provođenja dnevnog odmora (prozračene sobe u kojima djeca spavaju, svaki krevet je označen imenom pojedinog djeteta, redovita izmjena posteljine, postupno buđenje i ustajanje)
- redovito je vršen u zdravstveno stanje djece po odgojnim skupinama, pružanje prve pomoći bolesnom i ozlijeđenom djetetu, izolacija bolesnog djeteta
- evidencija pobola putem liječničkih ispričnica

Zadaće i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece:

U odnosu na dijete:

- nastojali smo osvijestiti djecu o važnosti brige za vlastito zdravlje, sve u skladu s njihovim uzrastom i mogućnostima poimanja, pružali smo im podršku u stvaranju navika zdravog načina življenja kroz higijenske navike, navike pravilne prehrane, odmora, kretanja, učili ih kako da reagiraju u potencijalno opasnim situacijama

- jelovnike smo planirali tjedno
- boravak na zraku realizirali smo uglavnom šetnjama
- pratili smo tjelesni rast i razvoj, najmanje dva puta godišnji vršili antropometrijska mjerenja
- nastojali osigurati bar nužne higijensko-sanitarne i mikroklimatske uvjete

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- preventivno se djelovalo na osiguranje higijenskih zdravstvenih uvjeta
- poticalo se radnike da pravodobno reagiraju na potencijalno opasne situacije u vrtiću i okruženju
- pravovremeno uočavanje simptoma bolesti kod djece, te kontinuirano izmjenjivanje informacija s roditeljima.

U odnosu na roditelje:

- suradnja s roditeljima u zaštiti, prevenciji i očuvanju zdravlja
- reagiranje i suradnja u slučaju pretilosti djece ili nekih drugih poremećaja prehrane
- prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta

U odnosu na vanjske institucije:

- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- suradnja sa epidemiolozima
- suradnja sa pedijatricom Doma zdravlja

Zadace su realizirane uz preventivne mjere za sprječavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća kontinuirano tijekom godine.

Procjenom aktualnih razvojnih i zdravstvenih potreba djece na temelju individualnih razgovora s roditeljima i pomoću zdravstvene dokumentacijedjeteta, započinje zadaća očuvanja i unaprjeđenja zdravlja.

Tijekom pedagoške godine često smo kontaktirali epidemiologe iz Zavoda za javno zdravstvo, naročito u slučajevima pojave COVID-a kod djece ili radnika vrtića.

Stanje uhranjenosti organizma u dječjoj dobi utvrđivali smo antropometrijskim mjerenjima. Na temelju izmjerene visine i težine djeteta vidjela su se eventualna odstupanja od standardnih vrijednosti, o kojima smo obavezno razgovarali s roditeljima.

Roditeljima smo kontinuirano skretali pažnju da zbog zdravlja druge djece, djecu sa sljedećim simptomima ne dovode u vrtić:

- djecu sa simptomima COVID-a
- djecu s povišenom temperaturom

- djecu s proljevom
- djecu koja povraćaju
- djecu s produktivnim kašljem
- djecu s gnojnim sekretom iz nosa
- djecu s osipom nepoznata uzroka
- djecu s bilo kojom vrstom respiratornog oboljenja
- djecu koja imaju upaljene oči
- djecu koja imaju parazitarne bolesti
- djecu se ušima u kosi

Ukoliko su odgojitelji primijetili neke od navedenih simptoma, odmah su zvali roditelje da dođu po dijete i odvedu ga iz vrtića. Jedno zarazno dijete može stvoriti mnogostruka oboljenja ili čak epidemiju u ustanovi. Ove smo godine zbog COVID-19 posebno bili oprezni i provodili postupke za prevenciju navedene bolesti:

- učestalo prali ruke, kako odrasli tako i djeca
- provjetravali prostorije
- učestala dezinficirali prostor i igračke
- dezinfekcija ruku pri ulasku u prostore vrtića (odgojitelji i roditelji)
- postupci zaštite pri kašljanju i kihanju
- presvlačenje u radnu odjeću i obuću

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Ostvarivanje svih bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada u ovoj pedagoškoj godini uvjetovano je ukupnom dinamikom zbivanja zbog promjene lokacije na kojoj smo radili i epidemiološkim mjerama koje smo primjenjivali veći dio godine.

Prioritetne zadaće odnosile su se na proces prilagodbe nove djece, a kasnije sve djece na nove prostore, organizaciju dnevnog rasporeda (raspored i satnica obroka se trebala uskladiti sa rasporedom obroka učenika osnovne škole), dnevnog odmora, prevenciji bolesti.

Proces prilagodbe novoupisane djece trajao je tijekom rujna mjeseca prema utvrđenom i sa roditeljima dogovorenom rasporedu. Roditelji su s djecom dolazili u dogovoreno vrijeme i s djecom dvadesetak minuta boravili u skupini.

Najčešće reakcije djece u procesu prilagodbe:

- ne želi se odvojiti od roditelja
- odbija kontakt s odgojiteljem
- plače kod odlaska roditelja
- plače tijekom boravka u skupini
- odbija kontakt s djecom
- ne sudjeluje u igri
- odbija hranu
- odbija spavanje
- često pita za roditelje
- ne uključuje se u grupne aktivnosti
- traži potporu, potvrdu ili umirenje od odgojitelja, čak i kada nije potrebno
- ima negativne emocionalne reakcije (ljutnja, agresija, nemir, povučenost, „bolovi“)

U sklopu zadaća odgojno-obrazovnog rada nastojali smo:

- poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djeteta, naročito u adaptacijskom periodu
- uvažavati i zadovoljavati dječje potrebe za odmorom
- konstantno usavršavali kulturno-higijenske navike
- radili na jačanju imunološkog sustava i očuvanju zdravlja
- utjecali na sigurnost djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite
- uvažavali i zadovoljavali različitosti djece s teškoćama u razvoju
- njegovali humane odnose i komunikaciju
- djelovali na jačanju osjećaja sigurnosti i samopoštovanja kod djece
- djelovali na razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj humanih i suradničkih odnosa, poštujući želje i interese
- davali potporu djetetu i kada doživljava neuspjeh i kada mora prihvatiti određena ograničenja
- omogućiti djetetu da ostvaruje svoju potrebu za osamostaljivanjem i privatnošću
- zadovoljavali dječju radoznalost, poticali pažnju, koncentraciju, mišljenje, rješavanje problema na djeci svojstven način
- djelovali na usvajanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja

- poticali razvoj i bogaćenje dječjeg govora i govornog stvaralaštva
- razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece, te poticati kreativno stvaralaštvo
- udovoljavali dječje potrebe za sigurnošću, nježnošću, ljubavlju,
- navodili djecu na uočavanje, otkrivanje, zaključivanje, izdvajanje bitnog od nebitnog
- razvijali potrebu za uzajamnom komunikacijom

Prilagodba je i ove godine protekla uobičajeno, ali i poprilično dobro što se plakanja tiče. Roditelji su u vrtić sa djetetom dolazili prema unaprijed utvrđenom rasporedu i boravili s djetetom u skupini dvadesetak minuta. Odgojitelji su s vremenom procijenili kada će roditelji nakratko napustiti sobu dnevnog boravka, kako bi se vidjela reakcija djeteta kada shvati da roditelj nije u blizini.

Roditeljima je također u ovom periodu ponekad trebala podrška, umirenje, budući da reagiraju vrlo emocionalno kao i djeca.

Trudili smo se da im dajemo iskrene informacije o djeci razgovorom i slanjem slikovnih poruka. Naravno, slikalo se djecu u mirnim periodima bez plača kao bi se umirilo roditelje.

U skupine smo integrirali nekoliko djece s težim teškoćama od kojih je samo jedno dijete imalo asistenta, dok je djece sa lakšim teškoćama (otežana glasovno-govorna komunikacija, slabovidnost...) bilo u svakoj skupini.

Sadržaji i teme odgojno-obrazovnog rada planirale su se u skladu s dobi djece, razvojnim potrebama, ciklusima u prirodi, odrednicama životne sredine i specifičnim interesima djece.

Na nivou skupine odgojitelji su aktivnosti planirali tromjesečno, tjedno i dnevno.

Uredno je vođena pedagoška dokumentacija, na nivou skupine i cijele ustanove.

Planirane aktivnosti su se odvijale na temelju kalendara događanja:

- Olimpijski dan su obilježila uglavnom starija djeca, budući da je u jaslicama tek počeo period prilagodbe. Obučena u bijele majice, simbol olimpijskog dana, djeca su prošetala do gradskog trga te na sportskom terenu u blizini parka proveli nekoliko sportskih aktivnosti
- Prvi dan jeseni- djeca su donosila različite plodove jeseni, kroz različite likovne aktivnosti pozdravili jesen, šetnja kroz centar grada
- Međunarodni dan djece ove smo godine obilježili opet obilježili uz našeg stalnog gosta klauna Čupka, koji nam prošle godine nije mogao doći zbog strogih epidemioloških mjera

- Povodom dana kruha djecu smo upoznavali s načinima pripreme kruha i govorili o važnosti kruha u svakodnevnom životu, njegovanju kulture ophođenja prema kruhu i načinu zbrinjavanja njegovih ostataka, te smo djeci omogućili igru brašnom tijestom, sjemenkama...
- Svjetski dan hrane- razgovorima, radionicama, prigodnim plakatima nastojalo se skrenuti pažnju na važnost zdrave prehrane i pravilnog postupanja s hranom,
- Dan jabuka – promovirali smo važnost konzumacije jabuka i upoznavali ovo voće svim osjetilima, djeca su donosila jabuke od kuće, neke su skupine pravile sok od njih, drugi su pravili kolač od jabuka, kompot, slikali smo jabuke, stihovi i pjesmice o jabukama
- U Mjesecu hrvatske knjige djeca starijih skupina posjetila su našu gradsku knjižnicu i čitaonicu, mlađa djeca su od kuće donosila svoje omiljene knjige koje su sa svojim prijateljima pregledavali ili su ih odgojitelji čitali
- Ove godine nas je posjetio sveti Nikola i djeci podijelio poklone, a budući da je jedna cijela skupina tada bila u izolaciji, kada su se vratili u vrtić odgojitelji su se pobrinuli da i oni dožive susret sa svetim Nikolom
- Svetu Luciju smo u novim prostorima obilježili malim bundevama koje smo uspjeli nabaviti i likovnim radovima na tu temu.
- Za Božić nam je nedostajao naš veliki hol i isto tako veliki bor, pa smo ipak nabavili mali bor i za njega izradili ukrase, te ukrase za ostale prostore u kojima boravimo
- Svjetski dan smijeha –uz smijeh i razgovor čemu se smijemo, što nam je smiješno
- Maškare smo ove godine obilježili između ostalog izlaskom na ulicu, kratko se zadržali na gradskom trgu, prošetalii do gradske uprave
- Prvi dan proljeća i Dan osoba s Downovim sindromom obilježili smo već tradicionalnim pozdravom proljeću ulicama našega grada, obuvam različitih čarapa
- Početkom rata u Ukrajini uz pomoć roditelja uključili smo se u prikupljanje osnovnih potrepština za njihove izbjeglice
- Dan očeva smo obilježili razgovorom o svojim očevima, crtali smo ih, pravili čestitke

- Svjetski dan svjesnosti o autizmu obilježen je edukacijom odgojitelja na temu autizma
- I ove smo se godine uključili u akciju Zavoda za javno zdravstvo „Tjedan zdravlja u vrtiću“ povodom svjetskog dana zdravlja, u sklopu koje smo svakodnevno pojačano provodili aktivnosti vezane za poboljšanje zdravlja djece
- Povodom Uskrsa djeca su donosila čokolade u sklopu naše tradicionalne akcije Čokolada za nepoznatog prijatelja. Ove su godine roditelji poslali jako velik broj čokolada, pa smo dio predali Crvenom križu za djecu u potrebi, a ostatak smo odvezli u centar za izbjeglice iz Ukrajine Višnjicu, te ih tamo predali za izbjeglice i njihovu djecu
- Za Uskrs smo tradicionalno svečano ukrasili sve prostore vrtića, ukrašavali smo i bojali jaja i zečice u svim tehnikama,
- Dana planeta zemlje obilježen je aktivnostima vezanima za ekologiju, praktičnim i likovnim aktivnostima
- Povodom Dana grada u hodniku vrtića/škole postavili smo izložbu dječjih radova na temu Orahovice
- Na dan Svetog Florijana predškolska skupina je otišla u goste našim vatrogascima
- za Majčin dan veća su djeca izrađivala poklone za mame, vaze, cvjetove, čestitke, ali i prigodne stihove
- nakon nekoliko godina ponovno smo sudjelovali na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića postigli dosta dobar rezultat
- ove se godine ponovno održalo orahovačko proljeće u kojem smo naravno sudjelovali
- završne svečanosti su održane u sobama dnevnog boravka (učionicama) i jedna u društvenoj dvorani škole.

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Konstantne promjene koje donose suvremeni odgoj i obrazovanje od odgojitelja zahtijevaju neprestani profesionalni razvoj, odnosno cjeloživotno učenje. Zbog situacije uzrokovane pandemijom stručna usavršavanja su se uglavnom odvijala u ustanovi i individualno.

U okviru stručnog usavršavanja radilo se na:

- jačanju stručne kompetencije i autonomije odgojitelja i stručnog suradnika
- praćenju novije literature i časopisa
- senzibilizacija za potrebe i prava djece te načine, realizacija istih u praksi
- usvajati aktualne spoznaje o razvoju djeteta, te primjena suvremenih metoda i oblika rada s djecom
- podržavanje razvoja osobnih potencijala odgojitelja i stručnog suradnika.
- Unaprjeđenju znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djeteta

Stručno usavršavanje se organiziralo i provodilo kao:

1. Individualno stručno usavršavanje-praćenjem stručne literature, samostalno ili u dogovoru sa suradnicima, učenjem putem promatranja i primjene pozitivnih modela u neposrednom radu

2. Skupno stručno usavršavanje u ustanovi prisustvovanjem internim stručnim usavršavanjima, edukacijama, odgojiteljskim vijećima

3. Radni dogovori-aktualna događanja, aktivnosti koje treba brzo rješavati

Teme koje su odgojitelji pripremili bile su:

- Osobine suvremenog odgojitelja
- Pojava agresivnosti kod djece jasličke dobi
- Motoričke sposobnosti djece rane i predškolske dobi
- Dječja igra u jaslicama
- Testiranje za polazak u školu
- Svijet glazbe u vrtiću
- Socijalizacija djece s teškoćama u razvoju
- Boje-utjecaj na psiho-fizičko zdravlje

Svaki odgojitelj ima svoj plan stručnog usavršavanja, koji je fleksibilan i podložan promjenama. Odgojitelj mora posjedovati određena znanja i kompetencije, kako bi svaki sadržaj mogao prilagoditi svakom pojedinom djetetu.

Zadaća stručnog usavršavanja je u skladu s principima cijelo životnog učenja, dok je cilj stručnog usavršavanja promišljanje suvremenih načina i osiguravanja uvjeta za daljnje usavršavanje odgojitelja i drugih radnika, te podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije kroz edukacije, iskustva i timski rad. Stručno usavršavanje je briga svakog radnika osobno i radnog kolektiva u cijelosti, s ciljem što stručnijeg i kvalitetnijeg rada, što šireg znanja, jer vrtić odgaja i obrazuje i mora imati stručno osposobljene kadrove.

Oblici stručnog usavršavanja koji su se provodili:

- individualno stručno usavršavanje u ustanovi
- radni dogovori
- odgojiteljska vijeća
- stručni skupovi putem Zoom aplikacije
- uvođenje odgojitelja pripravnika u samostalan rad
- organizacija i vođenje studentske prakse
- edukacija svih radnika u skladu sa zakonskom regulativom

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Dijete prva znanja, vještine, navike i sposobnosti stječe u obitelji, ali uz obitelj važnu ulogu u djetetovom odrastanju ima i predškolska ustanova.

Polaskom djeteta u vrtić roditelji i odgojitelji postaju suradnici na zajedničkom zadatku skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djeteta.

Partnerstvo obitelji i predškolske ustanove smješta u središte pozornosti djetete, njegovu dobrobit i potrebe. Obje strane imaju iste interese, ciljeve i zadaće, te pružaju maksimalne potpore jedni drugima s ciljem koji je u djetetovu najboljem interesu.

Preduvjet od kojeg treba početi je stvaranje povjerenja, te uvažavanje vrijednosti svih sudionika koji imaju zajednički cilj, a to je primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati kvalitetniju podršku cjelokupnom razvoju djeteta.

U građenju profesionalnih i suradničkih odnosa s roditeljima nastojali smo podržavati kvalitetu komunikacije na dobrobit djeteta, pravovremeno reagirati i rješavati probleme vezane za odgoj i razvoj djeteta, poticati roditelje da sudjeluju u aktivnostima dječjeg vrtića, pojačati roditeljske kompetencije i pojačati informiranje roditelja. Dobrom suradnjom postigli smo da se roditelji osjećaju sigurno, a odgojitelji prihvaćeno.

Suradnja se zasnivala na poštovanju, poticanju, izmjenjivanju podataka i otvorenom komunikacijom. Roditelji najbolje poznaju svoje dijete, te su se povjerljivi i bliski odnosi temeljili na tome.

Najčešći oblici suradnje s roditeljima:

- Kutici za roditelje-informacije o provedenim ili planiranim aktivnostima, obavijesti o sakupljačkim aktivnostima, zajednički likovni rad, informacije o provedenim mjerenjima visine i težine

- Komunikacija putem Viber grupe koju ima svaka skupina i svaki odgojitelj
- Uključivanje roditelja u realizaciju aktivnosti unutar skupine- pomoć u prikupljanju pedagoški neoblikovanog materijala, sredstava i ostalih potrepština za aktivnosti u skupini (primjer – spremanje zimmnice- roditelji donesu ili pošalju malo povrća i staklenku...)
- Posjete –u skladu s mogućnostima –posjet roditelju na radnom mjestu (npr. posjet frizerskom salonu)
- Roditeljski sastanci- zbog epidemiološke situacije održavanje roditeljskih sastanaka sveli smo na minimum- po jedan na početku pedagoške godine i jedan pred kraj
- Zajednička druženja djece, roditelja i odgojitelja- uglavnom krajem godine, nakon završnih svečanosti, starija skupina prilikom dužih šetnji (do Jezera), prilikom sudjelovanja na gradskim manifestacijama (maškare,pozdrav proljeću, cvjetni korzo)
- Pismeni oblici suradnje-letci za roditelje s određenom tematikom (nužnost vožnje u auto sjedalicama, ne ostavljati djecu u automobilu, ponude dječje literature...)
- Web stranica vrtića-opće informacije, fotografije djece u spontanim aktivnostima i događanja, likovni radovi, različiti dokumenti, poveznice, odluke

Uz svakodnevne kratke kontakte prilikom dovođenja i odvođenja djeteta,sa roditeljima smo ipak najviše komunicirali putem društvenih mreža, elektroničke pošte, web stranice i putem video i foto dokumentacije.

Za razliku od prošle godine kada su se u periodu prilagodbe roditelji smjeli zadržavati u skupini najviše 15 minuta, ove smo godine dozvolili nešto duži boravak ali ipak kraći nego u godinama prije pandemije.

Uvažavajući činjenicu da su roditelji primarni odgojitelji svome djetetu nastojali smo im omogućiti da se u vrtiću osjećaju uvaženi i prihvaćeni, te glavni saveznici odgojiteljima.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Čimbenici s kojima smo surađivali i koji su na neki način stalna podrška našim nastojanjima u stvaranju kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada su:

- Grad Orahovica (financiranje poslovanja, provedba zakonskih akata, održavanje objekta...)
- Gradsko poduzeće Ružica d.o.o. (vođenje računovodstva)
- Agencija za odgoj i obrazovanje (pravni savjeti, preporuke za rad u vanrednim uvjetima)
- Prosvjetna savjetnica za predškolski odgoj (stručno savjetodavni rad)
- Osnovna škola (ugovor o međusobnim odnosima-korištenje prostora škole, suradnja u pripremi djece za školu)
- Srednja škola-ustupanje prostora za rad logopeda
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja (provedba plana i programarada, sufinanciranje javnih potreba, provedba posebnih programa...)
- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Osijek (prihvat studenata na pedagošku praksu)
- Dječji vrtići u županiji i šire (razmjena iskustava)
- Radio Orahovica (oglašavala različite obavijesti vezane za naš rad...)
- Gradska organizacija Crvenog križa (uključivanje u humanitarne akcije)
- Policijska postaja (edukacija odgojitelja, roditelja i djece, pratnja budućim prvašićima u šetnji)
- Centar za socijalnu skrb (povremena suradnja u slučaju narušenih obiteljskih odnosa, razvoda roditelja)
- Zavod za javno zdravstvo Virovitica (praćenje i analiza mikrobiološke čistoće, ispravnosti vode, energetske vrijednosti obroka, sanitarni pregledi radnika, suradnja sa epidemiolozima, mjere za rad u vrijeme COVID-19, savjeti...)
- Dom zdravlja-suradnja s pedijatricom
- Županijski ured (ustupanje prostora škole, provedba programa predškole, razni statistički podaci...)
- Komunalno poduzeće Papuk (pomoć pri preseljenju vrtića, pomoć u osposobljavanju prostora za „novu“ kuhinju, manje intervencije kod vodovodnih kvarova...)
- Liograf- majice za dječju Olimpijadu
- Turistički ured grada Orahovice- pripreme za Cvjetni korzo
- Kazalište Dječja Čarobna scena-predstava povodom dječjeg tjedna
- Gradska knjižnica Orahovica- posjet veće djece knjižnici, posudba slikovnica

- Sportska zajednica Virovitičko-podravske županije- pripreme za Olimpijadu
- Udruga proizvođača meda- zajedno smo obilježili Svjetski dan meda
- Prijevozno poduzeće Ortran-prijevoz djece

9. ORGANI UPRAVLJANJA

9.1. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojiteljska vijeća nismo održavali tako često kako smo planirali, budući da su epidemiološke mjere trajale do proljeća. Teme za stručno usavršavanje odgojitelji su pripremili u obliku pismenog predavanja, te ih prezentirali svojim kolegama. Najviše smo se dogovarali i kontaktirali putem naše Viber grupe.

Na taj smo način pripremali aktualne sadržaje, aktivnosti i načine obilježavanja značajnih datuma, pripremali teme za odgojiteljska vijeća, stručno se usavršavali.

9.2. UPRAVNO VIJEĆE

Ovu smo pedagošku godinu započeli sa novim članovima Upravnog vijeća, nakon što je dosadašnjim članovima koje imenuje osnivač prestao mandat članovima. Na roditeljskom sastanku je izabran i novi član upravnog vijeća iz reda roditelja korisnika usluga.

Odgojitelji su također izabrali svoga predstavnika u Upravnom vijeću.

Na sjednicama Upravnog vijeća u ovoj pedagoškoj godini je:

- prihvaćen Godišnji plan i program rada za 2021./2022. godinu,
- prihvaćen Kurikulum Vrtića za 2021./ 2022. godinu,
- donesena je odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto spremačice, kuharice, odgojitelja i odgojitelja-asistenta za dijete s teškoćama
- izabrani su kandidati po raspisanom natječaju za prijem na radno mjesto kuharice, spremačice, dva odgojitelja i odgojitelja-asistenta
- usvojen je Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Palčić
- raspisan natječaj za prijem pripravnika logopeda
- raspisani su natječaji za prijem odgojitelja na neodređeno i izvršen odabir kandidata

- usvojeno je Financijsko izvješće za 2021. Godinu
- donesena je Odluka o izmjenama koeficijenta za izračun plaće spremačice, radi usklađivanja sa uredbom o minimalnoj plaći
- donesen je i usvojen pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića PALČIĆ
- donesena odluka o objavi Javnog poziva za upis djece u program predškole
- usvojen je prijedlog rebalansa financijskog plana za 2022. Godinu
- donesena odluka o poništenju natječaja za prijem odgojitelja, iz razloga što je jedina kandidatkinja koja je udovoljila uvjetima natječaja odustala.
- donesena je odluka o ponovnom raspisivanju natječaja, te izvršen odabir kandidatkinje
- donesena je odluka o raspisivanju natječaja za prijem pripravnika psihologa i izvršen odabir kandidata
- za dvije odgojiteljice koje su do sad radila na određeno radno vrijeme, donesena je odluka da im se istekom ugovora ne prekida radni odnos, tj. da ostaju raditi u vrtiću i dobivaju ugovor na neodređeno radno vrijeme
- rješavane žalbe roditelja na odluku o prijemu djece u vrtić

11. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

- izradila Godišnji plan i program rada i Kurikuluma vrtića
- izradila Izvješće o radu
- sudjelovala u izradi Financijskog plana za ovu godinu, financijskog izvješća za prošlu godinu, rebalansa financijskog plana
- izradila plan i program stažiranja za pripravnike, uvodila ih u rad, pratila rad pripravnika i mentora
- pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća i izradila plan rada Odgojiteljskog vijeća
- planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji
- planirala stručna usavršavanja radnika u ustanovi i van nje
- u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća planirala i pripremala sjednice Upravnog vijeća, te vodila brigu o realizaciji odluka Upravnog vijeća
- vodila dokumentaciju o radu Vrtića

- organizirala početak pedagoške godine,
- organizirala pripreme za preseljenje vrtića u prostore škole
- koordinirala procesom preseljenja
- neposredno surađivala sa ravnateljima srednje i osnovne škole, te ostalim radnicima škole
- usklađivala rad svih skupina i radnika
- surađivala s osnivačem, sa drugim ustanovama i ostalim društvenim čimbenicima
- sklapala ugovore o radu, donosila odluke o prestanku radnog odnosa
- sklapala ugovore s roditeljima o pružanju usluga vrtića
- sklapala ugovore s dobavljačima
- izradila plan korištenja godišnjih odmora i organizaciju rada za vrijeme godišnjih odmora radnika
- donosila odluke iz djelokruga rada i izdavala sva potrebna rješenja
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- organizirala zamjene za radnike na bolovanju
- organizirala obilježavanja važnih datuma i blagdana
- brinula o odgovornom odnosu svih radnika prema imovini vrtića
- za svaku novonastalu situaciju promišljala i pronalazila najbolja rješenja
- pratila izostanke djece i razloge izostanaka
- sudjelovala u izradi financijskog plana i redovito pratila financijsko poslovanje
- utvrđivala potrebe za opremom, igračkama, namirnicama
- sudjelovala u izradi jelovnika te vršila narudžbu potrebnih namirnica
- odobravalala sve potrebne isplate
- vodila računa o redovitom servisiranju postrojenja i opreme, pravovremenom osiguravanju potrošnog materijala, sredstava za čišćenje, dezinfekciju, kuhinjskog inventara
- nabavila radnu odjeću za sve radnike
- provela upise i organizirala provedbu programa
- aktivno se uključila u integraciju djece s teškoćama u razvoju
- organizirala prihvata studenata na studentsku praksu
- prikupljala, izrađivala i slala statističke podatke

- sudjelovala u organizaciji i pripremi roditeljskih sastanaka, informiranju roditelja, pratila oblike suradnje s roditeljima i poticala na još veću suradnju
- sudjelovala u neposrednom radu s djecom
- vodila brigu o kompletnoj organizaciji rada Vrtića

11. IZVJEŠĆE O RADU PRIPRAVNIKA LOGOPEDA

Posao stručnog suradnika logopeda provodio se prema Programu pripravničkog staža i Godišnjem planu i programu rada logopeda za tekuću pedagošku godinu, a plan i program realizirali su se kroz neposredan rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima, suradnju sa stručnom službom i mentoricom, sudjelovanjem na stručnim aktivima i ostalim poslovima na razini ustanove.

Rad s djecom

Koristeći interni materijal provedena su trijažna ispitivanja djece pomoću kojih je određeno s kojom djecom je potrebno provesti opsežnu procjenu za koju su također korišteni interni nestandardizirani materijali. Procijenjeno je da ukupno 40 djece ima potrebu za logopedskom podrškom. U izravnu individualnu logopedsku terapiju u vrtiću uključeno je 31 dijete. U neizravan logopedski tretman i praćenje (savjetovanje roditelja) uključeno je ostalih 9. Glavni kriterij za uključivanje u izravan tretman bila je kronološka dob, te su se prvo u vježbe uključila djeca starije i predškolske dobi, dok su roditelji djece mlađe i srednje dobi savjetovani o poticanju govorno-jezičnog razvoja. U obzir su se uzimali i vrta i stupanj teškoće te spremnost za aktivno sudjelovanje u tretmanu.

Suradnja s roditeljima

Logoped je provodio razgovore s roditeljima djece s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama informirajući o rezultatima procjene i planu i tijeku terapije, savjetovao o poticanju govorno-jezičnog razvoja i po potrebi uputio na procjenu u druge ustanove.

U suradnji s mentorom logoped je sudjelovao u inicijalnim razgovorima s roditeljima i trijaži djece koja su predala zahtjev za upis u vrtić u sljedećoj pedagoškoj godini.

Suradnja s odgojiteljima

Logoped je informirao odgojitelje o govorno-jezičnim i komunikacijskim teškoćama i specifičnostima djece i savjetovao o poticanju te djece unutar skupina,

Ostali poslovi

Stručni suradnik logoped je surađivao s ravnateljicom i mentoricom oko planiranja aktivnosti. Mentoricu je promatrao u individualnom radu s djecom i razgovoru s roditeljima, te samostalno provodio iste aktivnosti u njezinu nazočnost.

Logoped je izrađivao materijale za provedbu procjene i aktivnosti, pisao pripreme, vodio evidenciju rada s djecom, čitao i pratio stručnu literaturu, literaturu potrebnu za polaganje stručnog ispita, pisao stručna mišljenja, pisao izvješća o suradnji s mentorom, te dokumentirao status i napredak svakog djeteta.

Surađivao je i s drugim ustanovama pišući stručna mišljenja o djeci koja su uključena u tretman kod drugih stručnjaka izvan vrtića.

U sklopu stručnog usavršavanja logoped je sudjelovao na Državnom stručnom skupu za stručne suradnike logopede, te na predavanjima koje su organizirali drugi kolege logopedi i udruga Lokomotiva.

Izvješće je usvojeno na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 18.07.2022. godine.

