

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD ORAHOVICA
DJEČJI VRTIĆ PALČIĆ
Franje Gavrančića 18

Telefon: 033/673-222

Web: [www.vrticpalcic@net.hr](http://www.vrticpalcic.net.hr)

KLASA: 601-01/23-01/2

URBROJ:2189-65-23-1

IZVJEŠĆE

O OSTVARENOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU U PEDAGOŠKOJ 2022./2023. GODINI

U Orahovici, kolovoz 2023.

RAVNATELJICA:

Ivana Radočaj Tokić

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
 - 2.1. Broj djece po skupinama
 - 2.2. Mjesečni i godišnji fond radnih dana i sati u 2022./2023. godini
 - 2.3. Izostanci djece po skupinama i bolovanja radnika
 - 2.4. Cjelodnevni primarni program
 - 2.5. Poludnevni primarni program
 - 2.6. Predškola
 - 2.7. Organizacija rada u srpnju i kolovozu
 - 2.8. Struktura radnika
 - 2.9. Radno vrijeme odgojitelja i ostalih radnika
3. MATERIJALNI UVJETI
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
9. ORGANI UPRAVLJANJA
 - 9.1. Odgojiteljsko vijeće
 - 9.2. Upravno vijeće
10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE
11. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA PRIPRAVNIKA
12. IZVJEŠĆE O RADU LOGOPEDA

UVOD

I ovu pedagošku godinu započeli smo u prostorima Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić, na adresi Trg Tina Ujevića 1. Velika rekonstrukcija i dogradnja zgrade našeg vrtića zbog koje smo preselili u prostore škole još uvijek traje i radovi polako i sporo napreduju.

Odgojitelji i djeca su se jako dobro snašli u prostorima škole. Perod prilagodbe je bio stresan zbog težeg snalaženja manje djece pri odlasku na toalet koji je odvojen od sobe, te je uvijek bila potrebna pomoć odgojitelja, posebno u mlađoj odgojnoj skupini gdje je odgojiteljici bila potrebna pomoć drugog odgojitelja. Ove pedagoške godine upisan je manji broj djece zbog lošijih uvjeta rada. U našem vrtiću je svaka soba imala svoj sanitarni čvor, a sada smo mogli koristiti samo dva toaleta koji su poprilično udaljeni od nekih soba. Na doručak i ručak odlazimo na kat u školsku blagovaonicu, a jaslicama i mlađoj skupini hranu nosimo dolje. Za boravak na zraku smo uglavnom prakticirali šetnje jer nemamo svoje dvorište i adekvatno igralište.

Došlo je i do promjene ravnatelja, Borislava Kordoš je bila ravnateljica do 1.12. 2023., te ju je zamijenila Maja Devald iz Donje Motičine od 1.12.do 28.2.2023., a nakon nje vrtić je predstavljala Anita Zavada od 1.3.2023. do 19.5.2023. godine. Nova ravnateljica od 20.5.2023. godine je Ivana Radočaj Tokić.

Privodimo kraju ovu pedagošku godinu sigurni da ćemo krajem ove pedagoške godine preseliti u prostore našega vrtića. Ove pedagoške godine dobili smo još jednog zaposlenika logopeda Doru Konopek od 2. veljače 2023., a psiholog pripravnik Sabire Osmani istječe pripravnički staž sa 15.8.2023. , te će od 16.8.2023. dobiti produženje ugovora na 60 dana.

Nastojali smo pristupiti svakom djetetu kao individui koja ima svoje potrebe, prava, osjećaje, razvojni put i interese. Poštivali smo kulturu različitosti i gradili postojanje uzajamnog povjerenja i uvažavanja. Stvaranjem kakvog-takvog materijalnog okruženja podržavali smo i pratili procese učenja, rasta i razvoja djece u svim skupinama.

Prijave za upise u ovu pedagošku 2022./2023. godinu primale su se od 02.do 13.svibnja 2022.godine. Zahtjevi su se podnosili osobnim dolaskom roditelja i e-poštom. Ukupno je stiglo 55 prijava, od čega je šest prijava sa nepotpunom dokumentacijom. Budući da je u vrtiću ostalo 88 djece, nismo bili u mogućnosti primiti svu djecu, niti smo mogli otvoriti novu skupinu budući da se u školi gdje smo smješteni nije mogao pronaći dodatni prostor. Ove godine je bilo najviše neprimljene djece uzrasta od tri godine. Novu pedagošku godinu započeli smo sa 115 djece raspoređenih u sedam odgojnih skupina, s tim da su i ove godine dvije skupine dijelile jednu prostoriju sa improviziranom pregradom od ormara i polica.

Kao što nam svaka nova životna situacija donese nešto novo i nepoznato, dobro i loše, mi smo se prilagodili na sve situacije i uvjete, stavljajući pritom sigurnost i potrebe djece u prvi plan. U svemu ovome fascinira ponašanje naše djece koja su se dobro snašla i prilagodila novim prostorima, van svih očekivanja.

Redni broj	TRAŽENI PODACI 2022./2023.	BROJ POLAZNIKA
1	Ukupno upisanih polaznika	115
2	Iz Orahovice	103
3	Iz prigradskih naselja	12
4	Cjelodnevni boravak	112
5	Poludnevni boravak	3
6	Koristi dnevni odmor	45
7	Djevojčica	50
8	Dječaka	65
9	Novoupisani	27
10	Obnovili upis	88
11	Rade oba roditelja	108
12	Radi jedan roditelj	7
13	Ne radi niti jedan roditelj	-
14	Samohrani roditelji	1
15	Djeca HRVI	-
16	Iz obitelji s troje i više djece	26
17	Djeca iz udomiteljskih obitelji	-
18	Blizanci	1
19	Dvoje djece u vrtiću iz jedne obitelji	11
20	Troje djece u vrtiću iz jedne obitelji	-
21	Korisnika olakšica	13
22	Obveznika škole	28

Uz redovne programe proveli smo i kraći program predškole. U realizaciji programa radilo je 9 odgojitelja, 1 odgojitelj vodio je program predškole, logoped, psiholog pripravnik i ravnateljica, te vanjski suradnici.

2. USTROJSTVO RADA

U skladu s mogućnostima i uvjetima rada nastojali smo osigurati kontinuitet u odgojno-obrazovnom procesu, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, oblicima rada i postupcima u sigurnom okruženju, a sve uz partnerstvo s roditeljima i širom zajednicom.

Program rada smo usklađivali s potrebama i pravima djece uvažavajući specifičnosti objekta u kojem smo boravili. Nastojali smo zadovoljiti dječje potrebe, poštujući pravo na izbor sadržaja i aktivnosti, te pratili i zadovoljavali potrebe roditelja. U skladu sa sigurnosno- zaštitnim i

preventivnim programima nastojali smo osigurati maksimalnu sigurnost i zaštitu djece. U cilju unapređenja kvalitete rada provodili smo napatke Agencije za odgoj i obrazovanje i nadležnog Ministarstva.

Zaposlenici su poticani na stručno, kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obaveza, a kadrovski i materijalni uvjeti su osiguravani u skladu s mogućnostima.

Po potrebi u ustrojstvo rada uključivali smo roditelje, naročito u pripremi različitih događanja (maškare, olimpijada, Orahovačko proljeće...).

Proces prilagodbe smo pratili, kao i kretanje broja djece po skupinama, bilježili smo trajanje i razloge izostanaka.

U skupine redovitih programa integrirana su i djeca s lakšim i težim teškoćama u razvoju.

Broj djece u poludnevnom i produženom programu kroz godinu se neznatno mijenjao, ovisno o željama i potrebama roditelja, no i dalje je većina djece boravila u produženom programu, što je rezultiralo velikom broju djece u popodnevnim satima i znatno otežalo organizaciju rada.

Na stručno pedagoškoj praksi imali smo jednu studenticu prve godine studija predškolskog odgoja Sanju Murat kod odgojiteljice mentorice Elvire Špoljarić i jednu studenticu treće godine studija predškolskog odgoja Mariju Mečenero kod odgojitelja mentora Hrvoja Jergovića. Studentice su uz pomoć mentora realizirale zadatke dobivene od strane fakulteta.

2.1. BROJ DJECE PO SKUPINAMA KRAJEM PEDAGOŠKE GODINE

SKUPINA	BROJ DJECE
Jaslička skupina "RIBICE"	10
Jaslička skupina "SOVICE"	10
Mlađa skupina "CVJETIĆI"	19
Srednja skupina "JEŽIĆI"	19
Mješovita skupina "BUBAMARE"	12
Mlađa predškolska skupina "LEPTIRIĆI"	23
Starija predškolska skupina "PČELICE"	22

Broj djece po iznosu sudjelovanja roditelja u cijeni vrtića:

1. 69,68 E (djeca u jaslicama)-13 djece
2. 58,40 E (predškolska djeca-produženi boravak)- 88 djece
3. 55,74 E (drugo dijete u jaslicama)- 7 djece
4. 46,72 E (drugo dijete u produženom boravku)- 4 djece
5. 40,90 E (dijete samohranog roditelja)- 0
6. 35,19 E (poludnevni boravak)-0
7. 26,54 E (djeca s teškoćama)-2 djeteta

Prema odluci osnivača određeni broj djece koristio je olakšice po određenim kategorijama:

- djeca samohranih roditelja (ove pedagoške godine ih nije bilo)
- drugo dijete iz iste obitelji u vrtiću

Znatno veći iznos olakšica bio je za djecu koja zbog bolesti nisu pohađala vrtić, budući da se za dane kada je dijete bolesno plaća samo 20% od cijene programa koji dijete pohađa. Isto toliko se

plaća i kada dijete ne dolazi zbog godišnjeg odmora roditelja, kolektivnog godišnjeg odmora zaposlenika vrtića, te za vrijeme ljetnih dežurstava ako dijete ne dolazi u vrtić.

2.2. MJESEČNI I GODIŠNJI FOND RADNIH DANA I SATI U 2021./2022. GODINI

Početak radne godine	01.09.2022.
Završetak radne godine	31.08.2023.

Mjesec/godina 2021.-2022.	Broj dana	Broj subota	Broj nedjelja	Broj blagdana/praznika	Radni dani	Broj radnih sati
Rujan	30	4	4	0	22	176
Listopad	31	5	5	0	21	168
Studeni	30	4	4	1	21	168
Prosinac	31	5	4	1	21	168
Siječanj	31	4	5	1	21	168
Veljača	28	4	4	0	21	168
Ožujak	31	4	4	0	23	184
Travanj	30	5	5	1	19	152
Svibanj	31	4	4	2	21	184
Lipanj	30	4	4	2	20	160
Srpanj	31	5	5	0	21	168
Kolovoz	31	4	4	1	20	160
Ukupno	365	52	52	9	251	2024

2.3. IZOSTANCI DJECE PO SKUPINAMA U RAZDOBLJU OD 1.9.2022. DO 30.6.2023.

Jaslička skupina "SOVICE"

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	24
Listopad	74
Studeni	59
Prosinac	106
Siječanj	61
Veljača	70
Ožujak	57
Travanj	42
Svibanj	30
Lipanj	60
Ukupno dana	583

Jaslička skupina "RIBICE"

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	50
Listopad	78
Studeni	54
Prosinac	122
Siječanj	76
Veljača	101
Ožujak	94
Travanj	65
Svibanj	68
Lipanj	50
Ukupno dana	758

Mlađa skupina "CVJETIĆI"

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	123
Listopad	172
Studeni	174
Prosinac	211
Siječanj	177
Veljača	124
Ožujak	118
Travanj	159
Svibanj	92
Lipanj	96
Ukupno dana	1446

Srednja skupina "JEŽIĆI"

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	101
Listopad	114
Studeni	128
Prosinac	120
Siječanj	181
Veljača	140
Ožujak	139
Travanj	129
Svibanj	88
Lipanj	86
Ukupno dana	1226

Mješovita skupina "BUBAMARE"

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	68
Listopad	67
Studeni	87
Prosinac	137
Siječanj	108
Veljača	85
Ožujak	118
Travanj	96
Svibanj	62
Lipanj	77
Ukupno dana	905

Mlada predškolska skupina "LEPTIRIĆI"

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	94
Listopad	91
Studeni	171
Prosinac	145
Siječanj	165
Veljača	198
Ožujak	115
Travanj	212
Svibanj	137
Lipanj	195
Ukupno dana	1523

Starija predškolska skupina "PČELICE"

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	108
Listopad	169
Studeni	207
Prosinac	188
Siječanj	204
Veljača	158
Ožujak	139
Travanj	92
Svibanj	151
Lipanj	119
Ukupno dana	1535

BOLOVANJA RADNIKA OD 1.9.2022. DO 30.6.2023.

	SATI
Ravnateljica	56
Odgojitelj 1.	32
Odgojitelj 2.	80
Odgojitelj 3.	76
Odgojitelj 4.	32
Odgojitelj 5.	0
Odgojitelj 6.	20
Odgojitelj 7.	136
Odgojitelj 8.	0
Odgojitelj 9.	20
Odgojitelj 10.	56
Psiholog	0
Logoped	24
Kuharica 1.	432
Kuharica 2.	168
Spremačica 1.	0
Spremačica 2.	0
Ukupno odgojitelji	476
Ukupno kuharice	600

Ukupno spremačice	0
UKUPNO	1156

Ukupno je bilo 1156 sati izostanaka, od čega su odgojitelji izostali 476 sata.

2.4. CJELODNEVNI PRIMARNI PROGRAM

Cilj redovitih programa je zadovoljavanje interesa i potreba djece razvijanjem kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje, prepoznavanjem potreba i interesa djece nudeći im poticajno prostorno i materijalno okruženje. Temelje se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj. Program je namijenjen djeci od navršениh 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu.

U okviru ovoga programa djeca u vrtiću mogu boraviti između 5,30 i 16 sati, s tim da ih roditelji ne smiju ostaviti duže od deset sati. Djeca korisnici ovoga programa dobivaju četiri obroka- doručak, ručak i dvije užine, a mogu koristiti i dnevni odmor.

Ove pedagoške godine u cjelodnevnom, odnosno produženom boravku bilo je 115 djece. Troje djece prebacilo se tijekom pedagoške godine iz poludnevnog na cjelodnevni boravak. Cijena produženog boravka iznosila je 58,40 E za prvo dijete, a 46,72 E za drugo dijete u produženom boravku, te 40,90 E za dijete samohranog roditelja. Za jasličku skupinu je cijena 69,68 E, odnosno 55,74 E za drugo dijete u jaslicama.

2.5. POLUDNEVNI PRIMARNI PROGRAM

Polaznici ovoga programa integrirani su u skupine cjelodnevnog boravka i mogu u vrtiću boraviti od 5,30 do 11,30 sati. Ove godine smo u poludnevnom programu imali samo troje djece koji su se tijekom godine prebacili na produženi boravak. Cijena ovoga programa za roditelje iznosi 35,19 E, odnosno 28,15 E za drugo dijete u vrtiću. Prema odluci osnivača korisnici ovoga programa također mogu koristiti olakšice za plaćanje.

2.6. PREDŠKOLA

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole. Za djecu koja redovito pohađaju vrtić, ovaj program je integriran u redoviti program predškolskog odgoja u vrtiću, dok se za djecu koja ne pohađaju vrtić organizira kraći program predškole. Program predškole je obvezni odgojno-obrazovni program rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Program predškole u sklopu redovnog poludnevnog i produženog boravka pohađalo je 29 djece budućih obveznika škole, te 10 djece koja nisu bila uključena u redovite programe.

Ovim programom djecu se osposobljavalo za prihvaćanje obaveza koje donosi škola, usvajanje higijenskih i radnih navika, kulturnog ponašanja, uvažavanja drugih, nenasilno ponašanje i mirno rješavanje sukoba.

Za roditelje je ovaj program besplatan, a Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta sufinancira ga sa 2,65 E po djetetu. Sve ostale materijalne troškove snosi vrtić, odnosno osnivač.

2.7. ORGANIZACIJA RADA U SRPNJU I KOLOVOZU

I ove je godine početkom ljeta u vrtiću bio velik broj djece. Uglavnom su to bila djeca mlađeg uzrasta. Kako bismo lakše napravili raspored godišnjih odmora, od osnivača smo tražili (i dobili) odobrenje da 10 dana u kolovozu koristimo kolektivni godišnji odmor i to u razdoblju kada se većina roditelja izjasnila da neće dovoditi djecu u vrtić. Ovo je jedini način da iskoristimo godišnji

odmor, bez da moramo uzimati zamjene za odgojitelje , ali i jedini način da baš sva djeca bar kratko imaju odmor od vrtića.

2.8. STRUKTURA RADNIKA

Sa djecom je ove godine radilo 10 odgojitelja, logoped, psihologinja pripravnica, asistent za djecu sa poteškoćama, te ravnateljica. Bivša ravnateljica je radila na pola radnog vremena kao odgojitelj,a pola ravnatelj. Sada je radno vrijeme ravnatelja na puno radno vrijeme. Na pripremi obroka radile su dvije kuharice , a poslove čišćenja obavljale su dvije spremačice. U srpnju 2022.godine putem mjere Pripravništvo u vrtićima zaposlili smo pripravnika psihologa, te smo u dogovoru sa osnivačem u kolovozu produžili ugovor na 60 dana. U veljači 2023. godine logopedinja je dobila ugovor na neodređeno nakon završenog pripravničkog staža i položenog stručnog ispita. Računovodstvene poslove nam je obavljao djelatnik poduzeća RUŽICA GRAD d.o.o. uz naknadu od 2500 kina-331,81 Eura od 1.4.2021. do 31.1.2023. Od 1.2.2023. plaćamo 412,50 Eura. Svi radnici vrtića imaju stručnu spremu propisanu Državnim pedagoškim standardima.

2.9. RADNO VRIJEME ODGOJITELJA I OSTALIH RADNIKA

Zbog nedostatka radnika nismo u mogućnosti poštivati državnim pedagoškim standardima radno vrijeme od 27,5 sati tjedno neposrednog rada s djecom, veće je ta satnica naših odgojitelja bila od 30 do 30,5 sati tjedno. Radno vrijeme radnika vrtića raspoređuje se u pet radnih dana tjedno. Uz sate neposrednog rada s djecom, ostalo vrijeme do pune satnice odlazi na pripremanje , planiranje, suradnju s roditeljima, radionice, odgojiteljska vijeća, stručna usavršavanja i ostale poslove. Stručni suradnici: logoped i psiholog pripravnik rade od 7 do 14 sati, također im sat vremena ide na ostale poslove: pripreme, radionice, stručna usavršavanja.

Radno vrijeme kuharica je od 6:30 do 14:30 sati. Jedna spremačica radi od 11:00-19:00 sati, a druga od 15:00 do 19:00 sati. Radno vrijeme ravnateljice je od 7:00 do 15:00 sati.

3. MATERIJALNI UVJETI

Što se tiče materijalnih uvjeta u prostorima gdje boravimo oni su daleko od idealnih, ali smo se prilagodili :

- sobe dnevnog boravka (učionice) su znatno manje od naših u vrtiću, a opremili smo ih svojim namještajem
- u svakoj sobi imamo po jednu slavinu za pranje ruku (većinu slavina smo morali popravljati ili mijenjati, odvode također)
- na prozore smo postavili zastore kako bi se prostorije mogle zatamniti,naročito za potrebe dnevnog odmora,ali i kao zaštita od sunca budući da niti jedna prostorija nije klimatizirana
- na prozore su postavljeni komarnici
- u jednom sanitarnom čvoru postavljene su dvije male školjke,a drugi sanitarni čvor dijelimo sa učenicima osnovne škole
- djeca jaslčkih skupina i mlađe skupine obroke konzumiraju u sobama, dok ostala djeca odlaze u školsku blagovaonicu (termine obroka smo uskladili sa terminima učenika osnovne škole)
- prostor kuhinje opremili smo inventarom posuđenim od srednje škole i djelomično iz naše kuhinje
- u prostor buduće kuhinje bilo je nužno dovesti priključak plina, vode, struje, postaviti slavine i utičnice
- Zavod za javno zdravstvo redovito je uzimao brisove za mikrobiološku čistoću i provjeravao energetske vrijednosti uzoraka hrane

- često smo morali zvati vodoinstalateru i domara škole zbog štopanja odvoda u wc-ima
 - kupljena su sva potrebna sredstva za održavanje higijene posuđa, kuhinje i ostalih prostora
 - obavljani su sanitarni pregledi radnika
 - nabavljena je radna odjeća i obuća za sve radnike
 - kupljena je potrebna pedagoška dokumentacija
 - polaznicima predškole kupili smo radne listove i ostale likovne materijale, te nešto nove didaktike potrebne za novac koji smo dobili od Ministarstva
 - Za djecu sa poteškoćama kupili smo nešto nove didaktike za novac koji smo dobili od Ministarstva
- Realizacija planiranoga financirana je sredstvima iz gradskog proračuna, uplatama roditelja, sufinanciranjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i ostalim zakonom dopuštenim izvorima.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Najvažnije osobe u zaštiti zdravlja djece su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama za njihovo zdravlje. Mi smo tu da pomognemo, potičemo, usmjeravamo i osnažujemo ih u čuvanju zdravlja, budući da dijete veliki dio vremena provodi u vrtiću.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece odvijala se tijekom cijele pedagoške godine.

Cilj nam je bio :

- stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece
- praćenje i uočavanje promjena u zdravstvenom statusu djeteta
- edukacije svih sudionika odgojnog procesa vezano uz promjene u zdravstvenom statusu djeteta, okruženju vrtića
- povećanje efikasnosti suradnje u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja djece
- provođenje higijenskih propisa vezanih uz ispravno postupanje s hranom, higijena prostora, higijena opreme, osobna higijena

Provođene su preventivne mjere u svrhu očuvanja zdravlja djece:

- pravilna prehrana
- dostupnost vode tijekom cijelog dana
- šetnje i boravak na zraku
- zaštita od sunca
- redovita tjelovježba
- zadovoljeni su kriteriji kvalitetnog provođenja dnevnog odmora (prozračene sobe u kojima djeca spavaju, svaki krevet je označen imenom pojedinog djeteta, redovita izmjena posteljine, postupno buđenje i ustajanje)
- redovito je vršen uvid u zdravstveno stanje djece po odgojnim skupinama, pružanje prve pomoći bolesnom i ozlijeđenom djetetu, izolacija bolesnog djeteta
- evidencija pobola putem liječničkih ispričnica

Zadaci i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece

U odnosu na dijete:

- nastojali smo osvijestiti djecu o važnosti brige za vlastito zdravlje, sve u skladu s njihovim uzrastom i mogućnostima poimanja
- pružali smo im podršku u stvaranju navika zdravog načina življenja, kroz higijenske navike, navike pravilne prehrane, odmora, kretanja, učili ih kako da reagiraju u potencijalno opasnim situacijama
- jelovnike smo planirali tjedno
- boravak na zraku realizirali smo uglavnom šetnjama

- pratili smo tjelesni rast i razvoj , najmanje dva puta godišnje vršili smo antropometrijska mjerenja
- nastojali smo osigurati bar nužne higijensko-sanitarne i mikroklimatske uvjete

U odnosu na odgojitelje i druge radnike :

- preventivno se djelovalo na osiguranje higijenskih zdravstvenih uvjeta
- poticalo se radnike da pravodobno reagiraju na potencijalno opasne situacije u vrtiću i okruženju

Veoma je važno da odgojitelj pravovremeno uoči simptome bolesti kod djece te kontinuirano izmjenjuje informacije s roditeljima.

U odnosu na roditelje :

- suradnja s roditeljima u zaštiti , prevenciji i očuvanju zdravlja
- reagiranje i suradnja u slučaju pretilosti djece ili nekih drugih poremećaja prehrane
- prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta

U odnosu na vanjske institucije:

- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- suradnja sa epidemiozima
- suradnja sa pedijatricom Doma zdravlja

Zadaće su realizirane uz preventivne mjere za sprječavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća kontinuirano tijekom godine. Procjenom aktualnih razvojnih i zdravstvenih potreba djece na temelju individualnih razgovora s roditeljima i pomoću zdravstvene dokumentacije djeteta započinje zadaća očuvanja i unaprjeđenja zdravlja.

Stanje uhranjenosti organizma u dječjoj dobi utvrđivali smo antropometrijskim mjerenjima.

Na temelju izmjerene visine i težine djeteta vidjela su se eventualna odstupanja od standardnih vrijednosti, o kojima smo obavezno razgovarali s roditeljima.

Roditeljima smo kontinuirano skretali pažnju da zbog zdravlja druge djece, djecu sa slijedećim simptomima ne dovode u vrtić:

- djecu sa simptomima covida
- djecu s povišenom temperaturom
- djecu s proljevom
- djecu koja povraćaju
- djecu s produktivnim kašljem
- djecu s gnojnim sekretom iz nosa
- djecu s osipom nepoznata uzroka
- djecu s bilo kojom vrstom respiratornog oboljenja
- djecu koja imaju upaljane oči
- djecu koja imaju parazitarne bolesti
- djecu sa ušima u kosi

Ukoliko su odgojitelji primjetili neke od navedenih simptoma, odmah su zvali roditelje da dođu po dijete i odvedu ga iz vrtića. Jedno zarazno dijete može stvoriti mnogostruka oboljenja ili čak epidemiju u ustanovi. I ove smo godine zbog COVID-19 bili oprezni i provodili postupke za prevenciju navedene bolesti:

- učestalo prali ruke, kako odrasli tako i djeca
- provjetravali prostorije
- provodili učestalu dezinfekciju prostora i igračaka
- dezinfekcija ruku pri ulasku u prostore vrtića
- postupci zaštite pri kašljanju i kihanju
- presvlačenje u radnu odjeću i obuću

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Ostvarivanje svih bitnih zadataka odgojno-obrazovnog rada i u ovoj je pedagoškoj godini uvjetovano ukupnom dinamikom zbivanja zbog promjene lokacije na kojoj smo radili .

Prioritetne zadatke odnosile su se na proces prilagodbe nove djece, a kasnije i sve djece na prostor, organizaciju dnevnog rasporeda (raspored i satnicu obroka smo trebali uskladiti sa rasporedom obroka učenika osnovne škole), dnevnog odmora, prevenciji bolesti.

Proces prilagodbe novoupisane djece trajao je tijekom rujna mjeseca prema utvrđenom i sa roditeljima dogovorenim rasporedu. Roditelji su s djecom dolazili u dogovoreno vrijeme i s djecom dvadesetak minuta boravili u skupini.

Najčešće reakcije djece u procesu prilagodbe:

- ne želi se odvojiti od roditelja
- odbija kontakt s odgojiteljem
- plače kod odlaska roditelja
- plače tijekom boravka u skupini
- odbija kontakt s djecom
- ne sudjeluje u igri
- odbija hranu
- odbija spavanje
- često pita za roditelje
- ne uključuje se u grupne aktivnosti
- traži potporu, potvrdu ili umirenje od odgojitelja, čak i kada nije potrebno
- ima negativne emocionalne reakcije (ljutnja, agresija, nemir, povučенost, "bolovi")

U sklopu zadataka odgojno-obrazovnog rada nastojali smo :

- poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djeteta, naročito u adaptacijskom periodu
- uvažavati i zadovoljavati dječje potrebe za odmorom
- konstantno usavršavati kulturno-higijenske navike
- raditi na jačanju imunološkog sustava i očuvanju zdravlja
- utjecati na sigurnost djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite
- uvažavati i zadovoljavati različitosti djece s teškoćama u razvoju
- njegovati humane odnose i komunikaciju
- djelovati na jačanju osjećaja sigurnosti i samopoštovanja kod djece
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi , razvoj humanih i suradničkih odnosa, poštujući želje i interese
- davati potporu djetetu i kada doživljava neuspjeh i kada mora prihvatiti određena ograničenja
- omogućiti djetetu da ostvaruje svoju potrebu za osamostaljivanjem i privatnošću
- zadovoljavati dječju radoznalost , poticati pažnju ,koncentraciju , mišljenje, rješavanje problema na djeci svojstven način
- djelovati na usvajanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja
- poticati razvoj i bogaćenje dječjeg govora i govornog stvaralaštva
- razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece, te poticati kreativno stvaralaštvo
- udovoljavati dječje potrebe za sigurnošću, nježnošću, ljubavlju
- navoditi djecu na uočavanje , otkrivanje, zaključivanje, izdvajanje bitnog od nebitnog
- razvijati potrebu za uzajamnom komunikacijom

Prilagodba je i ove godine protekla uobičajeno, ali i poprilično dobro što se tiče plakanja. Roditelji su u vrtić sa djetetom dolazili prema unaprijed utvrđenom rasporedu i boravili s djetetom u skupini

dvadesetak minuta. Odgojitelji su s vremenom procijenili kada će roditelji nakratko napustiti sobu dnevnog boravka, kako bi se vidjela reakcija djeteta kada shvati da roditelj nije u blizini. Roditeljima je također u ovom periodu ponekad trebala podrška, umirenje, budući da reagiraju vrlo emocionalno kao i djeca. Trudili smo se da im dajemo iskrene informacije o djeci razgovorom i slanjem slikovnih poruka. Naravno, slikalo se djecu u mirnim situacijama bez plača kako bi se umirilo roditelje. U skupine smo integrirali nekoliko djece sa težim poteškoćama od kojih je samo jedno dijete imalo asistenta, dok je djece sa lakšim poteškoćama bilo u svakoj skupini (otežana glasovno- govorna komunikacija, slabovidnost,...).

Sadržaji i teme odgojno-obrazovnog rada planirale su se u skladu s dobi djece, razvojnim potrebama, ciklusima u prirodi, odrednicama životne sredine i specifičnim interesima djece. Na nivou skupine odgojitelji su aktivnosti planirali tromjesečno, tjedno i dnevno.

Uredno je vođena pedagoška dokumentacija, na nivou skupine i cijele ustanove. Planirane aktivnosti su se odvijale na temelju kalendara događanja:

- Olimpijski dan su obilježila uglavnom starija djeca, budući da je u jaslicama tek počeo period prilagodbe. Obučena u bijele majice, simbol olimpijskog dana, djeca su prošetala do gradskog trga i na igralištu proveli nekoliko sportskih aktivnosti
- Prvi dan jeseni -djeca su donosila razne plodove jeseni i kroz različite aktivnosti pozdravili su jesen te prošetali zajednički do centra grada
- Međunarodni dan djece ove godine obilježili uz razne aktivnosti, a odgojiteljice su pripremile kazališnu predstavu: "Izgubljeno mače", izradile su lutke i izvele predstavu za sve skupine
- Povodom dana kruha djeca iz starijih skupina su posjetila pekare: "Čočaj" i "Danado", a vlasnici su počastili djecu pekarskim proizvodima. U suradnji sa roditeljima djeca su pripremila pekarske proizvode i počastila se. Odgojitelji su djecu upoznali sa načinom pripreme kruha i govorili o važnosti kruha u svakodnevnom životu, te smo djeci omogućili igre sa brašnom, tijestom, sjemenkama...
- Svjetski dan hrane – razgovorima, radionicama, prigodnim plakatima nastojala se skrenuti pažnja na važnost zdrave prehrane i pravilnog postupanja s hranom
- Dan jabuka – promicali smo važnost konzumacije jabuka i upoznavali ovo voće svim osjetilima, djeca su donosila jabuke od kuće, pravili su sok, voćnu salatu i kolač od jabuka po skupinama, crtali i slikali jabuke, pjevali pjesmice i učili recitacije o jabuci.
- U Mjesecu hrvatske knjige djeca starijih skupina posjetila su našu gradsku knjižnicu i čitaonicu, mlađa djeca su od kuće donosila svoje omiljene knjige i slikovnice koje su sa svojim prijateljima pregledavali, a odgojitelji im čitali bajke, basne i priče. Starije skupine su posuđivale i knjige iz Gradske knjižnice, a posjetili su knjižnicu i učlanili se.
- Ove godine posjetio nas je Sveti Nikola i djeci podjelio poklone. Za djecu koja nisu bila u vrtiću zbog bolesti odgojitelji su sačuvali poklone.
- Svetu Luciju obilježili smo pričom o Svetoj Luciji, likovnim radovima i bundevama koje smo izdubili i upalili svjećice.
- Za Božić smo zajednički kitili jelku ukrasima djece i postavili bor u naš mali prostor pored stepeništa. Nedostajao nam je naš veliki hol i veliki bor. Ukrasili smo čitav hodnik i sobe božićnim motivima i ukrasima.
- Svjetski dan smijeha obilježili smo uz razgovor čemu se smijemo i što nam je smiješno, te po skupinama obradili temu: Emocije
- Maškare smo obilježili po skupinama, te zajedničkom šetnjom do trga gdje su nas počastili predstavnici iz Turističke zajednice i Grada
- Prvi dan proljeća i Dan osoba sa Down sindromom obilježili smo već tradicionalnim pozdravom proljeću ulicama našeg grada, ukrašavanjem hodnika i soba proljetnim motivima i likovnim radovima djece, a dan sa Down sindromom obuvanjem različitih čarapa.

- Skupljali smo pomoć u igračkama i likovnim materijalima za Dječji vrtić "Lipa" iz Čačinaca , koji je uništen zbog velike poplave
- Dan očeva obilježili smo razgovorom o svojim očevima, likovnim radovima i recitacijama i pjesmicama
- Svjetski dan svjesnosti o autizmu obilježila je skupina "Ježica" igrom sa plavim balonima kao podrška prijatelju koji pohađa njihovu skupinu
- I ove godine uključili smo se u akciju Zavoda za javno zdravstvo "Tjedan zdravlja u vrtiću" povodom svjetskog dana zdravlja, u sklopu koje smo svakodnevno pojačano provodili aktivnosti vezane za poboljšanje zdravlja djece.
- Povodom Uskrsa smo tradicionalno svečano ukrasili sve prostore vrtića, djeca su sa svojim odgojiteljima radila sve aktivnosti na temu najvećeg kršćanskog blagdana "Uskrsa"
- Djeca su donosila čokolade u sklopu naše tradicionalne akcije "Čokolada za nepoznatog prijatelja", te smo ih predali Crvenom križu za djecu u potrebi
- Dan planeta Zemlje obilježen je aktivnostima vezanim za ekologiju, praktičnim i likovnim aktivnostima
- Povodom Dana grada sve skupine su izradile likovne radove ,a slike smo izložili u centru u izlogu Slatinske banke
- Za Dan grada odgojitelji su pripremili malu priredbu na trgu , djeca su otpjevala par pjesmica
- Na dan Svetog Florijana posjetili smo vatrogasce koji su im pokazali svoje vozilo i demonstrirali kako se gasi požar, a djeca su dobila naljepnicu sa likom vatrogasca
- za Majčin dan djeca su izrađivala poklone za mame, likovno-kreativne radove i čestitke,a uvježbali su i progodne recitacije i pjesmice
- sudjelovali smo u manifestaciji Orahovačko proljeće ,i ove godine su se odgojitelji maksimalno potrudili da djeca imaju najljepše cvjetne kreacije
- završne svečanosti održane su u sobama dnevnog boravka i dvije u društvenoj dvorani škole, pozdravili smo se i oprostili sa djecom koja odlaze u školu.

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Konstantne promjene koje donose suvremeni odgoj i obrazovanje od odgojitelja zahtijevaju neprestani profesionalni razvoj ,odnosno cjeloživotno učenje. Od ove pedagoške godine se tek ponovno počelo sa stručnim usavršavanjima izvan ustanove, što je dosada bilo u mirovanju zbog pandemije. Stručna usavršavanja smo većinom organizirali u ustanovi i individualno.

U okviru stručnog usavršavanja radilo se na:

- jačanju stručne kompetencije i autonomije odgojitelja i stručnog suradnika
 - praćenju novije literature i časopisa
 - senzibilizacija za potrebe i prava djece te načine , realizacija istih u praksi
 - usvajati aktualne spoznaje o razvoju djeteta, te primjena suvremenih metoda i oblika rada s djecom
 - podržavanje razvoja osobnih potencijala odgojitelja i stručnih suradnika
 - unaprjeđenju znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djeteta
1. Individualno stručno usavršavanje- praćenjem stručne literature, samostalno ili u dogovoru sa suradnicima, učenjem putem promatranja i primjene pozitivnih modela u neposrednom radu
 2. Skupno stručno usavršavanje u ustanovi prisustvovanjem internim stručnim usavršavanjima, edukacijama, odgojiteljskim vijećima
 3. Radni dogovori-aktualna događanja , aktivnosti koje treba brzo rješavati

Teme koje su odgojitelji i stručni suradnik pripremili bile su:

- Razvojni jezični poremećaji u predškolskoj dobi
- Suradnja roditelja i odgojitelja-tradicionalni i suvremeni modaliteti
- Polazak u jaslice i vrtić- prilagodba za djecu i roditelje
- Dječji projekti u odgojno-obrazovnom radu
- Ekološki odgoj u predškolskoj ustanovi-odgoj za mir i toleranciju
- Terapija igrom- kako razviti vještine za razumijevanje djeteta i produbiti odnos s njim
- Utjecaj medija na razvoj djece predškolske dobi
- Poticanje postignuća kod djece s teškoćama u razvoju kroz umjetnička područja
- Djeca u organiziranom predškolskom odgoju koji nije zakonski usklađen ili trebaju li djeca trpjeti-panel rasprava

Svaki odgojitelj ima svoj plan stručnog usavršavanja, koji je fleksibilan i podložan promjenama. Odgojitelj mora posjedovati određena znanja i kompetencije, kako bi svaki sadržaj mogao prilagoditi svakom pojedinom djetetu. Zadaća stručnog usavršavanja je u skladu s principima cijeloživotnog učenja, dok je cilj stručnog usavršavanja promišljanje suvremenih načina i osiguravanja uvjeta za daljnje usavršavanje odgojitelja i drugih radnika , te podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije kroz edukacije, iskustva i timski rad. Stručno usavršavanje je briga svakog radnika osobno i radnog kolektiva u cijelosti , s ciljem što stručnijeg i kvalitetnijeg rada , što šireg znanja, jer vrtić odgaja i obrazuje i mora imati stručno osposobljene kadrove.

Oblici stručnog usavršavanja koji su se provodili:

- individualno stručno usavršavanje u ustanovi
- radni dogovori
- odgojiteljska vijeća
- stručni skupovi putem zoom aplikacije
- stručni skup udruge Sidro
- uvođenje studenata predškolskog odgoja u rad (studentska praksa)
- organizacija i vođenje studentske prakse
- edukacija svih radnika u skladu sa zakonskom regulativom

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Dijete prva znanja, vještine, navike i sposobnosti stječe u obitelji, ali uz obitelj važnu ulogu u djetetovom odrastanju ima i predškolska ustanova. Polaskom djeteta u vrtić roditelji i odgojitelji postaju suradnici na zajedničkom zadatku skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djeteta. Partnerstvo obitelji i predškolske ustanove smješta u središte pozornosti djeteta , njegovu dobrobit i potrebe. Obje strane imaju iste interese, ciljeve i zadaće, te pružaju maksimalne potpore jedni drugima s ciljem koji je u djetetovom najboljem interesu.

Preduvjet od kojeg treba početi je stvaranje povjerenja, te uvažavanje vrijednosti svih sudionika koji imaju zajednički cilj , ato je primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati kvalitetniju podršku cjelokupnom razvoju djeteta. U građenju profesionalnih i suradničkih odnosa s roditeljima nastojali smo podržavati kvalitetu komunikacije na dobrobit djeteta, pravovremeno reagirati i rješavati probleme vezane za odgoj i razvoj djeteta, poticati roditelje da sudjeluju u aktivnostima dječjeg vrtića, pojačati roditeljske kompetencije i pojačati informiranje roditelja. Dobrom suradnjom postigli smo da se roditelji osjećaju sigurno ,a odgojitelji prihvaćeno. Suradnja se zasnivala na poštovanju, poticanju, izmjenjivanju podataka i otvorenom komunikacijom. Roditelji najbolje poznaju svoje dijete , te su se povjerljivi i bliski odnosi temeljili na tome.

Najčešći oblici suradnje s roditeljima:

- Kutíci za roditelje-informacije o provedenim ili planiranim aktivnostima, obavijesti o sakupljačkim aktivnostima, zajednički likovni rad, informacije o provedenim mjerenjima visine i težine. Ovaj oblik komunikacije sve više zamjenjuje komunikacija putem viber grupe koju ima svaka skupina i svaki odgojitelj
- Uključivanje roditelja u realizaciju aktivnosti unutar skupine- pomoć u prikupljanju pedagoški neoblikovanog materijala, sredstava i ostalih potrepština za aktivnosti u skupini
- Posjete- u skladu s mogućnostima- posjet roditelju na radnom mjestu (npr.posjet pekari, posjet frizerskom salonu,...)
- Roditeljski sastanci-barem tri roditeljska sastanka tijekom godine
- Zajednička druženja djece , roditelja i odgojitelja-uglavnom krajem godine, nakon završnih svečanosti, starije skupine prilikom dužih šetnji (do jezera), prilikom sudjelovanja na gradskim manifestacijama (maškare,pozdrav proljeću, Orahovačko proljeće)
- Pismeni oblici suradnje -letci za roditelje s određenom tematikom (nužnost vožnje u autosjedalicama, ne ostavljati djecu samu u automobilu, ponude dječje literature...)
- Web stranica vrtića-opće informacije, fotografije djece u spontanim aktivnostima i događanja, likovni radovi, različiti dokumenti,poveznice, odluke

Uz svakodnevne kratke kontakte prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, sa roditeljima smo ipak najviše komunicirali putem društvenih mreža, elektroničke pošte web stranice i putem video i foto dokumentacije. Za razliku od prošle godine kada su se u periodu prilagodbe roditelji smjeli zadržavati u skupini najviše 15 minuta, ove smo godine dozvolili nešto duži boravak ali ipak kraći nego u godinama prije pandemije. Uvažavajući činjenicu da su roditelji primarni odgojitelji svome djetetu nastojali smo im omogućiti da se u vrtiću osjećaju uvaženi i prihvaćeni, te glavni saveznici odgojiteljima.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Čimbenici s kojima smo surađivali i koji su na neki način stalna podrška našim nastojanjima u stvaranju kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada:

- Grad Orahovica (financiranje poslovanja, provedba zakonskih akata, održavanje objekta...)
- Gradsko poduzeće Ružica d.o.o. (vođenje računovodstva)
- Agencija za odgoj i obrazovanje (pravni savjeti, preporuke za rad u vanrednim uvjetima)
- Prosvjetna savjetnica za predškolski odgoj (stručno savjetodavni rad)
- Osnovna škola (ugovor o međusobnim odnosima-korištenje prostora škole, suradnja u pripremi djece za školu)
- Srednja škola-ustupanje prostora za rad logopeda
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja (provedba plana i programa rada, sufinanciranje javnih potreba, provedba posebnih programa...)
- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Osijek (prihvat studenata na pedagošku praksu)
- Dječji vrtići u županiji i šire (razmjena iskustava)
- Radio Orahovica (oglašavala je različite obavijesti vezane za naš rad...)
- Gradska organizacija Crvenog križa (uključivanje u humanitarne akcije)
- Policijska postaja (edukacija odgojitelja, roditelja i djece, pratnja budućim prvašićima na putu do škole)
- Centar za socijalnu skrb (povremena suradnja u slučaju narušenih obiteljskih odnosa, razvoda roditelja)
- Zavod za javno zdravstvo Virovitica (praćenje i analiza mikrobiološke čistoće, ispravnosti vode, energetske vrijednosti obroka, sanitarni pregledi radnika, suradnja sa epidemiolozima, mjere za rad u vrijeme COVID-19, savjeti...)

- Dom zdravlja-suradnja s pedijatricom
- Županijski ured (ustupanje prostora škole, provedba programa predškole, razni statistički podaci ...)
- Komunalno poduzeće Papuk (pomoć oko vodovodnih kvarova...)
- Turistički ured grada Orahovice- pripreme za Orahovačko proljeće
- Gradska knjižnica Orahovica-posjet veće djece knjižnici, posudba slikovnica
- Udruga proizvođača meda- zajedno smo obilježili Svjetski dan meda

9. ORGANI UPRAVLJANJA

9.1. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgoviteljska vijeća održavali smo prema potrebi i planu. Teme za stručno usavršavanje odgojitelji su pripremili u obliku pismenog predavanja, te ih prezentirali svojim kolegama. Najviše smo se dogovarali i kontaktirali putem naše viber grupe.

Na taj smo način pripremali aktualne sadržaje, aktivnosti i načine obilježavanja značajnih datuma, pripremali teme za odgojiteljska vijeća, stručno se usavršavali.

9.2. UPRAVNO VIJEĆE

Na sjednicama Upravnog vijeća u ovoj pedagoškoj godini je :

- Prihvaćen Godišnji plan i program rada za 2022./2023. godinu,
- razrješenje bivše ravnateljice i imenovanje nove ravnateljice
- Usvaja se i donosi plan nabave Dječjeg vrtića PALČIĆ Orahovica za 2023 .godinu
- odluka o prihvaćanju drugog rebalansa Financijskog proračuna Dječjeg vrtića za 2022.godinu i financijskog plana vrtića za 2023.godinu
- usvajanje financijskog plana za 2023.godinu
- usvajanje drugog rebalansa za 2022.godinu
- usvajanje pravilnika o jednostavnoj nabavi
- Prijedlog za prijem na radno mjesto, stručni suradnik-logoped na neodređeno radno vrijeme
- Prijedlog za razrješenje s dužnosti ravnatelja i prekid ugovora o radu
- imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja /ravnateljice
- raspisan natječaj za -Pomoćnik u vrtiću za djecu s teškoćama u razvoju na nepuno radno vrijeme, 4 sata dnevno
- davanje suglasnosti o izmjeni koeficijentata radnika-kuharice i spremačice(porast minimalne plaće od 1.siječnja 2023.godine na 700 eura bruto, onosno 560 eura neto)
- donesena je odluka o objavi Javnog poziva za upis djece u program predškole za 2022./2023. godinu
- raspisivanje natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Dječjeg vrtića Palčić
- izbor pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju
- prijedlog za reguliranje zakonske plaće u vrtiću Palčić
- usvajanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2022.godinu
- usvajanje odluke o raspodjeli rezultata ostvarenog u 2022.godini
- odluka o prijedlogu Gradonačelniku grada Orahovice za imenovanje ravnatelja
- donesena odluka o poništenju natječaja za ravnatelja zbog nedostatka kvoruma
- raspisivanje natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja /ravnateljice
- odluka o imenovanju ravnatelja
- raspisivanje natječaja za upise djece u novu pedagošku 2023./2024.godinu
- imenovanje povjerenstva za upise

- prijedlog za objavu rezultata po zahtjevima za upise

10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

- izradila Godišnji plan i program rada i Kurikuluma vrtića
- izradila Izvješće o radu
- sudjelovala u izradi Financijskog plana za ovu godinu
- pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća i izradila plan rada Odgojiteljskog vijeća
- planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji
- planirala stručna usavršavanja radnika u ustanovi i van nje
- u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća planirala i pripremala sjednice Upravnog vijeća, te vodila brigu o realizaciji odluka Upravnog vijeća
- vodila dokumentaciju o radu Vrtića
- organizirala početak pedagoške godine
- neposredno surađivala sa ravnateljima srednje i osnovne škole, te ostalim radnicima škole
- usklađivala rad svih skupina i radnika
- surađivala s osnivačem, sa drugim ustanovama i ostalim društvenim čimbenicima
- sklapala ugovore o radu, donosila odluke o prestanku radnog odnosa
- sklapala ugovore s roditeljima o pružanju usluga vrtića
- sklapala ugovore s dobavljačima
- izradila plan korištenja godišnjih odmora i organizaciju rada za vrijeme godišnjih odmora radnika
- donosila odluke iz djelokruga rada i izdavala sva potrebna rješenja
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- organizirala zamjene za radnike na bolovanju
- organizirala obilježavanje važnih datuma i blagdana
- brinula o odgovornom odnosu svih radnika prema imovini vrtića
- za svaku novonastalu situaciju promišljala i pronalazila najbolja rješenja
- pratila izostanke djece i razloge izostanaka
- sudjelovala u izradi financijskog plana i redovito pratila financijsko poslovanje
- utvrđivala potrebe za opremom, igračkama, namirnicama
- sudjelovala u izradi jelovnika, te vršila narudžbu potrebnih namirnica
- odobravala sve potrebne isplate
- vodila računa o redovitom servisiranju postrojenja i opreme, pravovremenom osiguravanju potrošnog materijala, sredstava za čišćenje, dezinfekciju, kuhinjskog inventara
- nabavila radnu obuću za sve radnike
- provela upise i organizirala provedbu programa
- aktivno se uključila u integraciju djece s teškoćama u razvoju
- organizirala prihvata studenata na studentsku praksu
- prikupljala, izrađivala i slala statističke podatke
- sudjelovala u organizaciji i pripremi roditeljskih sastanaka, informiranju roditelja, pratila oblike suradnje s roditeljima i poticala na još veću suradnju
- vodila brigu o kompletnoj organizaciji rada vrtića

11. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA PRIPRAVNIKA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE PSIHOLOGA

Tijekom pedagoške godine 2022. / 2023. psihologinja pripravnica je radila na bitnim zadaćama u odnosu na dijete, u odnosu na odgojitelje, u odnosu na roditelje, u odnosu na ravnateljicu, logopeda te u odnosu na zajednicu:

Rad s djecom

Realizirani su sljedeći stručni poslovi:

- Procjena razvojnih potreba djece putem inicijalnih intervjua pri upisa u vrtić; upisni intervjui s roditeljima i djecom, ukupno – 27.
- Identifikacija i praćenje razvoja djece s posebnim potrebama: obavljena je individualna psihologijska procjena za dvanaestero djece.
- Uključivanje u odgojno obrazovni proces s ciljem podrške djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- Individualni rad s djecom s posebnim potrebama na otklanjanju teškoća različite problematike
- Psihologinja je izradila individualizirane odgojno-obrazovne programe za 2 djece s teškoćama u razvoju te upoznala roditelje i odgojitelje s načinom provođenja istih.
- Tijekom godine redovito je savjetovala odgojitelje kako primijeniti određene elemente programa u redovan rad
- Provođenje radionica s djecom za razvoj emocionalnih, komunikacijskih i socijalnih vještina.

Djeca s posebnim potrebama

Identifikacija djece s posebnim potrebama provedena je na sljedeći način:

- Pregledom dokumentacije novoupisane djece
- Opažanjem djeteta i informacijama prikupljene od odgojitelja
- Konzultacijama sa stručnim suradnikom vrtića
- Konzultacijama s odgojiteljima
- Po potrebi, opažanjem djeteta u skupini i/ ili primjenom psihodijagnostičkih instrumenata

Za svako dijete s posebnim potrebama koje je u praćenju psihologa vodi se posebna dokumentacija u obliku individualnog dosjea ili dosjea djeteta u kojoj se nalaze rezultati ispitivanja i/ili praćenja te zapisi održanih razgovora i konzultacije s odgojiteljima i roditeljima.

Budući da su djeca predškolskog uzrasta ovisna o svojim roditeljima i odgojiteljima, rad psihologa bio je velikim dijelom usmjeren na odrasle koji brinu o njima, s ciljem da ih se osnaži i savjetuje o njihovoj odgojnoj ulozi. S odraslima su također izmjenjivane informacije o djetetu, njegovom ponašanju i napretku.

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima realizirana je kroz sljedeće stručne poslove:

- Savjetodavni rad s roditeljima realiziran je sukladno potrebama roditelja: 32 savjetodavna razgovora prvenstveno zbog problema adaptacije, teškoća u razvoju i posebnih potreba djece, ispitivanje spremnosti za školu, upoznavanje s rezultatima psihologijske procjene i slično.

Stručni suradnik psiholog pripravnik redovito je održao sastanke s roditeljima kako bi ih informirao o razvoju njihovog djeteta, i pružio savjete o podršci koju mogu pružiti kod kuće.

- Edukativni rad s roditeljima: Na prvom roditeljskom sastanku psiholog se predstavio i upoznao roditelje s radom psihologa u predškolskim ustanovama. Osim toga organizirao je i roditeljske sastanke o temama kao što su: Odvikavanje - dudu, bočica i sisanje (u suradnju s logopedom) za roditelje djece koja su u fazi odvikavanja.“ Spremnost za školu“ za roditelje djece u godini pred polazak u školu i „Agresivnost kod djece“ u tri skupine.
- Redovita priprema **edukativnih materijala** za roditelje te izrada edukativno – savjetodavnih letaka za roditelje na različite teme.
- Objavljivanje edukativnih materijala za roditelje na web stranici vrtića.

Rad s odgojiteljicama

Suradnja s odgojiteljicama realizirana je:

- kao pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i specifičnih potreba djece
- u pogledu praćenja adaptacije i napredovanja djece
- prilikom rada s djecom s posebnim potrebama i djecom s teškoćama u razvoju
- prilikom informiranja odgojiteljica o savjetodavnom radu s roditeljima
- prilikom informiranja odgojiteljica o rezultatima psihologijske procjene djece
- izmjenom informacija o stanju i problemima na koje nailaze uz zajedničko traženje optimalnih rješenja

Individualnim savjetovanjem s roditeljima i odgojiteljima, praćenjem razvoja djece te psihološkom procjenom, ove godine utvrđeno je 5 djece kojima je potrebna daljnja procjena razvojnih potreba i tretman u vanjskim ustanovama, dok su za 2 djece koja su u praćenju psihologa, preporučeno je da idu na psihološku procjenu ukoliko se ne vidi promjena u razvoju u narednom periodu.

Suradnja s okruženjem

Realizirana je kvalitetna suradnja s institucijama u okruženju u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba djece:

- lokalna osnovna škola – upisi djece u prvi razred

Stručno usavršavanje

- Osobno stručno usavršavanje prema Programu individualnog stručnog usavršavanja
- Praćenje suvremene stručne literature i periodike
- Redovito sudjelovanje u radu Sekcije razvojne psihologijske rane i predškolske dobi Hrvatskog psihološkog društva
- Sudjelovanje na webinarima u organizaciji Alfa edukacije o pedagoškoj dokumentaciji
- Sudjelovanje na webinaru u organizaciji Instituta za STEAM edukaciju „Utjecaju ekrana na razvoj djece“
- Edukacija: Dijagnostika PSA i uloga ADOS-2 procjene. Organizator „Centar Dar“.

- Sudjelovanje na online edukaciji „Istraživačke aktivnosti za djecu s teškoćama u razvoju“
- Sudjelovanje na 6.-om online znanstveno- stručnom skupu „Dijete i djetinjstvo u krizi“
- Sudjelovanje na online simpoziju „Primijenjena analiza ponašanja: suvremeni pristupi i perspektive
- Sudjelovanje na edukaciji „Poticanje grafomotoričkih vještina djece predškolske dobi“
- Sudjelovanje na edukaciji „Agresivno dijete“ – Centar Dar.
- Sudjelovanje na stručnom usavršavanju „Senzomotoričke priče u vrtićkom okruženju“
- Sudjelovanje na konferenciji „Fikcija kao stvarnost – priče o mentalnom zdravlju“
- Sudjelovanje u edukaciji „Oblici komunikacije s roditeljima“.
- Sudjelovanje u edukaciji „Uloga vrtića i senzorne integracije u ostvarivanju uspješnog prijelaza iz predškolskog u školski odgojno – obrazovni sustav“
- Sudjelovanje u edukaciji „Komunikacijske vještine“ u organizaciji Alfa edukacije.
- Sudjelovanje na stručnom skupu „Stručno – metodička priprema za polaganje stručnog ispita stručnih suradnika psihologa u dječjem vrtiću“ u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, održan u DV Trešnjevka – Zagreb.
- Sudjelovanje u edukaciji „Kompetencije za rad s osobama različitih seksualnih orijentacija i rodni identiteta“ Hrvatska psihološka komora.

12. IZVJEŠĆE O RADU LOGOPEDA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Posao stručnog suradnika logopeda provodio se prema Programu pripravničkog staža do završetka pripravništva i Godišnjem planu i programu rada logopeda za tekuću pedagošku godinu, a plan i program realizirali su se kroz neposredan rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima, suradnju sa stručnom službom i mentoricom, sudjelovanje na stručnim aktivima i ostalim poslovima na razini ustanove.

Rad s djecom

Provedena je trijaža djece u godini pred upis u školu i trijaža novoupisane djece. Trijažom su identificirana djeca s kojom je bilo potrebno učiniti sveobuhvatnu logopedsku procjenu i uključiti ih u logopedске vježbe, a za trijažu je korišten interni nestandardizirani materijal kojim se određivalo postoji li odstupanje u govoru, jeziku i komunikaciji. Djeca s potrebom uključivanja u logopedске vježbe ispitana su pomoću internih materijala koje je izradila stručna suradnica logopedinja. Za svako dijete oblikovano je logopedsko mišljenje i individualni program logopedskih vježbi na temelju rezultata dobivenih iz procjene. Trijažom je procijenjeno da ukupno 48 djece ima potrebu

za nekim vidom logopedске podrške. U izravne individualne logopedске vježbe u vrtiću uključeno je 33 djece. Ostali su uključeni neizravan logopedски tretman i praćenje (savjetovanje roditelja i rad s djecom unutar odgojno-obrazovne skupine). Primarni kriterij za uključivanje u izravan tretman bila je kronološka dob te su se prvo u vježbe uključila djeca starije i srednje predškolske dobi dok su se roditelji djece iz mlađe skupine i jasličkih skupina savjetovali o poticanju govorno-jezičnog razvoja. U obzir su se uzimali i vrsta i stupanj teškoće te spremnost roditelja za aktivno sudjelovanje u tretmanu. Status i napredak djece pratio se i opservacijama unutar grupe i evaluacijama s odgojiteljima i roditeljima.

Suradnja s roditeljima

Roditelji su bili izravno uključeni u logopedске vježbe prisustvom na vježbama minimalno jednom tokom pedagoške godine. Informirani su o rezultatima procjene, planu i tijeku vježbi, savjetovani su o poticanju govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja i po potrebi su bili upućeni u druge ustanove na preglede i procjene. S roditeljima djece prijavljene za upis u dječji vrtić provedeni su inicijalni razgovori u suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom i ravnateljicom.

Suradnja s odgojiteljima

Odgojitelji su informirani o govorno-jezičnim i komunikacijskim teškoćama i specifičnostima djece i savjetovani o poticanju djece unutar skupina. Logopedinja je uz pomoć odgojitelja evaluirala napredak i status djece s teškoćama u razvoju i djece uključene u logopedске vježbe. Uz konzultacije s odgojiteljima i psihologinjom po potrebi su oblikovani Individualizirani obrazovni planovi i programi (IOPP) za pojedinu djecu. Logopedinja je organizirala predavanja za odgojitelje u sklopu Odgojiteljskih vijeća te je pripremala materijale koji će odgojiteljima olakšati rad s djecom uključenom u vježbe i djecom s teškoćama u razvoju.

Suradnja sa stručnom službom

Logopedinja se konzultirala sa stručnom suradnicom psihologinjom o djeci koja su uključena u logopedске vježbe, o upućivanju djece na procjene izvan ustanove, o sadržaju i tijeku provođenja IOPP-a, provodile su zajedničke razgovore s roditeljima i inicijalne razgovore tijekom upisa u vrtić. Izmjenjivale su stručna mišljenja i informacije iz literature i struke te su zajednički provele radionicu za odgojitelje i roditelje.

Logopedinja i ravnateljica konzultirale su se oko organizacije rada i ostvarivanja prava djece s

teškoćama. Zajednički su sudjelovale u izradi Godišnjeg izvješća o radu, Godišnjeg plana i programa i izvješća koja su bila zatražena od strane vanjskih ustanova s kojima Vrčić surađuje. Zajednički su organizirale upise i provedbu inicijalnih intervjua za roditelje i djecu.

Logopedinja je do 08.12.2022. imala status pripravnika te je do isteka pripravničkog staža surađivala i s mentoricom. Mentoricu je promatrala u individualnom radu s djecom i razgovoru s roditeljima te samostalno provodila iste aktivnosti pod njezinom supervizijom. Zajednički su izradile Dnevnik rada pripravnika i Izvješće o pripravničkom stažu. Mentorica je pripremala logopedinju za polaganje stručnog ispita kroz konzultacije i informiranje o stručnoj literaturi.

Ostali poslovi

Logopedinja je izrađivala materijale za provedbu procjene i aktivnosti, pisala pripreme, vodila evidenciju rada, izrađivala IOPP-e i individualne planove provođenja logopedskih vježbi. Stalno se stručno usavršavala čitajući i prateći stručnu literaturu i literaturu potrebnu za polaganje stručnog ispita. Izrađivala je stručna mišljenja, izvješća o suradnji s mentorom te dokumentirala i status i napredak svakog djeteta.

Stručna suradnica logopedinja ostvarivala je i suradnju s drugim ustanovama šaljući svoja mišljenja o djeci koja su uključena u tretman kod drugih stručnjaka izvan vrtića te se telefonski i putem e-maila konzultirala s kolegicama iz drugih ustanova.

U sklopu stručnog usavršavanja logopedinja je sudjelovala edukacijama, predavanjima i stručnim skupovima te na predavanjima kolega organiziranim u sklopu Odgojiteljskih vijeća. Logopedinja je član Hrvatskog logopedskog društva i Udruge studenata logopedije Logomotiva te je sudjelovala na predavanjima koje su organizirale obje udruge.

Logopedinja je sudjelovala u radu ustanove i kao zamjena za odgojitelje i ispomoć.

