

DJEČJI VRTIĆ PALČIĆ
ORAHOVICA
F. GAVRANČIĆA 18

KLASA: 601-01/16-01/1
URBROJ: 2189-65-16-1
U Orahovici, 02.03.2016.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Palčić Orahovica na 52. sjednici održanoj 01.03.2016. godine donijelo je

KUĆNI RED DJEČJEG VRTIĆA PALČIĆ

1. Radno vrijeme vrtića je od 5,30 do 16,00 sati
2. Roditelji se trebaju pridržavati radnog vremena vrtića
3. Dijete u vrtiću može boraviti do 10 sati dnevno, sukladno radnom vremenu vrtića
4. Po djecu koja borave u poludnevnom boravku roditelji trebaju doći do 11,30 sati
5. Dijete iz vrtića može odvesti samo punoljetna osoba, u pravilu roditelj, staratelj ili druga punoljetna osoba koju je roditelj naveo u izjavi o popisu osoba koje mogu doći po dijete u vrtić ili koju je roditelj pisanim putem i uz svoj potpis za to ovlastio
6. Pri dovođenju i odvođenju djeteta roditelji ili druge ovlaštene osobe trebaju se javiti odgojitelju u skupini u kojoj dijete boravi
7. O svakoj promjeni (u obitelji, promjeni adrese, telefona, osoba koje će odvoditi dijete, boravka djeteta) roditelj/skrbnik treba obavijestiti odgojitelja svog djeteta, a po potrebi i ravnateljicu
8. Roditelji trebaju obavijestiti vrtić o promjeni zdravstvenog statusa djeteta i oboljelo dijete ne dovoditi u vrtić. Nakon dužeg izbjivanja iz vrtića zbog bolesti, po povratku u vrtić potrebno je donijeti liječničku ispričnicu.
9. Ukoliko dijete ima neku kroničnu bolest, o tome je potrebno donijeti od liječnika nekakvu obavijest, po mogućnosti s kratkim uputama za odgojitelje
10. U vrtić se dovodi zdravo dijete i u vrtiću se ne daju nikakve vrste lijekova
11. Potrebno je pridržavati se preporuka i uputstava o nepotrebnoj zadržavanju u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
12. Obilježavanje dječjih rođendana ili nekih drugih slavlja i svečanosti, roditelji dogovaraju s odgojiteljem djeteta, naravno uz poštivanje pravila vrtića, što u prvom redu znači da se u vrtić ne mogu unositi prehrambeni proizvodi kojima nije moguće kontrolirati higijensku ispravnost
13. U međusobnoj komunikaciji potrebno je ophoditi se kulturno i pristojno, s međusobnim uvažavanjem i poštovanjem
14. U unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića nije dozvoljeno pušenje, dolazak u alkoholiziranom stanju, uvođenje životinja
15. Svi radnici vrtića dužni su ljubazno, susretljivo i s poštovanjem odnositi se u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima usluga
16. Radnici su dužni poštivati radno vrijeme vrtića propisano godišnjim planom

17. Roditelji/staratelji, te drugi odrasli dužni su kulturno se ponašati i pristojno ophoditi s odgojiteljima i ostalim radnicima vrtića, bez povišenih tonova, vrijeđanja, prijetnji, te uvažavati njihovu stručnost
18. Roditelji/staratelji ne smiju svoja prijevozna sredstva, naročito automobile ostavljati pred ulazom u vrtić, te tako narušavati prohodnost
19. Roditelji ne smiju zadržavati odgojitelje osim u svrhu kratke dnevne razmjene informacija, a ukoliko imaju pritužbu ili zahtjev mogu se obratiti ravnateljici

20. Pri ulasku i izlasku iz vrtića radi sigurnosti djece obavezno treba zatvoriti vrata
21. U vrtić se ne smiju donositi opasni predmeti, tvrdi bomboni, žvakaće gume, novac, mobiteli
22. Roditelji/staratelji daju pisani pristanak na korištenje foto/video dokumentacije za potrebe odgojno-obrazovnog procesa, odlazak djece na organizirane posjete, poludnevne i cjelodnevne izlete
23. Roditelj/skrbnik dužan je redovito podmirivati troškove usluga vrtića

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Hrvoje Jergović