

DJEČJI VRTIĆ PALČIČ ORAHOVICA
FRANJE GAVRANČIĆA 18
ORAHOVICA

Na temelju članka 38., 39. i 42. Zakona o proračunu (NN 144/21) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Palčić Orahovica, na 126. elektronskoj sjednici održanoj dana 29. prosinca 2023. godine donosi

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. I PROJEKCIJE PLANA ZA 2025. I 2026. GODINU

Članak 1.

Financijski plan DJEČJI VRTIĆ PALČIČ ORAHOVICA za 2024. i projekcije plana za 2025. i 2026. godinu sastavljen je prema odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21) i sadrži:

- 1. OPĆI DIO** koji sadrži Sažetak računa prihoda i rashoda i Računa financiranja; Račun prihoda i rashoda, prema ekonomskoj klasifikaciji, prema izvorima financiranja, prema funkcijskoj klasifikaciji; Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji, prema izvorima financiranja
- 2. POSEBNI DIO** Financijskog plana
- 3. OBRAZLOŽENJE** koji sadrži obrazloženje općeg dijela i posebnog dijela izvještaja

Članak 2.

Od donošenja financijskog plana za 2023. godine od strane Upravnog vijeća Dječji vrtić Palčić dana 20. prosinca 2022. godine do dana 13.10.2023. nije bilo nikakvih izmjena i dopuna niti izvršenih preraspodjela u odnosu na izvorni plan.

1. OPĆI DIO

1. OPĆI DIO

1.1. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

IZVRŠENJE 2022. FINANCIJSKI PLAN FINANCIJSKI PLAN Projekcija plana za Projekcija plana za
ZA 2023. ZA 2024. ZA 2025. ZA 2026.

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

UKUPNO PRIHODA	253.555,81	256.447,01	434.576,00	439.550,00	439.550,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	253.555,81	256.447,01	434.576,00	439.550,00	439.550,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODA	260.394,60	276.116,52	434.576,00	439.550,00	439.550,00
3 RASHODI POSLOVANJA	258.442,91	274.523,84	408.254,00	409.879,00	409.879,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.951,69	1.592,68	23.622,00	29.671,00	29.671,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-6.838,79	-19.669,51	0,00	0,00	0,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	17.652,21	19.669,51	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLIJEDEĆE RAZDOBLE	17.652,21	19.669,51	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINE-PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLIJEDEĆE RAZDOBLE	10.813,42	0,00	0,00	0,00	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	17.652,21	19.669,51	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	17.652,21	19.669,51	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	-6.838,79	-19.669,51	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLIJEDEĆE RAZDOBLE	10.813,42	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1.2.1. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIHODI

Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2022.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.	Projekcija plana za 2025.	Projekcija plana za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	256.555,81	256.447,01	434.576,00	439.550,00	439.550,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	16.757,95	2.389,01	114.453,00	114.453,00	114.453,00
64	Prihodi od imovine	1,66	0,00	2,00	2,00	2,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	65.616,98	65.830,51	80.006,00	85.000,00	85.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	170.940,32	188.227,49	239.615,00	240.095,00	240.095,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	238,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI	253.555,81	256.447,01	434.576,00	439.550,00	439.550,00

RASHODI

Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2022.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.	Projekcija plana za 2025.	Projekcija plana za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	258.442,91	274.523,84	409.154,00	409.879,00	409.879,00
31	Rashodi za zaposlene	213.729,50	224.447,51	331.680,00	332.500,00	332.500,00
32	Materijalni rashodi	44.117,41	49.412,72	76.574,00	76.479,00	76.479,00
34	Financijski rashodi	596,00	663,61	900,00	900,00	900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.951,69	1.592,68	26.322,00	29.671,00	29.671,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.951,69	1.592,68	26.322,00	29.671,00	29.671,00
	UKUPNO RASHODI	260.394,60	276.116,52	434.576,00	439.550,00	439.550,00

2.2. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI

Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2022.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.	Projekcija plana za 2025.	Projekcija plana za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	170.940,32	188.227,49	235.616,00	240.095,00	240.095,00
11	Opći prihodi i primici-Grad Orahovica	170.940,32	188.227,49	235.616,00	240.095,00	240.095,00
3	Vlastiti prihodi	65.857,54	65.830,51	80.008,00	85.002,00	85.002,00
31	Vlastiti prihodi	65.857,54	65.830,51	80.008,00	85.002,00	85.002,00
5	Pomoći	16.757,95	2.389,01	114.453,00	114.453,00	114.453,00
51	Tekuće pomoći-HZZ	12.776,27	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-MZO	3.981,68	2.389,01	3.981,00	3.981,00	3.981,00
53	Pomoći-fiskalna održivost DV-MZO	0,00	0,00	110.472,00	110.472,00	110.472,00
UKUPNO 253.555,81		256.447,01	434.576,00	439.550,00	439.550,00	439.550,00

RASHODI

Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2022.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.	Projekcija plana za 2025.	Projekcija plana za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	170.430,77	188.227,49	235.616,00	240.095,00	240.095,00
11	Opći prihodi i primici-Grad Orahovica	170.430,77	188.227,49	235.616,00	240.095,00	240.095,00
3	Vlastiti prihodi	65.663,81	65.830,51	80.008,00	85.002,00	85.002,00
31	Vlastiti prihodi	65.663,81	65.830,51	80.008,00	85.002,00	85.002,00
5	Pomoći	8.076,79	2.389,01	114.453,00	114.453,00	114.453,00
51	Tekuće pomoći-HZZ	4.814,25	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-MZO	3.262,54	2.389,01	3.981,00	3.981,00	3.981,00
53	Pomoći-fiskalna održivost DV-MZO	0,00	0,00	110.472,00	110.472,00	110.472,00
9	Vlastiti prihodi-preneseni višak	16.223,23	19.669,51	0,00	0,00	0,00
91	Višak prihoda-preneseni	16.223,23	19.669,51	0,00	0,00	0,00
UKUPNO 260.394,60		276.116,52	434.576,00	439.550,00	439.550,00	439.550,00

1.2.3. IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funk.	Opis	IZVRŠENJE 2022.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.	Projekcija plana za 2025.	Projekcija plana za 2026.
1	2					
		3	4	5	6	7
		260.394,60	276.116,52	434.576,00	439.550,00	439.550,00
		260.394,60	276.116,52	434.576,00	439.550,00	439.550,00
		260.394,60	276.116,52	434.576,00	439.550,00	439.550,00

09 Obrazovanje

091 Predškolsko i osnovno obrazovanje

UKUPNO RASHODI

1.3. RAČUN FINANCIRANJA

1.3.1. IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

1	2	3	4	5	6	7
	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2022.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.	Projekcija plana za 2025.	Projekcija plana za 2026.
		3	4	5	6	7
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO					

1.3.2. IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

1	2	3	4	5	6	7
	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2022.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.	Projekcija plana za 2025.	Projekcija plana za 2026.
		3	4	5	6	7
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO					

2. POSEBNI DIO



Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU
II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
GLAVA 00203	Predškolski odgoj i školstvo	434.576,00	439.550,00	439.550,00
Program 1010	Predškolski odgoj	434.576,00	439.550,00	439.550,00
Akt. A101001	Odgajno i administrativno osoblje	434.576,00	439.550,00	439.550,00
Izvor: 11	Porez i preuz na dohodak	239.615,00	240.095,00	238.055,00
3	Rashodi poslovanja	239.615,00	240.095,00	238.055,00
31	Rashodi za zaposlene	236.220,00	236.700,00	236.700,00
32	Materijalni rashodi	3.395,00	3.395,00	1.355,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi /vrtić-knjžnica/	80.008,00	85.002,00	87.042,00
3	Rashodi poslovanja	79.158,00	80.803,00	82.843,00
31	Rashodi za zaposlene	10.460,00	10.800,00	10.800,00
32	Materijalni rashodi	67.798,00	69.103,00	71.143,00
34	Financijski rashodi	900,00	900,00	900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850,00	4.199,00	4.199,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850,00	4.199,00	4.199,00
Izvor: 52	Tekuće pomoći iz proračuna	114.953,00	114.453,00	114.453,00
3	Rashodi poslovanja	89.481,00	88.981,00	88.981,00
31	Rashodi za zaposlene	85.000,00	85.000,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	4.481,00	3.981,00	3.981,00

PRORAČUN GRADA ORAHOVICE ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.472,00	25.472,00	25.472,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.472,00	25.472,00	25.472,00
UKUPNO		434.576,00	439.550,00	439.550,00

3. OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024.

Članak 3.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka

U računu prihoda i rashoda – OPĆI DIO, Financijskog plana, vidljiv je plan prihoda i rashoda prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, a ukupni rashodi su iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji.

3.1. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA-RAČUN PRIHODA I RASHODA

3.1.1. OBRAZLOŽENJE PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

1. PRIHODI

Prihod je povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca i novčanih ekvivalenata.

Evidentira se na temelju nastanka događaja, priznaje se prema kriteriju mjerljivosti i raspoloživosti-u trenutku priljeva novčanih sredstava na račun u razdoblju na koje se odnose.

Prihodi se klasificiraju na prihode poslovanja (razred 6) i prihode od prodaje nefinancijske imovine (razred 7). Prihodi poslovanja klasificiraju se na prihode od poreza, prihode od doprinosa, prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna-potpore, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza i ostale prihode.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine.

PRIHODI POSLOVANJA (RAZRED 6)

1.1. Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina 63)

Ovi prihodi planirani su u iznosu od 114.453,00 EUR.

Pomoći proračunu iz drugih proračuna – MZO (633) planirani je u iznosu od 110.472,00 EUR.

63 Pomoći proračunu iz drugih proračuna odnosi se na odluku o dodjeli sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. (NN

111/23) za sufinanciranje rashoda poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi) i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračun koji im nije nadležan – MZO (636) planirani je u iznosu od 3.981,00 EUR.

63 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan, a odnosi se na sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi s teškoćama i obveznog programa predškole za djecu predškolske dobi od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja za 2024.-u odnosu na 2023. broj djece se neće smanjivati.

1.2. Prihodi od imovine (skupina 64)

Ovi prihodi planirani su u iznosu od 2,00 EUR.

Prihodi od financijske imovine – (641) planirani je u iznosu od 2,00 EUR.

64 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju odnose se na pasivnu kamatu koju obračunava poslovna banka na sredstva na žiro računu neće se znatnije mijenjati - ista kao i u 2023. godine

1.3. Prihodi po posebnim propisima (skupina 65)

Ovi prihodi planirani su u iznosu od 80.006,00 EUR.

Prihodi po posebnim propisima – (652) planirani je u iznosu od 80.006,00 EUR.

65 Ostali nespomenuti prihodi odnose se na sufinanciranje roditelja za boravak djece u vrtiću povećani su zbog povećanja broja djece koje borave u vrtiću (2022./2023. 115 djece, 2023./2024. 136 djece, 2024./2025 152 djece) cijena se nije povećavala.

1.3. Prihodi iz nadležnog proračuna (skupina 67)

Ovi prihodi planirani su u iznosu od 239.615,00 EUR.

Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika – (671) planiran je u iznosu od 239.615,00 EUR.

67 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja veći su zbog povećanih troškova poslovanja (zapošljavanje 2 odgojitelja nakon selidbe u zgradu vrtića, 2 pomoćnika za djecu sa poteškoćama na 4 sata kao i nakon završetka rekonstrukcije zgrade vrtića (planirani rok 30.06.2024.) još dodatnih 2 odgojitelja nakon završetka rekonstrukcije vrtića (dio sredstava za navedeno povećanje je osigurano i od strane MZO-a temeljem donesene odluke o dodjeli sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. NN 111/23) kao i povećanje osnovice za obračun plaće sa 650,34 EUR na moguću zakonsku osnovicu i zakonske koeficijente– u toku su pregovaranja sa predškolskim sindikatom, a u tijeku je proces mirjenja sa

likatom i čeka se krajnji dogovor i sukladno povećanju broja djece za 21 u odnosu na 2023. -veći su materijalni rashodi).

1.4. Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina 68)

Ovi prihodi planirani su u iznosu od 0,00 EUR.

Ostali prihodi – (683) planirani su u iznosu od 0,00 EUR.

683 Ostali prihodi se ne planiraju.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (RAZRED 7)

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. Dječji vrtić Palčić ne planira ostvariti prihode od prodaje nefinancijske imovine.

2. RASHODI

Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza.

Za razliku od prihoda koji se priznaju na novčanoj osnovi, rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju.

Rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja (razred 3) i rashode za nabavu nefinancijske imovine (razred 4).

Rashodi poslovanja se klasificiraju na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna-potpore, naknade, donacije i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

RASHODI POSLOVANJA (RAZRED 3)

2.1. Rashodi za zaposlene (skupina 31)

Ovi rashodi planirani su u iznosu od 331.680,00 EUR.

Plaće (bruto) – (311) planirane su u iznosu od 265.530,00 EUR.

31 Plaće za redovan rad su veće zbog povećanja broja zaposlenih sa 19 na 21 radnika nakon preseljenja u vrtić (prema nalogu inspekcije i DPS-u mora se zaposliti još 4 odgojitelja zbog većeg broja djece i nakon završetka rekonstrukcije zgrade vrtića (planirani rok 30.06.2024.) kao i povećanje osnove za

obračun plaće za radnike sa 650,34 EUR na 902,08 EUR zakonska osnovica i zakonske koeficijente) – u toku su pregovaranja sa predškolskim sindikatom i čeka se krajnji dogovor.

Ostali rashodi za zaposlene – (312) planirani su u iznosu od 13.680,00 EUR.

31 Ostali rashodi za zaposlene su povećani zbog većeg broja zaposlenih (iznosi po radniku za regres, uskršnicu, božićnicu dar u naravi ostaje isti kao i za 2023. godinu)

Doprinosi na plaće – (313) zakonom propisana javna davanja planirani su u iznosu od 52.470,00 EUR.

31 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje su veći sukladno objašnjenju za 311.

2.2. Materijalni rashodi (skupina 32)

Ovi rashodi planirani su u iznosu od 75.674,00 EUR.

Naknade troškova zaposlenima – (321) planirani su u iznosu od 19.100,00 EUR.

32 Službena putovanja su veća zbog većeg broja odlaska na edukacije odgajatelja i psihologa (cilj je povećanje kvalitete provođenja odgoja unutar vrtića).

32 Naknade za prijevoz na posao i s posla povećane zbog većeg broja radnika (naknada po danu ostaje ista kao i u 2023.)

32 Stručno usavršavanje radnika povećano - stjecanje novih vještina i disciplina za kvalitejniji rad sa djecom.

Rashodi za materijal i energiju – (322) planirani su u iznosu od 40.881,00 EUR.

32 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi su povećani zbog većeg broja djece i inflacije.

32 Materijal i sirovine-namirnice veće zbog većeg broja djece i utjecaja inflacije na cijene roba i usluga.

32 Energija je veća zbog preseljenja u svoj prostor i povećanje cijene energenata.

32 Sitan inventar i auto gume veći zbog kupnje didaktičkog materijala za provođenje programa predškole i većeg broja djece (pribor za kuhinju).

32 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća je veća zbog porasta cijena i broj zaposlenih.

Rashodi za usluge – (323) planirani su u iznosu od 13.985,00 EUR.

32 Usluge telefona, pošte i prijevoza su ostale na razini 2023. (promjena tarifnog modela telefonije i interneta kao i nekorištenje službenog mobitela-otkaz pretplate zbog racionalizacije i uštede u poslovanju-korištenje novih tehnologija za komunikaciju-Internet).

32 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja su na razini 2023. (servis opreme u kuhinji).

32 Komunalne usluge su povećane zbog preseljenja iz školu u vlastiti prostor (u 2023. plaćanje usluga se izračunavalo prema postotku korištenog prostora -navedeni prostor nema zasebna brojila potrošnje).

32 Zakupnine i najamnine su manje razlog je dovršetak rekonstrukcije vrtića (planirani rok 30.06.2024.).

32 Zdravstvene i veterinarske povećane zbog većeg broja zaposlenih i redovnih analiza hrane i čistoće prostora i pribora u kuhinji (6 kom godišnje po ugovoru), a dio i povećanjem cijene usluge zbog inflacije.

32 Intelektualne i osobne usluge su povećane zbog usluga ZNR i ZP zbog završetka rekonstrukcije zgrade vrtića (procjena, prostora, uređaja, osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način).

32 Računalne usluge ostale su na istoj razini kao u 2023. -produženje domene za 2024. godinu.

Ostale usluge su veće (knjigovodstvene usluge porast cijene u 2024. u odnosu na 2023., HACCP).

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – (329) planirani su u iznosu od 2.608,00 EUR.

- 32 Pristojbe i naknade su veće (rtv pristojba, naknada-kvota invalidi zbog prelaska broj preko 20 zaposlenih).
- 32 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja su manji (razlog je racionalizacija poslovanja i uštede).

2.3. *Financijski rashodi (skupina 34)*

Ovi rashodi planirani su u iznosu od 900,00 EUR.

- 34 Bankarske usluge i usluge platnog prometa su veće zbog povećanja cijena usluga od 01.01.2023. od strane poslovne banke.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVNE (RAZRED 4)

2.4. *Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (skupina 42)*

Ovi rashodi planirani su u iznosu od 26.322,00 EUR.

Postrojenja i oprema – 422 planirana je u iznosu od 26.322,00 EUR kupnja namještaja za 1 dodatnu grupu djece-jaslice od 01.09.2024. i ostale opreme koja će se prilikom preseljenja utvrditi u kakvom je stanju-zamjena stare i potrgane sa novom, ovisno o stanju nakon preseljenja.

- 42 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene – povećanje grupe djece -kupnja dodatne opreme i namještaja kao i zamjena stare i potrgane sa novom.

3.1.2. **OBRAZLOŽENJE PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

1. PRIHODI

Planirani prihodi i primici Dječjeg vrtića Palčić Orahovica prema izvorima financiranja za 2024. godinu sastoje se od :

- 11 Opći prihodi planirani u iznosu od 239.615,00 EUR (sredstva dobivena od Grada Orahovica za financiranje plaća za zaposlene i doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje i mali dio materijalnih rashoda nabavu nefinancijske imovine).
- 31 Vlastiti prihodi po posebnim propisima planirani u iznosu 80.008,00 EUR (sufinanciranje roditelja u cijeni smještaja djeteta u vrtiću-cijena se nije mijenjala, ali povećan broj djece sa 115 na 136 a od 01.09.2024. za dodatnih 16).
- 52 Tekuće pomoći iz državnog proračuna - MZO planirani u iznosu od 3.981,00 EUR (pomoći MZO za financiranje troškova pohađanja vrtića djece sa posebnim potrebama i programa predškole).
- 53 Pomoć- fiskalna održivost DV - MZO planirani u iznosu od 110.472,00 EUR (prema odluci o dodjeli sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. za sufinanciranje rashoda poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi) i rashoda za nabavu nefinancijske imovine).

2. RASHODI

Planirani rashodi Dječjeg vrtića Pačić Orahovica prema izvorima financiranja u 2024. godini sastoje se od :

- 11 Opći prihodi planirani u iznosu od 239.615,00 EUR (sredstva dobivena od Grada Orahovica za financiranje plaća za zaposlene i doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje i dio materijalnih rashoda i nabavu nefinancijske imovine).
- 31 Vlastiti prihodi planirani u iznosu 80.008,00 EUR (sufinanciranje roditelja u cijeni smještaja djeteta u vrtiću za financiranje naknade troškova zaposlenima, rashoda za materijal i energiju, rashoda za usluge i ostale nespomenute rashode poslovanja, financijske rashode i nabavu nefinancijske imovine).
- 52 Tekuće pomoći iz državnog proračuna - MZO planirani u iznosu od 3.981,00 EUR (pomoći MZO za financiranje troškova pohađanja vrtića djece za posebnim potrebama i programa predškole za kupnju didaktičke opreme i za financiranje rashoda za materijal i energiju).
- 53 Pomoć- fiskalna održivost DV - MZO planirani u iznosu od 110.472,00 EUR (prema odluci o dodjeli sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića za predagošku godinu 2023./2024.za sufinanciranje rashoda poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi) i rashoda za nabavu nefinancijske imovine).

3.1.3. OBRAZLOŽENJE RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Dječji vrtić Pačić je predškolska ustanova u kojoj se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu, a čiji je osnivač i vlasnik Grad Orahovica.

Planirani su rashodi u iznosu od 434.576,00 EUR (iznos se financira sredstvima nadležnog proračuna-Grad Orahovica, te roditeljskih uplata i jednim dijelom sufinancirano od strane MZO).

Članak 4.

Obrazloženje prenesenog viška iz prethodne godine

Prema financijskom planu za 2023. nije planirano ostvarenje viška (prema predanom izvještaju na razdoblje 01.01.2023.-30.09.2023. ostvaren je manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosu 20.007,81 EUR koji bi trebao biti pokriven do 31.12.2023. godine-zbog izbora za Gradsko vijeće grada Orahovice koje će se održavati krajem listopada 2023. godine nije izglasana I. izmjena financijskog plana za 2023. godinu za Dječji vrtić tako i za grad Orahovicu -gradsko vijeće nije se sastalo od mjeseca travnja 2023.).

3.2. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA-RAČUN FINANCIRANJA

Prema prijedlogu financijskog plana za 2024. godinu ne planira se zaduživanje na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

Članak 5.

Obrazloženje izvršenja posebnog dijela financijskog plana

3.3. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA IZVJEŠTAJA FINACIJSKOG PLANA

UVOD

Dječji vrtić PALČIĆ Orahovica je predškolska ustanova u kojoj se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu, a čiji je osnivač i vlasnik Grad Orahovica.

U vrtiću se provode redoviti cjelodnevn (10 satni) i poludnevni (6 satni) programi predškolskog odgoja i obrazovanja, program predškole i sigurnosno zaštitni i preventivni programi.

Osnovni cilj i zadaća vrtića je poticanje i razvoj svih djetetovih aktualnih i poticajnih mogućnosti.

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA RADA

Program se provodi sukladno Godišnjem planu i programu rada u pedagoškoj 2023./2024. godini, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Kurikulumu Vrtića, Državnim pedagoškim standardima odgoja i obrazovanja, propisima definiranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, te ostalim zakonima.

ORGANIZACIJA RADA PONUĐENIH PROGRAMA

Predškolski programi su određeni dokumentima državne razine, te izvedbenim planovima i programima vrtića.

U organizacijskom smislu utvrđuju se načela otvorenosti sustava za potrebe okoline, prilagodljivosti konkretnim potrebama, mogućnostima i interesima djece, otvorenosti roditeljima i drugim čimbenicima, ostvarivanju prava roditelja na sudjelovanje u organiziranom odgajanju djeteta.

Pratići ćemo suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikuluma kako bismo omogućili maksimalan razvoj dječje osobnosti, putem valjanog cjelokupnog ozračja i korištenjem svakodnevnih životnih i planski stvorenih situacija, te brinuti da naša djeca uče i žive svoja prava. Nastojat ćemo se približiti obiteljima naše djece i uključivati ih kreiranje i realizaciju nekih segmenata rada.

REDOVITI CJELODNEVNI PROGRAM

U ovaj su program uključena djeca u dobi od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Program traje od 5,30 do 16,00 sati, s tim da dijete u vrtiću ne smije boraviti duže od 10 sati. Polaznici ovoga programa dobivaju četiri obroka (doručak, užinu, ručak i drugu užinu za djecu koja ostaju u vrtiću nakon 15,00 sati), a mogu koristiti i dnevni odmor.

Trenutno je za ovaj program prijavljeno 129 djece (25 iz jaslica i 104 iz ostalih skupina). Dnevni odmor koristi 45 djece.

Za korištenje ovih programa roditelji plaćaju 58,40 EUR, odnosno 69,68 EUR za boravak u jasicama uz mogućnost korištenja olakšica prema odluci osnivača.

REDOVITI POLUDNEVNI PROGRAM

Polaznici ovoga programa integrirani su u skupine cjelodnevnog boravka i mogu u vrtiću boraviti od 5,30 – 11,30 sati, a za to vrijeme dobivaju dva obroka (doručak i užinu).

Za korištenje ovoga programa u ovoj pedagoškoj godini prijavljeno je 6 djeteta. Program traje kroz cijelu godinu, a roditelji u cijeni vrtića participiraju sa 265,00 kuna 35,17 eura mjesečno.

Polaznici ovoga programa integrirani su u skupine redovitog deset satnog programa i ne mogu ga koristiti polaznici jaslica.

Prema odluci osnivača i korisnici ovoga programa mogu koristiti olakšice za plaćanje.

Broj djece u poludnevnom i produženom programu kroz godinu se mijenja ovisno o željama i potrebama roditelja.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u vrtiću. Uvjete za provedbu programa predškole osigurava dječji vrtić, a oni podrazumijevaju prostor i opremu za provedbu programa, kadrove koji će program provoditi i plan odgojno-obrazovnog rada. Kraći program predškole prema sadašnjim propisima traje 250 sati, a mi ga organiziramo svakodnevno od početka veljače pa sve do lipnja. Program predškole mora polaziti od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite i dinamične osobnosti, koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem, te se stoga nikako ne smije shvatiti samo kao priprema za školu.

Ovim se programom svakom djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu želi osigurati optimalne uvjete za razvoj i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija, te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove izazove u školskom okruženju. Osnovna zadaća programa je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta, te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Cilj predškole je omogućiti djetetu sigurno okruženje koje će mu istovremeno pružiti i izazove, te poticati igru i aktivnosti. Raznovrsne planirane i spontane igre i aktivnosti pružit će djetetu priliku za poticanje razvoja svih njegovih osobnih potencijala i sposobnosti pa time i vještina i navika koje će mu pomoći da što uspješnije izvršava očekivanja koja pred njega postavljaju škola i obitelj.

Sustavno ćemo provoditi strategiju ustanove, kreirati i sukreirati viziju ustanove, osigurati optimalne uvjete za organizacijsko vođenje ustanove koji proizlaze iz složenijih uvjeta rada, osiguravati uvjete za poboljšanje kvalitete prostorno - materijalnih uvjeta (planiranje promjena i poboljšanje materijalnih uvjeta iz svih raspoloživih resursa), osigurati zdravstveno - higijenski aspekt rada i sigurnosti, poticati razvoj ljudskih resursa, razvoj kurikuluma u skladu s vizijom i razvojnim planom Vrtića te razvijati kulturu ustanove na načelima interkulturalnosti i multikulturalnosti s naglaskom na vrijednosti i otvaranje za daljnju suradnju, umrežavanje s ostalim institucijama i ustanovama srodnih djelatnosti.

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10)
- Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (NN 134/97)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika (NN 105/02, 55/06 i 121/07)
- Zakon o hrani (NN 81/13)
- Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13)
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06 i 121/07)

J vrtiču je trenutno zaposleno 19 radnika.

STRUKTURA RADNIH MJESTA DJEČJI VRTIĆ PALČIĆ

1. STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ RADNIKA	NEODREĐENO R.V.	ODREĐENO R.V.	RADNO VRIJEME
RAVNATELJICA	VSS	1	1	0	8 h
ODGOJITELJI	VŠS	10	10	0	8 h
LOGOPED	VSS	1	1	0	8 h
PSIHOLOG	VSS	1	1	0	8 h
POMOĆNIK ZA DJECU SA POTEŠKOĆAMA	SSS	2	0	2	4 h

2. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ RADNIKA	NEODREĐENO R.V.	ODREĐENO R.V.	RADNO VRIJEME
KUHARICA	SSS	2	1	1	8 h
SPREMAČICA	OŠ	2	1	1	Jedna spremačica je na pola radnog vremena

Nakon završetka rekonstrukcije zgrade Dječjeg vrtića biti će potrebno dodatno zaposliti 2 (dva) odgojitelja (zbog povećanja kapaciteta vrtića-od 01.09.2024. nova 8. grupa od 16 djece, a zatim još 2 odgojitelja zbog DPS-a i naloga inspekcije i povećanja broja djece sa 115 na 136, te sa 136 na 153 nakon preseljenja od 01.09.2024.).

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA
PROGRAM PREDŠKOLSKI ODGOJ

NAZIV PROGRAMA IZ PLANA	IZVRŠENJE 2022.	PLAN 2023.	PLAN 2024.	PROJEKCIJA 2025.	PROJEKCIJA 2026.
PREDŠKOLSKI ODGOJ	260.394,60	276.116,52	434.576,00	439.550,00	439.550,00
Redovna djelatnost	255.866,25	272.134,83	404.273,00	405.898,00	405.898,00
Pomoći MZO-predškola	2.576,63	2.389,01	3.981,00	3.981,00	3.981,00
Nabava opreme	1.951,69	1.592,68	26.322,00	29.671,00	29.671,00
UKUPNO	260.394,60	276.116,52	434.576,00	439.550,00	439.550,00

OPIS PROGRAMA

REDOVNA DJELATNOST

Dječji vrtić PALČIĆ Orahovica je predškolska ustanova u kojoj se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Vrtić je u suradnji s Gradom nastojao maksimalno ostvariti kvalitativne i kvantitativne ciljeve, strategije razvoja ranog i predškolskog odgoja. U pedagoškoj godini 2023/2024., nakon provedenih upisa u redovni program, upisano je 136 djece dok se od 01.09.2024. planirano povećanje na 153. Program će se provoditi u skladu sa suvremenim koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove sposobnosti, a sve u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, sredstva su planirana za rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

POMOĆI MZO-PREDŠKOLA

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u vrtiću. Uvjete za provedbu programa predškole osigurava dječji vrtić, a oni podrazumijevaju prostor i opremu za provedbu programa, kadrove koji će program provoditi i plan odgojno-obrazovnog rada. Kraci program predškole prema sadašnjim propisima traje 250 sati, a mi ga organiziramo svakodnevno od početka veljače pa sve do lipnja

NABAVA OPREME

Sredstva su planirana za financiranje nabave opreme za rad (zamjena stare i potrgane novom).

Za ovaj program planirani su rashodi u iznosu od 434.576,00 EUR.

prikaz po aktivnostima:

A100001 REDOVNA DJELATNOST

- planirani u iznosu 404.273,00 EUR

Iz izvora 11 Opći prihodi za aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST planirani su rashodi razreda 3 Rashodi poslovanja u iznosi 325.390,00 EUR, a čine ih: Rashodi za zaposlene (plaće), Ostali rashodi za zaposlene (regres), Doprinosi na plaće (doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje), Rashodi za materijal i energiju (uredski materijal), Rashodi za usluge (računalne usluge), Ostale intelektualne usluge (ZNR). Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (pristojbe i naknade); Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom

Iz izvora 31 vlastiti prihodi za aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST planirani su rashodi razreda 3 Rashodi poslovanja u iznosi 79.758,00 EUR, a čine ih: Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, dar u naravi), Naknade troškova zaposlenima (prijevoz na posao i sa posla, stručni ispiti), Rashodi za materijal i energiju (uredski materijal, namirnice, energija-plin, električna energija, sitan inventar, radna i zaštitna odjeća i obuća), Rashodi za usluge (usluge telefona, pošte, informiranja, komunalnih usluga, najamnina, zdravstvenih usluga, intelektualnih usluga i ostalih usluga), Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (pristojbe i naknade i ostali rashodi), Financijski rashodi (usluge platnog prometa).

Iz izvora 53 Pomoći-fiskalna održivost DV-MZO za aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST planirani su rashodi razreda 3 Rashodi poslovanja u iznosu 88.775,00, a čine ih:

Rashodi za zaposlene (plaće), Doprinosi na plaće (doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje).

A100003 POMOĆI MZO-MALA ŠKOLA

- planirani u iznosu 3.981,00 EUR.

Iz izvora 52 tekuće pomoći iz državnog proračuna -MZO za aktivnost A100003 POMOĆI MZO-MALA ŠKOLA planirani su rashodi razreda 3 Rashodi poslovanja u iznosu 3.981,00 EUR, a čine ih:

Rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi), Sitan inventar (didaktička oprema).

K100002 NABAVA OPREME

- planirani u iznosu 26.322,00 EUR.

Iz izvora 11 opći prihodi i primici za aktivnost K100002 NABAVA OPREME planirani su rashodi razreda 4 Rashodi za nabavu nefinancijske opreme u iznosu 4.000,00 EUR, a čine ih:

Rashodi za nabavu proizvedene opreme

Iz izvora 31 vlastiti prihodi za aktivnost K100002 NABAVA OPREME planirani su rashodi razreda 4 Rashodi za nabavu nefinancijske opreme u iznosu 250,00 EUR, a čine ih:

Rashodi za nabavu proizvedene opreme

Iz izvora 53 Pomoći-fiskalna održivost DV-MZO za aktivnost K100002 NABAVA OPREME planirani su rashodi razreda 4 Rashodi za nabavu nefinancijske opreme u iznosu 21.697,00 EUR, a čine ih:

Rashodi za nabavu proizvedene opreme

USKLADENOST PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Strategijom razvoja Grada Orahovice predviđeno je daljnje ulaganje u razvoj kvalitete ranog i predškolskog odgoja, te je započeo u 2021. godini projekt Rekonstrukcije Vrtića čiji se završetak očekuje do 30.06.2024. godine.

Time se usklađujemo s opredjeljenjima Republike Hrvatske koja su uokvirena Državnim pedagoškim standardom, Nacionalnim Kurikulumom za rani i predškolski odgoj te Strategijom razvoja obrazovanja, znanosti i tehnologije RH.

ISHODIŠTA I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Ishodišta na kojima se zasnivaju izračuni potrebnih sredstava su broj djece upisane u vrtičke programe, broj radnika zaposlenih na izvršavanju programa, broj odgojnih skupina te postignuta razina standarda, koju se namjerava očuvati i podignuti dogradnjom i rekonstrukcijom zgrade vrtića u Orahovici.

IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA U PRETHODNOJ GODINI

Cilj ustrojstva rada u vrtiću je stvaranje optimalnih socijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih kroz razvoj suradničkih odnosa, njegovanjem vlastitih uvjerenja, mijenjanjem stavova svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu. Tijekom prilagodbe pratili smo kako U svim segmentima procesa, osigurali smo uvjete za ustrojstvo rada koji će doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada. Načine rada u vrijeme jutarnjeg i poslijepodnevnog teče taj proces, kontinuirano smo pratili kretanje broja djece po skupinama, izostanke i razloge izostanaka, načine rada u vrijeme jutarnjeg i poslijepodnevnog dežurstva prilagođavali potrebama djece, pratili rad skupina u koje su integrirana djeca s teškoćama u razvoju, te pratili njihov napredak, uključivali roditelje u rad, redovno ih informirali o svemu, radili na sigurnosnim programima (protokolima).

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

- usklađenost sa Državnim pedagoškim standardom (mjerila za broj djece u skupinama; mjerila za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika; mjere zdravstvene zaštite i unaprijeđenja zdravlja djece; mjerila za financiranje programa; materijalni i financijski uvjeti rada: prostorni i tehnički uvjeti, higijensko-tehnički uvjeti svih prostora; osnovna oprema, didaktička sredstva i druga pomagala potrebna za provedbu redovitih i posebnih programa);
 - udovoljavanje potrebama i interesima roditelja za upis djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;
 - stvaranje socijalnog, materijalnog i vremenskog konteksta koji potiče dijete na istraživanje, stvaranje, uključivanje i samostalnost; primjena suvremenih metoda učenja koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci;
 - podizanje razine kompetencija djece i stručnih radnika Vrtića;
 - ostvarenje zadaća Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Vrtića;
 - sudjelovanje u manifestacijama i projektima kojima se promiče pripadnost zajednici;
 - prepoznatljivost našeg Vrtića od strane stručne i ostale javnosti, kao primjera dobre prakse u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;
 - otvorenost za suradnju
- pozitivni inspekcijski nalazi.

- podizanje razine kompetencija djece i stručnih radnika Vrtića;
- ostvarenje zadaća Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Vrtića;
- sudjelovanje u manifestacijama i projektima kojima se promiče pripadnost zajednici;
- prepoznatljivost našeg Vrtića od strane stručne i ostale javnosti, kao primjera dobre prakse u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;
- otvorenost za suradnju
- pozitivni inspekcijski nalazi.

Članak 6.

Ukoliko se prijedlog Financijskog plana za 2024. i Projekcije plana za 2025. i 2026. ne razlikuje od Financijskog plana za 2024. i Projekcija plana za 2025. i 2026. sadržanog u usvojenom Proračunu Grada Orahovice, automatizmom postaje Financijski plan za 2024. godinu.

Članak 7.

Financijski plan nakon što bude usvojen biti će objavljen na web stranici DJEČJI VRTIĆ PALČIĆ i stupa na snagu 01.siječnja 2024. godine..

KLASA: 400-02/23-01/01
URBROJ:2189-65-02-23-04

Orahovica, 29.prosinca 2023.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Hrvoje Jergović