

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD ORAHOVICA
DJEČJI VRTIĆ PALČIĆ
FRANJE GAVRANČIĆA 18
TELEFON:033/673-222
www.vrticpalcic.hr
vrticpalcic@net.hr

KLASA: 601-05/25-01/02
URBROJ: 2189-65-01/02-25-01

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića PALČIĆ na 148. sjednici donosi

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića PALČIĆ Orahovica ZA PEDAGOŠKU 2025./2026.GODINU

U Orahovici, kolovoz 2025.

RAVNATELJICA:

Ivana Radočaj Tokić

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
 - *Broj djece po skupinama
 - *Redoviti programi
 - *Program predškole
 - *Sigurnosno zaštitni i preventivni programi
 - *Organizacija rada za vrijeme ljeta
 - *Rad s pripravnicima
 - *Godišnja struktura rada zaposlenika
 - *Broj i stručna sprema radnika
 - *Radno vrijeme odgojitelja
3. MATERIJALNI UVJETI
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
 - *Prilagodba djece na jaslice/vrtić
 - *Djeca s teškoćama u razvoju
 - *Planiranje i vrednovanje
 - *Pedagoška dokumentacija
 - *Kalendar događanja
6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
 - *Oblici suradnje
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE
 - *Programiranje rada
 - *Organizacija rada
 - *Administrativno-upravni poslovi
 - *Suradnja s roditeljima, drugim radnicima vrtića i vanjskim čimbenicima
 - *Zastupanje i predstavljanje ustanove
 - *Stručno usavršavanje
 - *Ostali poslovi
10. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te ostalim propisima, pravilnicima i dokumentima. Zbog zahtjevnosti suvremenog života i zaposlenosti roditelja djeca produljuju boravak u vrtiću, često i do deset sati dnevno što za posljedicu ima veliku važnost odgojno-obrazovne ustanove.

Dijete treba pažnju, razumijevanje, strpljenje i vođenje odraslih, te njihovo prilagođavanje svom ritmu življenja koji je sporiji od suvremenog tempa odraslih, za što roditeljima ostaje sve manje vremena.

Pravilan razvoj djeteta ovisi o ukupnom sustavu odgoja i obrazovanja, osobito o sadržajima, metodama i kvaliteti međusobnih odnosa sudionika u procesu odgoja i obrazovanja.

Važnost rane i predškolske dobi, te kako ono što dijete doživljava, iskusi i nauči ima značajnu ulogu u njegovom razvoju, ali i životu općenito, vrijednost je koja usmjerava odgojno-obrazovno djelovanje.

Prijave za upis u ovu pedagošku 2025./2026.godinu primale su se od 2. svibnja 2025.godine do 16.svibnja 2025. Godine. Zahtjevi su se podnosili isključivo poštom. Povjerenstvo za upise pregledalo je i otvorilo dokumentaciju.

Na prvoj sjednici, 22. svibnja za predsjednicu Povjerenstva članovi su izabrali Sabire Osmani, stručnu suradnicu – psihologinju, za zapisničara Doru Milković, stručnu suradnicu - logopedinju.

Izbornom povjerenstvu prisustvovala je ravnateljica Dječjeg vrtića PALČIĆ koja je nadzirala rad Povjerenstva. Povjerenstvo konstatira da je u razdoblju od 2. do 16. svibnja 2025. putem Hrvatske pošte pristiglo trideset (30) zahtjeva za upis. Jedan zahtjev je predan nakon upisnog roka te nije razmatran, pet zahtjeva predano je bez potpune dokumentacije, a tri zahtjeva ne udovoljavaju kriterijima natječaja prema članku 4., stavku 1 Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i

obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića PALČIĆ Orahovica, i članku 26., stavku 2 istog Pravilnika (dijete ne puni godinu dana do 31.kolovoza tekuće godine).

Ostvarivanje prava prednosti pri upisu uređeno je člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br.10/97.,107/07.,94/13.,98/19.,57/22.), a kriteriji za bodovanje

odredbama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića PALČIĆ.

S obzirom na to da je broj pristiglih prijava s odgovarajućom dokumentacijom veći od broja u Planu upisa, odlukom Upravnog vijeća na sjednici održanoj 20. 5. 2025. sukladno članku 13. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića PALČIĆ Orahovica, uvodi se dodatni kriterij za bodovanje - datum rođenja, tako da kronološki starija djeca imaju prednost.

Na sjednici 11. lipnja 2025. novi članovi komisije upoznati su s načinom rada Povjerenstva, načinima ostvarivanja prava prednosti i Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića PALČIĆ Orahovica.

Nakon što su svi zahtjevi razmotreni i nakon inicijalnih razgovora s djecom i roditeljima koje su vodile ravnateljica vrtića Ivana Radočaj Tokić, stručna suradnica logopedinja Dora Milković i stručna suradnica psihologinja Sabire Osmani, izborna povjerenstvo utvrdilo je sljedeće: 21 dijete ostvaruje pravo upisa prema broju bodova, 5 djece nije imalo svu potrebnu dokumentaciju, 3 djece ne udovoljava kriteriju zbog dobi-mlađi su od godinu dana, za 1 dijete je dokumentacija predana nakon upisnog roka.

Djeca koja udovoljavaju kriterijima pozvana su na inicijalne razgovore sa roditeljima, a razgovore su vodili stručni suradnici: logoped i psiholog, te ravnatelj.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Palčić je dana 17.7.2025. donijelo odluku o naknadnom upisu djece u pedagošku 2025./2026. godinu, a radi popunjavanja mjesta u skupinama prema članku 10. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Palčić Orahovica. Zaprimita su 3 naknadna zahtjeva za naknadni upis djece u Dječji vrtić Palčić Orahovica, te je ravnateljica dala prijedlog Upravnom vijeću da se djeca upišu za toliko slobodnih kapaciteta.

U vrtiću je ostalo 119 djece upisano prošle pedagoške godine 2024./2025., a primili smo 24 novoupisane djece. Ove pedagoške godine vrtić će pohađati 143 djece. Sva djeca koja su podnijela zahtjev za upise su primljena u vrtić, a imaju uvjete, a popunjena su mjesta po kapacitetima po svim skupinama. Najveća potreba za mjestom se pokazala za jasličke skupine, te je najviše zahtjeva predano za djecu jasličke dobi.

Redni broj	TRAŽENI PODACI- 2025./2026.	BROJ POLAZNIKA
1.	Ukupno upisanih polaznika	143
2.	Iz Orahovice	124
3.	Iz prigradskih naselja	19
4.	Cjelodnevni boravak	138
5.	Poludnevni boravak	5
6.	Koristi dnevni odmor	69
7.	Djevojčica	64
8.	Dječaka	79
9.	Novoupisani	24
10.	Obnovili upis	119
11.	Rade oba roditelja	119
12.	Radi jedan roditelj	23
13.	Ne radi niti jedan roditelj	1
14.	Samohrani roditelji	2
15.	Djeca HRVI	2
16.	Iz obitelji s troje i više djece	29
17.	Djeca iz udomiteljskih obitelji	0
18.	Blizanci	3
19.	Dvoje djece u vrtiću iz jedne porodice	30
20.	Troje djece u vrtiću iz jedne porodice	1
21.	Korisnika olakšica	32
22.	Obveznika škole	41

Uz redovne programe ove će se godine provoditi kraći program predškole.

U realizaciji ovih programa raditi će 14 odgojitelja , psiholog , ravnateljica, jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju. Od tehničkog osoblja rade dvije kuharice i dvije spremačice.

2.USTROJSTVO RADA

Cilj ustrojstva rada u vrtiću je stvaranje optimalnih socijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih kroz razvoj suradničkih odnosa, njegovanjem vlastitih uvjerenja, mijenjanje stavova svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

U svim segmentima procesa, nastojat ćemo osigurati ustrojstvo rada koje će doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada. Kontinuirano ćemo pratiti proces prilagodbe, kretanje broja djece po skupinama, izostanke i razloge izostanaka, pratiti rad skupina u koje su integrirana djeca s teškoćama, načine rada u vrijeme jutarnjeg i poslijepodnevnog dežurstva

prilagođavati potrebama djece, redovito o svemu informirati roditelje, raditi na primjeni sigurnosnih programa i protokola.

Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređenju ustrojstva programa:

- ustrojiti program i usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, pritom uvažavajući specifičnosti prostora u kojima se nalazimo
- u svim segmentima nastojati osigurati uvjete koji će doprinosti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada
- pratiti proces prilagodbe „nove“ i „stare“ djece te poduzimati mjere za unaprjeđivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama djece
- obogaćivati i osmišljavati boravak na otvorenom
- pratiti rad skupina u kojima su uključena djeca s teškoćama u razvoju
- za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu osigurati prostor i opremu za provedbu programa predškole, te plan i program odgojno-obrazovnog rada u trajanju od 250 sati (i više ukoliko to propiše Ministar za obrazovanje)
- uključivati roditelje u realizaciju programa i redovito ih informirati o realiziranom
- uspostaviti kvalitetnu suradnju s osnovnom školom, između ostalog i kako bi prelazak iz vrtića u osnovnu školu bio što bezbolniji
- raditi na preventivnim i sigurnosnim programima
- pratiti prisutnost djece u skupinama, te organizirati rad na nivou skupina i cijelog vrtića (dnevno, tjedno, mjesečno, tromjesečno, za vrijeme ljetnih mjeseci
- kontinuirano pratiti ispise i upise tijekom pedagoške godine (ako ih bude bilo)
- podržavati i utjecati na međusobnu suradnju radnika, uvažavajući njihovu osobnost, te njegovati pristup timskom radu
- program rada usklađivati s potrebama i pravima djece na razini vrtića
- pratiti i unaprjeđivati ustrojstvo programa namijenjenih zadovoljavanju dječjih potreba, poštujući pravo na izbor sadržaja i aktivnosti
- uspostaviti što kvalitetnije odnose s roditeljima, vezane uz odgoj djece, gdje će obje strane imati određena prava ali i obveze
- prezentirati i promovirati rad Vrtića-sudjelovanje na gradskim manifestacijama i ostalim događanjima
- surađivati sa kulturnim i ostalim ustanovama

Odlukom osnivača o participaciji roditelja u ekonomskoj cijeni programa Vrtića, određeni broj djece može koristiti olakšice po kategorijama:

- djeca HRVI domovinskog rata (umanjenje ovisi o postotku invaliditeta roditelja)-ove godine imamo 2 djece koje će koristiti ovu olakšicu

- djeca samohranih roditelja–cijena se umanjuje za 30 %-olakšicu koristi dvoje djece
 - dvoje djece iz iste porodice u Vrtiću- drugo dijete plaća 20 % manju cijenu-30 djece će koristiti ovu olakšicu
 - djeca s teškoćama- 26,54 e, ovu olakšicu koristi jedno dijete
 - ako dijete zbog bolesti ne pohađa vrtić (ako bolest traje više od dva tjedna), za dane bolesti plaća se 20 % od cijene programa koji dijete pohađa
 - ako dijete ne pohađa Vrtić zbog godišnjeg odmora roditelja i nekog drugog razloga (npr. tijekom ljeta)- za taj period se plaća 20 % od pune cijene vrtića
- Plaćanja vrtića u cijelosti se oslobađaju djeca:
- iz obitelji kojima je novčana pomoć Centra za socijalnu skrb jedini izvor prihoda
 - djeca bez oba roditelja
 - djeca uzeta na uzdržavanje temeljem propisa o socijalnoj skrbi
 - treće dijete u Vrtiću iz jedne porodice-1 obitelj, ne plaćaju za 3.dijete
 - za vrijeme boravka u bolnici

Pravo na korištenje navedenih olakšica imaju samo oni roditelji koji o tome donesu potrebnu dokumentaciju.

BROJ DJECE PO SKUPINAMA

SKUPINA	BROJ DJECE
Jaslička skupina „LEPTIRIĆI“	15
Jaslička skupina „JEŽIĆI“	15
Mlađa skupina „ŽABICE“	18
Srednja skupina „RIBICE“	20
Mješovita skupina „BUBAMARE“	16
Mješovita skupina "SOVICE“	19
Mlađa predškolska skupina „VRAPČIĆI“	20
Starija predškolska skupina "CVJETIĆI"	20
UKUPNO:	143

REDOVITI PROGRAMI

Redoviti programi su cjeloviti razvojni programi odgoja i obrazovanja u dobi od godinu dana do polaska u školu, koji su namijenjeni djeci s ciljem zadovoljavanja njihovih potreba i potreba roditelja.

U redovitim programima najjasnije se mogu uočiti postavke suvremenog shvaćanja djeteta i djetinjstva:

- dijete je osobnost od rođenja
- dijete nije objekt u odgojnom procesu već socijalni subjekt
- djetinjstvo je životno razdoblje koje ima vrijednosti i kulturu
- djetinjstvo je definirano prostorom, vremenom i kulturom
- djetinjstvo je vrijeme socijalnog formiranja ličnosti

Značajke redovitih programa:

- stvaranje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djece
- poticanje cjelovitog razvoja svih kompetencija kod djece
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći najbolje iskazati svoje potencijale
- dokumentiranje vlastite prakse

Krajnji cilj programa je stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti odrastanja, kvaliteti njegova obiteljskog života, te osiguravanja takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci, kroz zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, obrazovnih i razvojnih potreba. Predškolski programi su određeni dokumentima državne razine, te izvedbenim planovima i programima vrtića.

Redoviti desetosatni program:

Cilj programa je osigurati osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit za dijete, poticanje cjelovitog razvoja, odgoj i učenje djeteta te razvoj određenih kompetencija. Program se temelji na cjelovitom shvaćanju procesa njege, odgoja i učenja djece. Posebna će se pažnja posvećivati kvaliteti svakodnevnog života djeteta u Vrtiću, a Vrtić će se nastojati učiniti ugodnim mjestom, poput roditeljskog doma.

Polazi se od činjenice da je učenje djeteta cjelovito i rezultat njegovog aktivnog angažiranog sudjelovanja u različitim aktivnostima, kroz neposredno iskustvo s raznovrsnim mogućnostima učenja i kroz interakcije s drugom djecom i odraslima.

Zadnjih godina je znatno porastao broj djece koja koriste ovaj program, što poprilično otežava organizaciju rada u uvjetima nedovoljnog broja odgojitelja, a od nove pedagoške godine 2024./2025. zaposlili smo 4 nove odgojiteljice, te otvorili 8. jaslčku skupinu. U novoj pedagoškoj 2025./2026. godini rad započinjemo i dalje sa dva odgojitelja manje u dvije mješovite skupine, a broj djece je manji, sada umjesto 21 dijete mješovitu skupinu Bubamare će pohađati 16 djece, a mješovitu skupinu Sovice umjesto 22 djece skupinu će pohađati 19 djece. Popodne se djeca nakon odlaska njihovih odgojiteljica spajaju u ostale dežurne skupine.

Djeca korisnici ovoga programa u Vrtiću mogu boraviti od 5,30 do 16,00 sati, ali ne duže od deset sati. Polaznici ovoga programa dobivaju četiri obroka (doručak, užinu, ručak i drugu užinu za djecu koja ostaju u vrtiću nakon 15,00 sati). Dnevni odmor koriste djeca jaslčkih skupina i djeca mlađe skupine, te mlađa djeca iz srednje skupine koja dolaze rano u vrtić.

Ove godine je 138 djece u ovome programu. Samo petero djece će biti u poludnevnom programu, a od toga je jedno dijete sa težim teškoćama u razvoju sa kojim radi pomoćnik na 4 sata.

Za korištenje dnevnog odmora prijavljeno je ukupno 69 djece, a taj broj se mijenja tijekom godine ako netko odustane od spavanja.

U cijeni Vrtića za ovaj program roditelji će participirati sa 58,40 eura za prvo dijete, a 69,68 eura plaćati će roditelji za boravak djeteta u jaslicama.

Redoviti poludnevni program (šestsatni):

Polaznici ovoga programa integrirani su u grupe cjelodnevnog boravka i mogu u vrtiću boraviti od 5,30-11,30 sati, a za to vrijeme dobivaju dva obroka (doručak i užinu). Za korištenje ovoga programa u ovoj pedagoškoj godini prijavljeno je svega 5 djece, što je najmanji broj do sada, a od toga jedno dijete sa težim teškoćama u razvoju.

Program traje kroz cijelu godinu, a roditelji će u cijeni vrtića sudjelovati sa 35,17 eura mjesečno, a djeca sa teškoćama plaćaju 26,54 eura mjesečno.

Prema odluci osnivača i korisnici ovoga programa mogu koristiti olakšice za plaćanje.

PROGRAM PREDŠKOLE

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole. Za djecu koja pohađaju vrtić program predškole je integriran u redoviti program predškolskog odgoja

dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u osnovnu školu. Naglasak se pritom stavlja na poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, stjecanje specifičnih znanja, vještina i sposobnosti za školovanje, te na osiguranje primjerne potpore razvoju kompetencija, usklađenih s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta. Program osigurava interakcijske odnose u kojima će djeca stjecati sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha, pozitivnu sliku o sebi kao kompetentnoj osobi.

Cjeloviti odgojno-obrazovni proces u neposrednom radu s djecom u godini prije polaska u školu provodit će se fleksibilno, u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanjem kontinuiteta u odgoju i obrazovanju s ciljem poticanja cjelovitog razvoja.

Dokazano je da se vježbanjem fine motorike prstiju utječe na određene zone u kori mozga, potiče na razvoj djetetova govora, radnih sposobnosti, te mentalni i kreativni potencijal.

Grafomotorika, tj. sposobnost držanja olovke i pisanja je važan tehnički aspekt koji dijete treba svladati prije polaska u školu. Ono prije polaska u školu ne treba znati pisati slova, već je bitno da nauči pravilno držati olovku ili bojicu. Potrebno je mnogo strpljenja za svladavanje novih vještina, jer svako je dijete jedinstveno i svakomu treba prići na drugačiji način. O svemu ovome vodi se briga u programima predškole, jer vrtić je prva ali veoma važna stepenica u djetetovu odgoju i obrazovanju.

Program predškole u okviru redovnog programa odvijat će se u skupinama u koje su upisana djeca školski obveznici, dok će za djecu koja ne pohađaju redovite programe vrtića predškola biti organizirana prema prostornim i kadrovskim mogućnostima i sa satnicom propisanom programom rada predškole ili novim pravilnikom o trajanju programa predškole kojeg ministar nadležan za obrazovanje donese.

U ostvarivanju programa osnovna aktivnost, sredstvo i metoda rada bit će igra.

Raznovrsne planirane i spontane igre i aktivnosti pružit će djetetu priliku za poticanje razvoja svih njegovih potencijala i sposobnosti, pa time i vještina i navika koje će mu omogućiti što uspješnije izvršavanje zadataka koje će pred njega postavljati škola i obitelj.

Najvažnija funkcija predškole je razvoj socijalnih vještina koje dijete ne može steći u obiteljskom domu ili nekom drugom mjestu. Dijete se u vrtiću osamostaljuje, uči se brinuti o sebi, uči prepoznavati i uvažavati emocije drugih. Sa vršnjacima uče kako izraziti svoju osobnost a pri tom poštivati pravila, uči kako se pomiriti s prijateljem, kako pokazati drugima da su mu dragi, pomagati im...Predškola treba nastojati pomoći svakom djetetu da postigne razvojne pomake primjerene svojim mogućnostima koji će ga uspješno pripremiti za polazak u školu.

Upise u program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić vršit ćemo na temelju javnog poziva.

Program Predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Ovaj program Ministarstvo znanosti i obrazovanja sufinancira sa 2,65 eura po polazniku, namijenih za didaktički materijal, dok je Vrtić dužan osigurati voditelja programa i prostor.

SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

Potreba za sigurnošću mora biti zadovoljena kao preduvjet zadovoljenja svih ostalih potreba. Djetetu je važna sigurnost te stabilna i pouzdana okolina. Tek kad ima zadovoljenu potrebu za sigurnošću, dijete može zadovoljiti ostale potrebe.

Dužnost je i odgovornost odraslih, djetetu bliskih osoba, da se brinu o sigurnosti i zaštiti djeteta. Ukoliko ta briga izostane, možemo govoriti o zanemarivanju djeteta.

Svrha sigurnosnih i zaštitnih programa je spriječiti eventualne krizne situacije i na njih se pripremiti. Sigurnosno zaštitni i preventivni programi imaju za cilj sve grupe ugrožavajućih situacija svesti na najmanju moguću mjeru, odnosno postići maksimalno ublažavanje štetnih posljedica svih rizičnih situacija. Sigurnosno zaštitni i preventivni programi zajedno s protokolima ponašanja prvenstveno pokrivaju područje prava djeteta na zaštitu i sigurnost.

Proces stvaranja ovih programa nikada nije gotov jer današnji način života i situacije u kojima se možemo naći traže stalno dopunjavanje ovih programa. Protokole tijekom rada i pojavljivanja novih situacija koje su važne za sigurnost djece mijenjamo i nadopunjujemo.

Suvremeni život, uz sve prednosti obiluje i negativnim utjecajima. Skrb za sigurnost i zaštitu djeteta prioritetna je zadaća i odgovornost svih sudionika odgojnog procesa.

Primarna prevencija rizičnih ponašanja djece je najbolji način predusretanja problema vezanih uz sigurnost i zaštitu djece.

Nastojat ćemo identificirati i prevenirati utjecaj potencijalno rizičnih i ometajućih čimbenika za zdravlje i sigurnost djece, naročito u materijalnom okruženju u kojem se trenutno nalazimo gdje sve prostore dijelimo sa učenicima osnovne i srednje škole.

Naši sigurnosno-zaštitni programi sadrži sljedeće protokole:

- Protokol kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju
- Bijeg djeteta iz vrtića
- Boravak na zraku, korištenje igrališta, šetnje, izleti
- Protokol kod izlaska djece van vrtića
- Boravak djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorima vrtića, spavanje i dnevni odmor
- Ozljede, bolest djeteta, prva pomoć

- Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta vrtića
- Protokol postupanja u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilja između odgojitelja-roditelja
- Protokol postupanja u situacijama kod razvoda roditelja

Cilj svih preventivnih programa je zaštita djece, učenje vještina samozaštite, prepoznavanje i izbjegavanje opasnih situacija.

Primarna prevencija obuhvaća edukaciju odraslih osoba, informiranje i pripremu za odgovorno roditeljstvo.

Sekundarna prevencija se odnosi na rano prepoznavanje simptoma negativnog ponašanja i pružanja pomoći kao bi se spriječile negativne posljedice.

Tercijarna ili terapijska prevencija je usmjerena na različite terapijske postupke čiji je cilj objašnjavanje događaja i situacija, vraćanje povjerenja, osiguravanje adekvatnih uvjeta življenja.

Uloga odgojitelja u segmentu sekundarne i tercijarne prevencije je manje izravna, no očituje se u planiranju i realizaciji rada u skupini ukoliko u njoj postoji dijete izloženo obiteljskom nasilju ili nekim drugim negativnim utjecajima.

ORGANIZACIJA RADA ZA VRIJEME LJETA

Rad tijekom ljeta organizira se uglavnom u mješovitim skupinama, jer zbog godišnjih odmora radnika vrtića nije moguće drugačije organizirati rad.

Prateći i vodeći evidenciju pohađanja Vrtića tijekom ljeta, vidljivo je da je najmanje djece u prvoj polovini kolovoza, pa ćemo provesti anketu za roditelje tijekom lipnja za potrebe roditelja za vrtićem za srpanj i kolovoz kako bi mogli organizirati korištenje godišnjih odmora radnika vrtića. Nakon provedenih anketa Upravno vijeće je donijelo odluku o kolektivnom godišnjem odmoru za radnike vrtića u trajanju osam radnih dana.

RAD S PRIPRAVNICIMA

Svrha stažiranja je osposobljavanje pripravnika za samostalan rad, djelotvornu primjenu naučenog u odgojnoj praksi, stjecanje profesionalnih kompetencija za rad s djecom i njihovim

roditeljima i povećanje samopouzdanja u radu. Tijekom stažiranja pripravnike se usmjerava na stalno propitivanje, provjeravanje, istraživanje, mijenjanje i unapređivanje vlastite odgojne prakse.

Uspješnost stažiranja ovisi o :

- pozitivnim osobinama pripravnika -motiviranost za poziv koji je izabrao, senzibilitet za rad s djecom, otvorenost za suradnju s roditeljima i sustručnjacima, profesionalna znatiželja, angažiranost, odgovornost
- profesionalnim kompetencijama mentora
- dobrom odnosu pripravnika i mentora- kolegijalnost, ravnopravnost, razumijevanje, uvažavanje, povjerenje, podržavajuća komunikacija, razmjena ideja i iskustava
- uvjetima u kojima se stažiranje realizira

Za pripravnika izrađen je plan i program stažiranja te poslan u Agenciju za odgoj i obrazovanje. Tijek stažiranja pripravnika obuhvaća nekoliko etapa. Trajanje i sadržajna struktura etapa prilagođava se aktualnim okolnostima u kojima se stažiranje ostvaruje i individualnom napretku pripravnika.

Kontinuirano učenje pripravnika i provjeravanje teorije u neposrednom radu s djecom, promišljanje i propitivanje vlastitih odgojnih postupaka i ideja, te konzultativni rad sa sustručnjacima i mentorima, svakako će pridonijeti kvalitetnom ostvarenju pripravničkog staža i uspješno položenom stručnom ispitu.

GODIŠNJA STRUKTURA RADA ZAPOSLENIKA

Početak radne godine	01.rujna 2025.
Završetak radne godine	31.kolovoza 2026.

Mjesec/godina	Broj dana	Broj subota	Broj nedjelja	Broj blagdana/praznika	Radni dani	Broj radnih sati
Rujan 2025.	30	4	4	0	22	176
Listopad 2025.	31	4	4	0	23	184
Studeni 2025.	30	5	5	1	19	152
Prosinac 2025.	31	4	4	2	21	168
Siječanj 2026.	31	5	4	1	21	168
Veljača 2026.	28	4	4	0	20	160
Ožujak 2026.	31	4	5	0	22	176
Travanj 2026.	30	4	4	1	21	168
Svibanj 2026.	31	5	5	1	20	160
Lipanj 2026.	30	4	4	3	19	152
Srpanj 2026.	31	4	4	0	23	184
Kolovoz 2026.	31	5	5	1	20	160

BROJ I STRUČNA SPREMA RADNIKA

		stručna sprema	zaposlenih	napomena
1.	ravnateljica	VŠS	1	ravnatelj
2.	logoped	VSS	1	Na komplikacijama-rodiljni dopust
3.	psiholog	VSS	1	
3.	odgojitelji	VŠS	14	Dvije zamjene za komplikacije/rodiljni dopust
4.	kuharica	SSS	2	
5.	spremačica	OŠ	2	
4.	pomoćnik za dijete s TUR	SŠ	1	Na pola radnog vremena-1.9.2025. do 30.6.2026.
UKUPNO: 23 radnika				

RADNO VRIJEME ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

U neposrednom radu s djecom odgojitelji bi trebali provesti 27,5 sati tjedno, a ostalo vrijeme do pune satnice odlazi na planiranje, pripremanje i valoriziranje, suradnju s roditeljima, radionice i odgojiteljska vijeća, individualno i kolektivno stručno usavršavanje, pauzu i ostale poslove.

Radno vrijeme logopeda i psihologa bazirano je na sedam sati neposrednog rada, a sat vremena do pune satnice odlazi na pripremu za rad i pauzu od 30 minuta.

Ravnateljica radi ravnateljske poslove, suradnja s osnivačem i ostalim vanjskim čimbenicima, suradnja s roditeljima, kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje.

3.MATERIJALNI UVJETI

Prostor koji nas okružuje utječe na naše osjećaje, razmišljanja, ponašanje i kvalitetu života. On nam može olakšati ili otežati sve što radimo. Materijalni uvjeti, prostorno i materijalno okruženje izravan su odraz odgojne ustanove. Okruženje je povezano s kvalitetom odgojno-obrazovnog rada, autonomijom učenja djece i radnim uvjetima radnika ustanove. Uz okruženje, veoma je važno i stvaranje primjerenih uvjeta za odgojno-obrazovni rad a oni podrazumijevaju osiguravanje osnovne opreme, didaktičkih sredstava i pomagala.

Organizacijski poslovi:

- osigurati materijalno okruženje za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, prilagoditi i oblikovati prostor prema mogućnostima
- organizacija nabave didaktike prema potrebama odgojno-obrazovnog rada
- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- izrada plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje financijskih sredstava za nabavku istih, kao i za nesmetano funkcioniranje cjelokupnog procesa rada

Rad Vrtića u najvećem dijelu financira se temeljem Plana javnih potreba u okviru proračuna Grada Orahovice, sufinanciranjem troškova boravka djeteta u vrtiću od strane roditelja korisnika usluga, te djelomičnim sufinanciranjem programa javnih potreba od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i sredstva Ministarstva za fiskalnu održivost vrtića.

Prema potrebi, ali i financijskim mogućnostima planiramo nabavljati sredstva potrebna za rad, potrošni materijal, didaktička sredstva, sredstva za čišćenje i održavanje, u slučaju potrebe i sredstva za rad u posebnim uvjetima (zaštitne maske, dezinficijense):

- sitni inventar potreban neophodan za sve grupe poslova (nesmetani rad kuhinje, odgojno-obrazovni rad, računovodstveno-financijske poslove)
- didaktički materijal za potrebe redovnih programa i programa predškole
- radne listove za sve predškolce
- dopuniti i obnoviti posteljinu za dječje krevetiće
- sredstva za dezinfekciju i čišćenje svih površina, sredstva za dezinfekciju ruku, u slučaju potrebe zaštitne maske za odgojitelje, veće količine sapuna za ruke
- obaveznu i propisanu pedagošku dokumentaciju
- nešto novije stručne literature
- popuniti kutije prve pomoći
- radnu odjeću i obuću za sve radnike
- obnoviti pretplatu na dječje i stručne časopise
- materijale i pomagala za rad logopeda i psihologa
- sanirati eventualne kvarove opreme u kuhinji i vešeraju (perilica posuđa, perilica rublja, sušilica rublja,...),sanitarija i druge opreme
- kupiti nešto novih igračaka
- obaviti redovite sanitarne preglede radnika
- obaviti zdravstvene preglede radnika
- obaviti prethodne zdravstvene preglede radnika te periodične preglede radnika
- obaviti redovita mikrobiološka ispitivanja
 - obaviti reviziju HACCP programa

Obroci će se donositi djeci u sobe dnevnog boravka, za kat imamo lift i dostavu hrane liftom.

Obroke poslužuju odgojitelji. Za osobnu higijenu djece koriste se jednokratni papirnati ručnici (brisanje ruku, nosića, suza), ubrusi (za serviranje obroka), tekući sapun.

Realizacija planiranoga financirat će se sredstvima iz gradskog proračuna, uplatama roditelja, sufinanciranjem Ministarstva znanosti i obrazovanja i ostalim zakonom dopuštenim izvorima.

4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

I ove ćemo godine zadaće usmjeriti na osiguravanje, održavanje i osiguravanje kvalitete u području brige za zdravlje djece.

Intenzivirati će se rad na povećanju suradnje svih sudionika u procesu očuvanja zdravlja djece, razvoju zdravstvene kulture i samozaštite. Provodit će se mjere preventivne zaštite i pravilne prehrane djece kako bi se poticao njihov pravilan tjelesni rast i razvoj.

Stoga planiramo nastaviti rad na sljedećim zadaćama:

Osiguravanje zdravstveno-higijenskih uvjeta okruženja u kojima borave djeca

- zdravstveno higijenski nadzor svih prostora u kojima borave djeca
- mehaničko čišćenje i dezinfekcija svih perivih površina u unutarnjem prostoru
- osiguravanje adekvatnih mikroklimatskih uvjeta (temperatura, vlažnost, prozračnost)
- pri povratku u svoje prostore-održavanje čistoće okoliša i dječjeg igrališta
- zdravstveni nadzor kuhinje
- nadzor nad pravilnom distribucijom hrane (prijem namirnica, termička obrada, podjela obroka)
- redovito pranje i izmjena posteljine na kojoj djeca spavaju
- pravilno razvrstavanje otpada

Provođenje mjera preventivne zdravstvene zaštite:

- pri upisu djeteta u vrtić roditelji su obavezni predati kopiju iskaznice imunizacije djeteta a prema kalendaru cijepljenja
- prije polaska u vrtić roditelj je obavezan odvesti dijete na pregled kod svog pedijatra
- za bolesno dijete nužno je od pedijatra donijeti liječničku ispričnicu
- sanitarni pregledi svih radnika vrtića
- zdravstveni pregledi svih radnika vrtića
- svaki odgojitelj za svoju skupinu vodi evidenciju izostanaka djece zbog bolesti, te uzroke pobola djece, kao i evidenciju i uzroke ozljeda nastalih za vrijeme boravka djeteta u vrtiću/jaslicama
- protuepidemijske mjere provodit će se u slučaju pojave zarazne bolesti i povećane epidemijske opasnosti, prema uputama higijensko-epidemiološke službe
- akutno bolesno ili povrijeđeno dijete zbrinut će se u vrtiću do dolaska obaviještenog roditelja
- nastaviti provoditi mjere prevencije karijesa i zaštite oralnog zdravlja, povratkom u svoje prostore nastaviti redovnu suradnju sa zubarom
- boravak djece na zraku ovisno o godišnjem dobu i vremenskim uvjetima, ali i kadrovskim (odgojitelji koji su sami u skupini nisu u mogućnosti odlaziti s djecom u šetnje)
- poticati roditelje da odjeću i obuću u kojoj djecu dovode u vrtić, prilagode vremenskim prilikama
- u skladu s mogućnostima poticati sportske aktivnosti, povratkom u vrtić svakodnevno ih organizirati u sportskoj dvorani
- usvajati osnovna pravila sportskog ponašanja (poštivanje pravila, timski rad, natjecateljski duh)

- intenzivirati i obogaćivati svakodnevne motoričke aktivnosti
- osvještivati roditelje o značaju kretanja, sportskih aktivnosti, boravaka na zraku za djetetov cjeloviti rast i razvoj, ali i štetnosti dugotrajnog sjedenja pred televizorom, kompjuterom i najnovije uz mobitel
- razvijati kod djece brigu za vlastito zdravlje uz usvajanje kulturno-higijenskih navika kao što su pranje ruku, lica, brisanje nosa, oblačenje/svlačenje, izuvanje/obuvanje, uredno odlaganje odjeće i obuće, obavljanje fizioloških potreba, samostalno i pravilno konzumiranje obroka
- educirati radnike o provođenju mjera u slučaju intenziviranja epidemije COVID-19 i drugih virusnih infekcija
- provoditi mikrobiološku analizu čistoće u kuhinji
- educirati roditelje o nužnosti dovođenja u vrtić zdravog djeteta
- kontinuirano informirati radnike vrtića i roditelje o trenutnoj epidemiološkoj situaciji te provođenju eventualno naloženih mjera od strane HZJZ i MZO

Razvijanje pravilnih prehrambenih navika:

- osiguravanje kvalitete prehrane u skladu s važećim zakonskim odrednicama (Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima)
- planiranje raznolikih menija dječjih jelovnika, te poticanje na usvajanje novih okusa
- uvoditi u prehranu djeci neke manje omiljene namirnice
- u izradu jelovnika uključiti više sudionika
- prehranu osigurati ovisno o uzrastu djece, dužini boravka u vrtiću, obilježjima i karakteristikama svakog godišnjeg doba, posebnim prehrambenim potrebama pojedine djece (alergije na određene namirnice, ne konzumiranje svinjskog mesa)
- tijekom cijelog dana omogućiti djeci konzumiranje tekućine
- kroz različite aktivnosti i u skladu s dječjim razvojnim mogućnostima razvijati pravilan odnos prema hrani uz naglašavanje zdravih namirnica
- razgovorom i drugim načinima motivirati djecu na isprobavanje nepoznatih namirnica
- navikavati djecu na redovito uzimanje obroka
- razvijati samostalnost u jelu (pravilno držanje žlice, sjedenje za stolom za vrijeme jela, samoposluživanje, korištenje ubrusa, odlaganje tanjura nakon obroka)
- upoznavanje djece s piramidom pravilne prehrane
- poticati proslave rođendana uz minimalne količine slatkiša, poticati slavlje uz sezonsko ili sušeno voće
- pratiti kvalitetu i kvantitetu pripremljenih jela
- nadzor vanjskih ugovorenih subjekata po HACCP protokolu

- stalna komunikacija odgojitelja s kuharicama s ciljem kvalitetnijeg zadovoljavanja potreba djece
- edukacija svih sudionika o utjecaju prehrane na cjeloviti razvoj djeteta
- suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani u cilju osiguravanja primjerene prehrane
- uključivanje roditelja u kreiranje jelovnika

Praćenje tjelesnog rasta i zdravlja djece:

- provesti antropometrijska mjerenja
- analizirati stupanj uhranjenosti djece, evidentirati eventualna odstupanja te poduzeti odgovarajuće mjere
- informirati roditelje o rezultatima antropometrijskih mjerenja

Daljnja primjena HACCP sustava u kuhinji vrtića:

- svakodnevno provođenje radnih uputa i vođenje evidencijskih lista za naručivanje, dostavu, zaprimanje i skladištenje hrane, postupci s ostacima hrane,
- interna provjera termometara, kontrola rashladnih uređaja, provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- osobna higijena radnika, pribora, zdravstvena ispravnost namirnica
- praćenje upotrebe Izosana G
- nadzor i kontrola HACCP dokumentacije
- osiguravanje opreme, pribora, uvjeta za rad prema HACCP-u
- edukacija radnika kuhinje

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivat će se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Nositelji ovih aktivnosti su odgojitelji, kuharice, spremačice i ravnateljica, a odvijat će se kontinuirano, tijekom cijele godine.

5.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Dijete se u predškolskoj ustanovi intenzivno razvija i formira u društveno biće. Razvija i usavršava motoriku i govor, usvaja logičko mišljenje, higijenske i organizacijske navike, navike socijalnog ponašanja, te iskustvo i znanje o životu i okolini.

Ozračje u dječjem vrtiću čine odnosi između djece, djece i odgojitelja, djece i drugih osoba u vrtiću, između odgojitelja i roditelja. Poželjno ozračje je ono u kojem dijete osjeća sigurnost, dobrodošlicu, toplinu, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost, u kojem se poštuje djetetova osobnost, u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoje mišljenje, stavove, brige strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost, u kojem se poštuju različitosti.

Cilj odgojno-obrazovnog rada je zadovoljavanje djetetovih potreba uz poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Čitav odgojno-obrazovni rad odvija se u duhu humanističko-razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom i samopoštovanjem koje treba uvažavati i razvijati. Individualiziranim pristupom potiče se cjeloviti razvoj, odgoj, učenje, i razvoj kompetencija djece.

U planiranju odgojno -obrazovnog rada cilj nam je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima, pridonijeti povoljnom cjelovitom razvoju djeteta i poticati stvaralačke mogućnosti kao znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos prema okolini, cjelovite oblike opažanja, razvoja govora i osnovnih oblika komuniciranja, razvoj društvenosti, suosjećajnosti, samokontrole, senzibilnosti za glazbu i ostale oblike umjetničkog izražavanja.

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

- sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
- osiguravanje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje vrtićkog okruženja potrebama djece i roditelja
- poticanje djeteta na sve oblike kretanja, razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela
- planiranje sadržaja i poticaja za napredovanje u tjelesnom i psihomotornom području, socio-emocionalnom, spoznajnom te u području govora, stvaranja, izražavanja
- utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta, poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini
- pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno-socijalnih veza i odnosa u jaslama/vrtiću
- zadovoljiti individualne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, dnevnim odmorom
- razvijati komunikacijske vještine na materinskom jeziku
- poticati nenasilno rješavanje sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava

- omogućavati različite oblike opažanja (odnosi i pojave u prirodi, veličine i oblici, kvantitativne veze i odnosi)
- omogućiti djeci stjecanje znanja i navika važnih za njihovu sigurnost u prometu
- poticati sudjelovanje u događanjima u užoj i široj socijalnoj zajednici
- poticati razvoj komunikacijskih vještina (verbalnih, neverbalnih, simboličkih)
- poticanje i razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja (govornog, likovnog, glazbenog, scenskog...)
- njegovanje temeljnih humanih vrijednosti važnih za razvoj govora među djecom i odraslima, kontinuirano poštivanje dječjih prava, kako u vrtiću tako i u obitelji
- praćenje i poticanje prilagodbe nove djece
- identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima
- osigurati opću sigurnost svakog djeteta integracijom preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa u odgojno-obrazovni rad
- razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja djeteta
- sposobnost razumijevanja vlastitih potreba, ali i razumijevanja i uvažavanja potreba drugih
- uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima
- poticati samostalnost u obavljanju aktivnosti
- osigurati što je moguće bolju prilagodbu trenutnom okruženju
- osposobiti dijete za izazove koji ga očekuju (primjerice polazak u školu)
- kvalitetno provesti program predškole
- uključivati djecu i roditelje u različita događanja u društvenoj sredini
- podrška obitelji u području kvalitetne roditeljske uloge
- međusobno uskladiti partnerko djelovanje (vrtić-obitelj)
- uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces
- poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece
- pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta
- sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih zanimanja)
- koliko god je moguće osigurati fleksibilan dnevni ritam
- u skladu s kadrovskim mogućnostima poticati fleksibilnu organizaciju rada (raspored radnog vremena, preklapanje smjena)
- praćenje i unaprjeđivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta

- prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, kulture, tradicije, zajednice i društva
- osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika (pripravnika) za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obiteljima
- poticanje timskog rada odgojitelja
- uključivanje svih radnika vrtića u funkciju odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad odvijat će se u skladu s načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te odrednicama Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.

Prilagodba djece na jaslice/vrtić

Polazak djeteta u jaslice ili vrtić jedna je od najvećih promjena u životu djeteta od njegovog rođenja. To predstavlja prvi djetetov iskorak iz obitelji. Odjednom se nađe među novim, malim i velikim, osobama u novom prostoru s drugačijim ritmom i navikama. Dijete se na sve treba prilagoditi, a za prilagodbu treba vremena...Svakom je potrebno određeno vrijeme tijekom kojeg će se prilagoditi novoj sredini. Neka se djeca prilagođavaju brže (za samo nekoliko dana), dok drugoj treba duže vrijeme (i do dva mjeseca). Neka djeca reagiraju burnije, dok neka i ne pokazuju veće promjene u ponašanju. Promjene u ponašanju tijekom prilagodbe su prolazna pojava i dobro je da roditelji budu upoznati s tim promjenama i pripremljeni na njih kako bi svome djetetu mogli pomoći u prilagodbi na novu životnu sredinu.

Reakcije na odvajanje mogu biti mnogobrojne i razlikuju se od djeteta do djeteta. Obično se javlja protest, burno reagiraju kod rastanka od roditelja, plaču, odbijaju komunikaciju, ne prihvaćaju pomoć odgojitelja, bacaju se na pod...Trenutak rastanka od roditelja je krizni trenutak i većina djece se nakon što roditelj ode primiri i zaigra.

Neka djeca prve dane ulaze u sobu bez otpora, zainteresirana su za nove igračke, a protest se pojavi nekoliko dana ili nekoliko tjedana kasnije kada shvate da je odlazak u vrtić svakodnevnik. Dio djece se bez problema odvaja od roditelja i ulazi u sobu. Burne reakcije se mogu javiti i kada roditelji dođu po njih.

Česta reakcija je i odbijanje hrane, spavanja, plašljivost bez određenog razloga. Promjene u ponašanju moguće su i kod kuće kada se javlja regresija u ponašanju (npr. dijete koje je skinulo pelenu opet obavlja nuždu u gaće, dijete koje je prestalo dudati ponovo poseže za dudom), ali sve iz razloga jer traži pažnju i zaštitu.

Neka djeca postaju prkosna, imaju napade bijesa, postaju tvrdoglava, loše spavaju, imaju noćne more, odbijaju jelo, mokre u krevet, imaju bolove u trbuhu, glavobolje, umorna su,

počnu tepati pa čak i mucati. Neka djeca ne ispuštaju roditelje iz vida, ne žele se od njih odvojiti ni trenutak.

Koliko dugo će trajati proces prilagodbe i kako će se dijete ponašati tijekom toga perioda velikim dijelom ovisi o starosti djeteta, dosadašnjim kontaktima s većim brojem djece i odraslih, osobnosti svakog djeteta, pripremljenosti za polazak u vrtić od strane roditelja, redovitosti pohađanja ustanove u periodu prilagodbe (izostanci produžuju vrijeme prilagodbe).

Svi ovi oblici ponašanja su prolazni i kada se dijete prilagodi novom prostoru, djeci i odraslima, novom načinu života i pravilima, kada se bude osjećalo sigurnim u skupini sve aktivnije će sudjelovati u životu svoje skupine i igri s vršnjacima.

Svaki odgojitelj za svoju skupinu izradi plan prilagodbe, a da bi prilagodba prošla što bezbolnije roditeljima se pripreme kratke upute za što bolju pripremu djeteta za polazak u vrtić i kako što bezbolnije proći taj teški i stresni period.

U vrtić roditelji dolaze prema unaprijed dogovorenom rasporedu i borave s djetetom u skupini. S vremenom odgojitelji procjenjuju kada će roditelj nakratko napustiti sobu dnevnog boravka, kako bi se vidjele reakcije djeteta kada shvati da roditelj nije u blizini. Vrlo je važno u ovom periodu umiriti i roditelje jer i oni ponekad reagiraju vrlo emocionalno kao i djeca.

Ako su roditelji nesigurni i tjeskobni zbog odvajanja, prenose tu nesigurnost i na dijete. Važno je ostvariti dobar kontakt s odgojiteljima, jer dijete će biti smirenije i opuštenije ako vidi da njegovi roditelji i odgojitelji razgovaraju smireno i opušteno.

Informacije koje roditeljima u tom periodu dajemo su vrlo iskrene, bez puno uljepšavanja, a kako bismo ih umirili pošaljemo im slikovnu poruku da vide kako ima i mirnih perioda bez plača.

Djeca s teškoćama u razvoju

Sva su djeca jednaka i moraju im se pružiti jednake mogućnosti sudjelovanja u aktivnostima u zajednici i društvu.

Boravak o okruženju vrtića s drugom djecom neizmjereno je važan za razvoj sve djece, a osobito za djecu s teškoćama u razvoju koja imaju neke dodatne i specifične potrebe u odnosu na drugu djecu. Vrtić je nezamjenjiv kao okolina za učenje socijalnih interakcija, te verbalne i neverbalne komunikacije. Tu se uči kako živjeti u skupini, u društvu, kako komunicirati i uspostavljati odnose s drugima te kako se prilagoditi grupi i pravilima. Socijalizacija bi trebala biti osnovna svrha vrtića i zato on predstavlja nezamjenjivu socijalnu okolinu koja se ne može osigurati drugdje, niti nadomjestiti bilo kakvim drugim oblicima boravka djece.

Zbog toga je osobito važno da se djetetu koje ima određene teškoće u razvoju u odnosu na svoje vršnjake omoguće jednake šanse za socijalizaciju kao i drugoj djeci. Tu bi najveću ulogu trebao imati osnivač vrtića koji bi djeci s teškoćama trebao osigurati pomagača-asistenta.

Integracija u redovite skupine provodi se u skladu s potrebama djeteta ali i organizacijskim i materijalnim mogućnostima vrtića. Odgojitelji bi trebali biti dodatno osposobljeni za rad s djecom koje imaju teškoće, trebao bi imati podršku stručnog tima, posebno rehabilitatora kojeg naš vrtić nema.

Zbog olakšavanja integracije i nesmetanog provođenja aktivnosti u skupini zaposlili smo pomagača (ili asistenta) za dijete s težim teškoćama u razvoju. Njegova uloga je prvenstveno tehnička pomoć u ostvarivanju svakodnevnih aktivnosti u dječjem vrtiću kao i aktivnosti koje se provode izvan ustanove. Pomagač bi također trebao sudjelovati u olakšavanju socijalnih interakcija između djeteta s teškoćama u razvoju i ostale djece u skupini, usmjeravati ih jedne na druge.

S druge strane, svu se djecu nastoji senzibilizirati za dijete koje je po nekim karakteristikama drugačije od njih, te na taj način učiti djecu o različitostima, toleranciji, međusobnom razumijevanju i suživotu. Upravo je to neprocjenjiva vrijednost integracije djece s teškoćama u razvoju u redovite skupine vrtića.

Djeca s teškoćama trebaju imati nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika o razmjeru da je razmjer teškoće u razvoju u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

U odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom uključuju se, na temelju mišljenja stručnog povjerenstva (osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi), mišljenja stručnih suradnika (u našem slučaju vanjskih) i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka, i to:

- djeca s lakšim teškoćama koji s obzirom na vrstu i stupanj teškoće mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće, osim lakših poremećaja glasovno-govorne komunikacije
- djeca s težim teškoćama uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta

Lakšim teškoćama djece smatraju se:

- slabovidnost
- naglušnost
- otežana glasovno-govorna komunikacija

- promjene u osobnosti djeteta uvjetovane organskim čimbenicima (različita stanja koja utječu na funkcioniranje mozga) ili psihozom (socijalno povlačenje, emocionalna udaljenost)
- poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje (agresivnost, hiperaktivnost, poremećaji hranjenja, motorička oštećenja)
- djeca sa smanjenim intelektualnim sposobnostima

Težim teškoćama smatraju se:

- sljepoća
- gluhoća
- izostanak govorne komunikacije
- motorička oštećenja(kretanje uz obveznu pomoć druge osobe ili pomagala
- djeca značajno sniženih intelektualnih sposobnosti
- autizam
- višestruke teškoće (bilo koja od navedenih teškoća, međusobne kombinacije lakših teškoća ili bilo koja lakša teškoća u kombinaciji s lakom mentalnom retardacijom).

Vrtić trenutno pohađa jedno dijete s težim teškoćama u razvoju a boravi u vrtiću uz pomoćnika, dok djece s lakšim teškoćama ima znatno više, no još su u procesu vještačenja za dobivanje potrebne dokumentacije.

Planiranje i vrednovanje

U svom radu odgojitelj je usmjeren na pažljivo promatranje djeteta, jer spoznaje do kojih dođemo na ovaj način koristimo u planiranju daljnjeg rada. Odgojno-obrazovni rad temelji se na dječjem interesu kojeg nastojimo proširiti različitim planiranim aktivnostima.

Na temelju promatranja i prepoznavanja interesa djeteta odgojitelji će odabrati aktivnosti odgojno-obrazovnog rada:

- životno-praktične i radne aktivnosti – vezane uz biološke potrebe, njegu, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje i samostalnost,
- društvene i društveno-zabavne aktivnosti- druženje djece i odraslih, šetnje, priredbe, svečanosti,
- umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina za djecu (slikovnice, književna djela, glazbena, scenska),
- raznovrsno izražavanje i stvaranje- govorno-scensko izražavanje, pjevanje, plesanje, slikanje, crtanje, modeliranje,
- istraživačko-spoznajne aktivnosti-promatranje, upoznavanje, posjeti, šetnje, eksperimentiranje, verbalno i praktično rješavanje problema
- specifične aktivnosti s kretanjem- tjelesno vježbanje i boravak na zraku.

Sadržaji i teme odgojno-obrazovnog rada razradit će se globalnim planiranjem na početku pedagoške godine, u skladu s dobi djece, njihovim razvojnim potrebama, ciklusima u prirodi, kulturnim odrednicama životne sredine, te specifičnim interesima djece.

Na nivou skupine planirat će se:

- tromjesečni plan (makro) sa sastavnicama : razvojne zadaće, materijalno-organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje s roditeljima i stručnjacima
- tjedni plan (mikro) sa sastavnicama: planirane aktivnosti, poticaji i poslovi nužni za ostvarenje plana
- dnevni plan: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti, iskorišteni situacijski poticaji, dnevne bilješke o djeci i aktivnostima, suradnji sa sustručnjacima, zajedničkim aktivnostima, te pripreme za roditeljski sastanak

Valorizacija se obavlja na kraju svakog orijentacijskog razdoblja na način vrednovanja planiranih razvojnih zadaća.

Pedagoška dokumentacija

Na nivou ustanove vodi se propisana pedagoška dokumentacija:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis Dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- Program stručnog usavršavanja
- Knjige zapisnika (Odgojiteljsko vijeće, Upravno vijeće, Zajednički roditeljski sastanci...)

Osnovna polazišta u pedagoškom radu biti će usmjerena na kreiranje veselog i zdravog okruženja, osiguravanje zdrave, sigurne, poticajne sredine, te zadovoljavanje potreba, interesa i sposobnosti djeteta. Planirani sadržaji i poticaji temeljit će se na interesima djece za otkrivanje sebe i svijeta koji ih okružuje i integraciju različitih sadržaja koji potiču cjelokupni razvoj djeteta.

Kalendar događanja

VRIJEME	DOGAĐANJE	CILJEVI, ZADACI I SADRŽAJI
RUJAN	olimpijski dan	-prilagodba djece -svečano otvorenje vrtića nakon adaptacije -zabavne i sportske aktivnosti, ovisno o vremenskim prilikama -sport na dječjim crtežima
	Prvi dan jeseni	-neposredno promatranje prirode i promjena u njoj -poticati kod djece znatiželju mi istraživačko ponašanje, sakupljanje i proučavanje različitih plodova jeseni, šetnje, radionice, likovne aktivnosti -dramatizacije, pjesme i igrokazi na temu jeseni
	Dan policije	-šetnja do policijske postaje, susret s policajcem, roditelji policajci
	Međunarodni dan starijih osoba	-„Moja baka, moj djed, moj stariji susjed...”
LISTOPAD	Međunarodni tjedan djeteta	-opiši i nacrtaj svog prijatelja -kazališna predstava -Ruksak pun kulture-posjet uz aktivnosti za stariju djecu
	Međunarodni dan nenasilja	-zajedničke aktivnosti djece svih skupina, zabavne takmičarske igre -prijatelji se ne tuku

	Svjetski dan zaštite životinja	-proširivanje znanja o životinjama koje žive u neposrednoj okolini -razgovor o našim kućnim ljubimcima, priče na temu životinja, likovni radovi, životinje sad i nekad
	Dani kruha	-radionice u skupinama -igre tijestom, brašnom, sjemenkama... -njegovati kulturu ophođenja prema kruhu i načinu zbrinjavanja njegovihostataka
	Svjetski dan hrane	-razgovori o hrani, radionice, zdrava i nezdrava hrana
	Dan jabuka	-promicanje važnosti konzumacije jabuka, upoznati jabuku kao voće svim osjetilima, gdje rastu, što se od njih može napraviti -prikupljanje i darivanje jabuka(prijateljima u skupini) -jabuka kroz priče, dramatizacije, pjesme, likovne aktivnosti -radno praktične aktivnosti
	Svjetski dan štednje	-razgovor o novcu i štednji kao načinu života, poticati djecu na brojanje, stvaranje pojma količine
	Mjesec hrvatske knjige	- izrađujemo svoje slikovnice-radionica -posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici - u sobama popuniti kutiće slikovnica

STUDENI	Međunarodni dan invalida	-likovni radovi s temom posjeta knjižnici -poticati dječji interes prema knjizi -donosimo knjige i slikovnice od kuće -posuđujemo slikovnice iz vrtićke „knjižnice“ -moja najdraža priča -poticanje sposobnosti prepričavanja
	Međunarodni dan dječjih prava	- po čemu smo isti, a po čemu različiti, kako možemo pomoći osobama u invalidskim kolicima, slijepim osobama i sl. -različitim aktivnostima dočarati djeci svijet osoba s invaliditetom (npr. pokušajmo hodati zavezanih očiju) -„Ne zovi me posebnim“-slikovnica
PROSINAC	Sveti Nikola	-tradicijski običaji u vrijeme Adventa -poticati djecu na dobra djela -razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja -razne aktivnosti na temu sv. Nikole -svečanost povodom Nikolinja -čizmica za Sv. Nikolu -kazališna predstava
	Sveta Lucija	-igre svjetla i sjene, igre

SIJEČANJ	Božić	svijećama, izrada lampiona, bundeva, likovni radovi na temu Sv.Lucije -izrada ukrasa za božićno drveće -božićne čestitke -blagdansko uređenje soba i ostalih prostora vrtića -igrokazi, pjesmice, priče na temu Božića -božićna svečanost
	Svjetski dan smijeha(10.01.)	-prepoznajemo i izražavamo emocije -čemu se smijemo -kad si sretan
	Zimski sadržaji	-igre sa snijegom -pokusi sa ledom, vodom -životinje zimi-„gradimo“ zimska skloništa, kućice za ptice -zimska odjeća i obuća-likovno kreativne aktivnosti -zimski sadržaji u likovnim radovima, pričama, pjesmama
	Svjetski dan bolesnika (11.02.)	- kutići liječnika, imitativne igre
VELJAČA	Pokladni običaji	-upoznavanje pokladnih običaja našeg kraja -maskenbal-učešće djece u preoblikovanju prostora -promjene osobnog izgleda -poticati sve oblike izražavanja na

OŽUJAK	Valentinovo	neobičan ili drugačiji način -izrada maski – radionica -igre preoblačenja -maskirana povorka gradskim ulicama -sadržaj i igre na temu ljubavi i prijateljstva -ples uz glazbu – ples srca -takmičarske igre u parkovima -izrada i slanje čestitki
	Međunarodni dan žena	-izrada čestitki za mame, bake, tete...
	Dan očeva (19.03.)	-zašto volim svoga tatu, tate na crtežima djece -što tata i ja radimo zajedno -usmjeravanje aktivnosti na očeve i njihovu ulogu u obitelji i životu djeteta
	Prvi dan proljeća	-uočavanje i promatranje promjena u prirodi, vjesnici proljeća, ptice selice -likovne aktivnosti – vjesnici proljeća, radionice -posjet parku -procvale grane -buđenje iz zimskog sna -od sjemenke do biljke -vjesnici proljeća -radovi u vrtu -prigodno uređenje vrtića

TRAVANJ	Dan osoba s Downovim sindromom (21.03.)	- svi u različitim čarapama-podrška osobama s Downovim sindromom
	Dan zaštite voda (22.03.)	-osvijestiti važnost vode za sva živa bića -razvijati navike ponašanja bitna za zaštitu, očuvanje i štednju vode -kako štedjeti vodu -zagađivači voda – razgovor -aktivnosti na temu voda -što mi možemo učiniti
	Svjetski dan svjesnosti o autizmu (02.04.)	-edukacija odgojitelja i roditelja- literatura, brošure, članci
	Uskrs	-očuvanje kulturne baštine vezane za uskrsne običaje našega kraja -doživjeti Uskrs kao blagdan života simbolima koji ga prate -aktivnosti iz tematskog skupa: Uskrs -tradicionalne uskrsne igre -šaranje pisanica – radionica -izložba pisanica -veliko uskrsno gnijezdo -ukrasimo naš vrtić za veliki blagdan
	Međunarodni dan zdravlja (07.04.)	-kako čuvamo zdravlje -igre u kutiću liječnika -osobna higijena -pravilna prehrana -boravak i igre na zraku -šetnjom do zdravlja

SVIBANJ	Dan planeta Zemlje (22.04.)	- aktivnosti vezane uz ekologiju - praktična aktivnost, sadnja sjemenke - likovna aktivnost: naša planeta Zemlja - globus – kaširanje balona
	Svjetski dan plesa (29.04)	-svi plešemo-svaka skupina otplesati neku koreografiju- po mogućnosti na gradskom trgu
	Dan grada	- prigodni sadržaji – šetnja kroz Grad - moj grad – likovne aktivnosti - bojanje pločnika kredom - posjet gradskoj upravi
	Sveti Florijan	-prigodni sadržaji -druženje s vatrogascima
	Majčin dan(druga nedjelja u svibnju)	-njegovati i iskazivati ljubav prema majci, spoznati važnost njene uloge u našem životu -likovna aktivnost: moja mama -tekstovi, recitacije, pjesmice za mamu
	Dani vrtića	- završne svečanosti - igre na otvorenom
	Svjetski dan sporta (30.05.)	-ukazati na važnost tjelesne aktivnosti -upoznavanje raznih vrsta sportova -natjecanje u raznim disciplinama na otvorenom prostoru -zadovoljiti djetetovu potrebu za kretanjem -roditelji koji puše-razgovor s djecom

LIPANJ	Svjetski dan nepušenja(31.05.)	-šetnje, boravak na zraku
	ORAHOVAČKO PROLJEĆE	-radionice za roditelje -izrada cvijeća i priprema za cvjetnu povorku -sudjelovanje u cvjetnom korzu -oproštaj od predškolaca
SRPANJ- KOLOVOZ	Završne svečanosti	-dobre i loše strane sunca -igre na zraku -igre s vodom -aktivnosti o moru i stanovnicima mora

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Odgojitelji su nositelji odgojnih nastojanja u predškolskoj ustanovi koji svojim odnosom i ponašanjem prema djetetu ulijevaju povjerenje, utječu na razvoj samopouzdanja i vjerovanja u sebe, oblikovanje djetetove pozitivne slike o sebi. Odgojitelji su znalci, stvaralačke osobe i prijatelji djeci. Oni promišljaju i osmišljavaju odgojno-obrazovni proces, prikupljaju i izrađuju potrebna sredstva za rad, brinu o estetici prostora u kojem se odvija odgojno-obrazovni rad, prate dječje potrebe, osluškuju ih, zadovoljavaju, potiču dječji razvoj u skladu s djetetovim razvojnim mogućnostima i sposobnostima, vode i prikupljaju pedagošku dokumentaciju o cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu, kao i djeci. Svojim didaktičko-metodičkim pristupima kod djece razvijaju osjećaj vrijednosti, ublažavaju negativne utjecaje na djecu, svoje znanje i svoju osobnost ne nameću kao jedino valjano, već kao polazište za djetetovo izgrađivanje svojih osobnosti, znanja i uvjerenja.

Odgojitelji stvaraju uvjete, potiču, savjetuju i rukovode dječjim aktivnostima, te su istodobno i izvor važnih informacija za rješavanje eventualnih nepoznanica.

Važnu ulogu imaju u stvaranju zajednice u kojoj se djeca osjećaju važnim, poštovanim, sigurnim u sebe i svoje sposobnosti.

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju odgojitelji su obvezni stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje je pravo, odgovornost i obveza svih odgojno-obrazovnih radnika.

Cilj stručnog usavršavanja je promišljanje suvremenih načina i osiguravanja uvjeta za daljnje usavršavanje odgojitelja i drugih radnika, te podržavanja razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije kroz edukacije, iskustva i timski rad. Stručno usavršavanje je briga svakog radnika osobno i radnog kolektiva u cijelosti, s ciljem što stručnijeg i kvalitetnijeg rada, što šireg znanja jer je vrtić odgojno-obrazovna institucija i samo ga stručno osposobljeni kadrovi i mogu razvijati.

Oblici stručnog usavršavanja:

- Individualno stručno usavršavanje u ustanovi i van nje
- Radni dogovori
- Odgojiteljska vijeća
- Stručni aktivni
- Uvođenje odgojitelja pripravnika u samostalan rad
- Organizacija i vođenje studentske prakse
- Edukacija u skladu s zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, pravni propisi).

Odgojitelji će se usavršavati prema osobnoj potrebi, proučavajući stručnu literaturu, časopise za djecu, odgojitelje i roditelje, koristiti mogućnosti interneta. O svemu se vode zabilješke, te se na Odgojiteljskim vijećima prezentira kolegama svoja saznanja i voditi rasprava o određenoj temi.

Teme za Odgojiteljska vijeća koje će pripremiti i prezentirati odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica:

Rujan 2025.-Važnost poticanja samostalnosti kod djece rane i predškolske dobi-I.B.i T.M.

Listopad 2025.-Odgojitelj-refleksivni praktičar-S.S. i M.M.

Studeni 2025.- Aktivnosti i oblici dječjeg izražavanja i igra (razvojne faze i karakteristike)-J.M.

Prosinac 2025.- Prostorno-materijalno okruženje u jaslicama-J.V.

Siječanj 2026.- Dječje pitanje: Zašto?-razvoj kritičkog mišljenja u vrtiću-T.R.

Veljača 2026.- Predčitačke vještine-H.J. i B.K.

Ožujak 2026.- Emocionalna inteligencija-S.O.

Travanj 2026.- Utjecaj glazbe na razvoj djeteta-A.Z. i M.J.

Svibanj 2026.-Dijete i slikovnica-D.H.

Lipanj 2026.- Pedagoška dokumentacija procesa učenja djece i odraslih kao alat razvoja kurikuluma I.R.T.

U skladu s mogućnostima u financijskom planu planirat ćemo sredstva za nabavku stručne literature.

7.SURADNJA S RODITELJIMA

Cjelokupan odgojno-obrazovni rad u vrtiću nije moguć bez poznavanja obitelji i kontinuirane suradnje s njima. Roditelji su naši ravnopravni partneri sa istim ciljem.

Jedino otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja i odgojitelja može doprinijeti zajedničkom cilju, a to je pravovremeno i primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta.

U obitelji dijete čini prve korake, upoznaje druge ljude, uspostavlja prve kontakte i razvija društveno-socijalne navike. Suvremenim obiteljima je danas problem uskladiti poslovne obveze i obiteljski život, a upravo tu vrtić preuzima svoju ulogu. U odgojno-obrazovnu instituciju roditelji dovode svoje dijete s punim povjerenjem prema odgojiteljima, odgojitelji i roditelji se međusobno upoznaju, razmjenjuju stavove, utječu jedni na druge kroz različite oblike suradnje. Ta suradnja je važna zbog optimalnog razvoja i odgoja djeteta. Dobra suradnja korisna je za sve, a vodi do rješavanja eventualnih problema vezanih za odgoj i razvoj, osnaživanju roditeljske kompetencije, poticanju aktivnog sudjelovanja roditelja i razvoju partnerstva. Obitelj je važna za djetetov cjelokupni napredak, ali i vrtić ima veliku ulogu u tome pa je ključno da roditelji i odgojitelji u vrtiću međusobno surađuju zbog dobrobiti i cjelokupnog razvitka djeteta, te da ga zajedno što kvalitetnije pripreme za daljnji život i izazove na koje će dijete naići na svom putu kroz život.

Partnerski odnos između odgojitelja i roditelja omogućuje kvalitetniju realizaciju odgoja i obrazovanja svakog pojedinog djeteta. Odgojitelji trebaju omogućiti roditeljima sudjelovanje u brojnim aktivnostima, te mogućnost svakodnevnog komuniciranja, kako bi roditelji bili pravovremeno informirani o svim aktivnostima, napretku i ponašanju njihovog djeteta, a od roditelja primili potrebne informacije koje će omogućiti individualni pristup djetetu.

Svi sudionici zajedničkim nastojanjima stvarati će kontekst za rast, razvoj i učenje djece.

Roditeljski sastanci

Roditeljski sastanci su prilika da se uspostavi kontakt između roditelja i odgojitelja te da se roditelji međusobno povežu. Roditelji kroz zajedničku komunikaciju mogu pronaći rješenje za neke probleme i davati razne prijedloge.

Informativni roditeljski sastanci održat će se nekoliko puta kroz godinu u svim odgojnim skupinama.

Održati ćemo veliki zajednički roditeljski sastanak za početak pedagoške godine, izbor predstavnika roditelja za člana Upravnog vijeća, te zatim roditeljske sastanke pojedinačno po odgojno-obrazovnim skupinama.

Roditeljski sastanak za polaznike predškole održat ćemo prije početka programa.

Zajednička druženja djece, roditelja i odgojitelja

- šetnje (npr. do Jezera-obavezno tražimo pratnju roditelja), maškare, završne svečanosti
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad
- posjet radnom mjestu roditelja
- posjet roditeljskom domu-jedan od rjeđih oblika suradnje

Individualni kontakti s roditeljima

Prvi individualni kontakt se ostvaruje već prilikom upisa djeteta u vrtić, a tijekom godine se odvija svakodnevna razmjena informacija.

Individualni razgovor je sastanak na koji dolazi jedan ili oba roditelja razgovarati o djetetu s odgojiteljem, sa oba odgojitelja, stručnim suradnikom ili ravnateljicom, ovisno o temi razgovora.

Inicijator razgovora može biti odgojitelj, roditelj ili netko drugi. Za individualni razgovor je potrebno osigurati prostorno okruženje koje mora omogućavati nesmetano odvijanje razgovora.

Odgojitelji iniciraju razgovore kako bi informirali roditelje o napretku i razvoju njihovog djeteta. Ukoliko je potrebno odgojitelj može dogovoriti uključivanje u razgovor stručnog suradnika ili nekog drugog djelatnika vrtića. Individualni razgovori doprinose kvalitetnoj razmjeni informacija, samim tim i kvalitetnije zadovoljavanje dječjih potreba, produbljivanje emocionalne veze i stvaranja osjećaja sigurnosti.

Roditelji dobivaju mogućnosti praćenja razvoja svojega djeteta u vrtiću i bolje upoznaju funkcioniranje vrtića, kao i uvjete u kojima njihovo dijete raste.

Odgojitelji bolje upoznaju dijete i roditelja, njihov kućni stil, vrijednosti i način odgajanja.

Roditelji u radionicama

Kreativne radionice održavaju se uglavnom prigodno-u predblagdansko vrijeme, uoči Orahovačkog proljeća ili vezano uz neka druga događanja.

Roditelj u skupini

U adaptacijskom periodu roditelji borave u skupini kako bi djetetu olakšali prilagodbu u skupini.

Komunikacija pismenim putem

Važne i potrebne informacije za roditelje, u pisanom obliku, izmjenjuju se tijekom godine.

Panoi/kutići za roditelje

Kutići za roditelje smješteni pored ulaza u sobu dnevnog boravka pojedine skupine i putem njih se u pisanom obliku roditeljima daju različite obavijesti i informacije o događanjima u skupini, što roditelji trebaju donijeti, što se radilo s djecom, zanimljive izjave djece o nekim temama, poneki stručni članak

Sadržaji kutića orijentiraju se isključivo na sadržaje vezane za odgojno-obrazovni rad u skupini, informacije o tome što će se raditi, što se događalo, najave događanja i ostale važne informacije.

Ostali oblici suradnje

Među ostale oblike suradnje spadaju različiti letci, brošure, razgovori telefonom, web stranica vrtića.

Digitalna tehnologija u suradnji s roditeljima

Koristi se za lakšu i bržu razmjenu informacija, no unatoč činjenicama postojanja pozitivnih i negativnih elemenata digitalna tehnologija omogućava dobru suradnju s roditeljima. U tu svrhu se koriste društvene mreže, elektronička pošta, web stranica vrtića, video i foto dokumentiranje.

Na ovaj način odgojitelji mogu roditeljima prenijeti dio vrtićke svakodnevice objavljujući fotografije ili video zapise raznih aktivnosti, popraćenih dječjim izjavama.

Komunikacija putem Viber grupe omogućava jednostavniji način komunikacije jer nije potrebno svakom roditelju zasebno slati informacije i obavijesti.

Web stranica predstavlja ustanovu i nudi informacije koje bi korisnike mogle zanimati.

Video i foto dokumentacija također je jedan od suvremenih oblika suradnje .

8.SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Cilj suradnje s vanjskim čimbenicima je poticanje na njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces ali i uključivanje djece u život šire socijalne zajednice.

Zadaće, sadržaji, aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama:

- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja
- uključivanje djece i odgojitelja u različita događanja u okruženju
- Povezivanje sa stručnim (Ministarstvo) i društvenim čimbenicima

Nastavlja se suradnja s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u unapređivanju i provođenju svih programa vrtića, a sve s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa:

Grad Orahovica i Turistička zajednica grada Orahovice

- financiranje poslovanja i realizacija nekih planiranih aktivnosti
- računovodstveno- financijski poslovi
- sudjelovanje u gradskim manifestacijama
- suradnja u provedbi i izradi zakonskih akata
- kadrovska pitanja-suglasnosti za raspisivanje natječaja
- organizacija gradskih događanja uz uključivanje vrtića-Advent, Maškare, Dan grada, Orahovačko proljeće

Agencija za odgoj i obrazovanje:

- rad s pripravnicima i stručni ispiti
- sudjelovanje u radu stručnih skupova
- stručno savjetodavni rad
- pomoć pravne službe

Osnovna škola Ivane Brlić -Mažuranić Orahovica

- suradnja na pripremi djece za polazak u školu

Gradska knjižnica i čitaonica:

- posudba knjiga
- likovne radionice
- sudjelovanje u obilježavanju mjeseca hrvatske knjige

Dječja kazališta:

- organiziranje predstava za djecu

Ministarstvo znanosti i obrazovanja:

- provedba plana i programa predškolske ustanove
- provedba posebnih programa
- sufinanciranje javnih potreba
- savjetovanje, pomoć u radu

Pedagoški fakulteti:

- prihvaćanje studenata na pedagošku praksu

Dječji vrtići naše županije i šire:

- razmjena iskustava i sudjelovanje na stručnim skupovima (ukoliko budu organizirani)

Stomatolog i pedijatar Doma zdravlja:

- periodični pregledi i premazivanje zuba
- ispričnice, informiranje o pojavi zaraznih bolesti, korisni savjeti vezani uz zdravlje djece, pojava eventualnih epidemija

Gradsko društvo Crvenog križa Orahovica:

- uključivanje u humanitarne akcije

Policajska postaja Orahovica:

- edukacija odgojitelja, roditelja i djece
- šetnje u pratnji policajaca
- sastanci međuresorne suradnje

Zavod za javno zdravstvo Virovitica:

- praćenje i analize mikrobiološke čistoće
- analiza mikrobiološke ispravnosti vode
- analiza energetske vrijednosti obroka
- kontrola provođenja HACCP sustava
- uzimanje brisova
- sanitarni pregledi svih radnika

Komunalno poduzeće Papuk d.o.o., VODA d.o.o.

- manje intervencije kod vodovodnih i električnih kvarova
- košnja trave

Vatrogasci:

- razne edukacije
- posjet vatrogasnom domu

Obiteljski centar, Zavod za socijalnu skrb, Služba za zaštitu i spašavanje, javna i privatna poduzeća, sportske udruge

9.GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

Programiranje rada

- izrada Izvješća o radu za 2024. /2025. godinu
- izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku 2025./2026.godinu
- sudjelovanje u izradi financijskog plana Vrtića
- sudjelovanje i praćenje realizacije sjednica Odgojiteljskih vijeća, izrada plana rada Odgojiteljskog vijeća
- planiranje, programiranje, sudjelovanje i praćenje stručnog usavršavanja unutar i izvan ustanove
- planiranje sudjelovanja i sudjelovanje na događanjima i manifestacijama u suradnji s vanjskim čimbenicima
- izrada plana godišnjih odmora radnika, vodeći računa o njihovim potrebama i mogućnosti organiziranja rada tijekom ljeta
- sudjelovanje u planiranju i pripremanju sjednica Upravnog vijeća, provođenje odluka Upravnog vijeća

Organizacija rada

- provođenje upisa djece u redovne programe i programe javnih potreba
- organiziranje i koordiniranje rada odgojno-obrazovnih i drugih radnika u ustanovi
- izrada plana obilježavanja važnih datuma, događaja, manifestacija...
- iniciranje unapređenja odgojno-obrazovnog rada i drugih radnih procesa
- koordinirati i pratiti odnos radnika prema radu i imovini vrtića
- organizirati prihvata studenata predškolskog odgoja na pedagošku praksu
- poticati suradničke odnose među radnicima
- osigurati najnužnije investicijsko održavanje objekta, sredstava i opreme za rad
- zajedno s odgojiteljima utvrditi sve što je potrebno nabaviti za rad
- u dogovoru s odgojiteljima ,a prema godišnjem kalendaru događanja pravovremeno organizirati uređenje unutarnjih prostora vrtića
- utvrđivanje potreba za opremom i igračkama
- nabava sredstava i opreme za obavljanje posebnih programa

- voditi računa o redovitim servisiranjima postrojenja i opreme
- u dogovoru sa spremačicom i odgojiteljima nabavljati materijale za održavanje čistoće
- nabava radne odjeće i obuće
- održavanje i popunjavanje kuhinjskog inventara
- osigurati pravovremenu nabavu namirnica potrebnih za pripremu obroka
- organizirati radno vrijeme vrtića tako da zadovoljava potrebe roditelja i polaznika

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića roditeljima
- sklapanje ugovora sa dobavljačima
- izdavanje rješenja, potvrda, donošenje raznih odluka iz djelokruga rada ravnatelja
- praćenje promjena u području zakonske regulative
- usklađivanje Statuta i drugih akata sa izmjenama Zakona o predškolskom odgoju
- izrada plana korištenja godišnjih odmora radnika i koordiniranje provođenja istih
- izdavanje rješenja i donošenje odluka o ostalim materijalnim primanjima (nagrade, pomoći i sl.)
- redovito pratiti i analizirati financijsko poslovanje vrtića
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- prikupljanje, izrada i slanje statističkih podataka koji se povremeno traže od Vrtića

Suradnja s roditeljima, drugim radnicima vrtića i vanjskim čimbenicima

- ostvarivati i unapređivati suradnju s roditeljima
- sudjelovati na roditeljskim sastancima
- sudjelovati u informiranju roditelja
- praćenje svih oblika suradnje s roditeljima
- individualni razgovori s roditeljima
- ostvarivanje suradnje sa svim radnicima u cilju stvaranja pozitivnog ozračja i razvoja vrtića
- surađivati s Gradonačelnikom, Gradskim vijećem i Upravnim vijećem
- surađivati s Jedinstvenim upravnim odjelom grada Orahovice, nadležnim uredima u županiji

- s nadležnim inspekcijskim službama
- s nadležnim ministarstvom
- s javnim ustanovama, udrugama i poduzećima u Gradu

Zastupanje i predstavljanje ustanove

- zastupanje i predstavljanje prema pozivima i potrebi
- prezentiranje ustanove u medijima, na seminarima

Stručno usavršavanje

- sudjelovati u izradi i pratiti provedbu ostvarenja Plana i programa stručnog Usavršavanja
- redovito se usavršavati na stručnim skupovima AZOO-a namijenjenima ravnateljima ali i odgojiteljima
- po potrebi organizirati stručna predavanja
- organizirati i pratiti realizaciju zadataka odgoja i obrazovanja djece, uvidom u Pedagošku dokumentaciju odgojitelja, raspravama na Odgojiteljskim vijećima i radnim dogovorima kao i neposrednim uvidom u rad
- praćenje stručne literature i publikacija

Ostali poslovi

- pratiti i kontrolirati zadatke vezane uz čistoću svih prostora, naročito higijene prostora kuhinje
- voditi brigu o potrebnoj temperaturi prostora u kojima borave djeca, vlažnosti zraka, redovitom provjetravanju
- redovitom obavljanju sanitarnih pregleda uposlenika
- suradnja sa sindikatom
- briga o kompletnoj organizaciji Vrtića

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Temeljne zadaće psihologa u predškolskoj ustanovi su: prevencija, rana intervencija, edukacija, istraživanja usmjerena prema djeci, roditeljima, odgojiteljima, drugim djelatnicima te široj društvenoj sredini.

Individualni Godišnji plan i program rada psihologa izrađen je u skladu s poslovima i zadacima stručnog suradnika psihologa s postavljenim bitnim zadaćama i strategijama djelovanja u cilju poticanja cjelokupnog razvoja i ostvarivanja prava djece kroz neposredan rad i ostale poslove.

Rad s djecom

Zadaće	Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme rada
<i>Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece</i>	Provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje) Praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama kroz liste praćenja, boravak u grupi i individualne razgovore s odgojiteljima i roditeljima (posebno djece s posebnim potrebama) Procjena aktualnih i potencijalnih razvojnih potreba djece kod prijema u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću, te prije polaska u školu putem intervjua, opservacije, psihodijagnostičkim instrumentarijem Praćenje djetetova razvoja u cjelini i prema razvojnim područjima: - motoričke sposobnosti, - spoznajni razvoj, - socio-emocionalni razvoj, - komunikacijske sposobnosti i vještine, te sposobnosti izražavanja. Individualni psihološki tretman djeteta	Rujan, listopad Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine Prema potrebi

	Aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju. Vođenje psihološke dokumentacije o skupini i djetetu(dosjei, nalazi i mišljenja)	
<i>Osmišljavanje i provođenje odgovarajućih postupaka pomoći za djecu s posebnim potrebama</i>	Utvrđivanje odstupanja u razvoju: - neujednačenosti ritma razvoja, - posebne potrebe i teškoće u razvoju, - nadarenost Sudjelovanje u provedbi osmišljenih postupaka za djecu s posebnim potrebama Praćenje razvoja i napredovanja djece s posebnim potrebama Uključivanje u rad osobnih pomagača te praćenje njihova rada u skupini	Tijekom pedagoške 2025/26. godine.
<i>Individualni psihološki tretman djeteta</i>	Praćenje djece kojoj je potreban psihološki tretman, kroz opažanje u grupi, korištenje testova, skala, kroz razgovor s djetetom, roditeljima te s odgojiteljima.	Tijekom pedagoške 2025/26. godine

<i>Sudjelovanje u stvaranju povoljnih uvjeta rada – primjena humanističko razvojne koncepcije.</i>	Sudjelovanje u dopuni igračaka, didaktičkih sredstava i pomagala za rad, kao i u odabiru opreme i namještaja za prostor skupine u skladu s razvojnim potrebama djece.	Tijekom pedagoške 2025/26. godine
--	---	-----------------------------------

Suradnja s odgojiteljima

Zadaci	Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme rada
<i>Upoznavanje odgojitelja s razvojnim osobinama djece</i>	Informiranje odgojiteljica o razvojnim osobinama novopisane djece. Sugestije za prijem i praćenje adaptacije, neposredna pomoć Stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini (konkretizacija zadataka i postupaka, načini komunikacije, indikatori napretka i dr.)	Rujan Tijekom pedagoške 2025./26. godine
<i>Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u radu s djecom i roditeljima</i>	Stručna pomoć u planiranju, ostvarivanju i evaluaciji odgojnog procesa s težištem na razvojnim zadacima. Pomoć u suradnji i boljoj komunikaciji s roditeljima. Pomoć odgojiteljicama u odabiru tema i literature za roditeljske sastanke. Pomoć odgojiteljicama u odabiru edukacija za stručno usavršavanje. Pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno – obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja. Davanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća.	Tijekom pedagoške 2025./ 26. godine

	Promoviranje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa Predavanje za odgojitelje	
--	---	--

Suradnja s roditeljima

Zadaće	Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme rada
<i>Suradnja s roditeljima pri procjeni razvojnog statusa djeteta te poticanju djetetova razvoja</i>	Informiranje i upoznavanje roditelja s organizacijom rada vrtića. Prikupljanje podataka o djetetu i obitelji pri inicijalnim intervjuima. Uključivanje roditelja u proces djetetove prilagodbe na vrtić/ jaslice. Upoznavanje roditelja s osobitostima djetetovog razvoja. Savjetodavni rad s roditeljima: pri upisu, u periodu adaptacije, kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga. Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima čija se djeca upućuju na obradu i tretman u druge institucije.	Tijekom pedagoške 2025./26.godine

	Savjetovanje roditelja za uključivanje djeteta u odgovarajuće programe van vrtića. Edukacija roditeljima putem individualnih razgovora, predavanja na roditeljskim sastancima, edukativnih letaka. Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima. Promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića	
--	---	--

Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

Zadaće	Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme rada
<i>Suradnja s lokalnom osnovnom školom u cilju povećanja i što bolje procjene pripremljenosti djece za polazak u školu</i>	Suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova - sastanci Sekcije predškolskih psihologa Suradnja sa stručnim institucijama, odgojno – obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvenim i pojedincima vezano za realizaciju svih ciljeva rada psihologa. Suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi).	Tijekom pedagoške 2025./26. godine
Suradnja s domom zdravlja, Poliklinikom SUVAG i Hrvatskim zavodom za socijalni rad u cilju dobivanja podataka o djeci i obitelji	Uvid u medicinsku dokumentaciju i obrada podataka. Konzultacija sa stručnjacima u ustanovama u svrhu dijagnostike i tretmana. Upućivanje na povjerenstvo za utvrđivanje vrste i stupnja poteškoće	Tijekom pedagoške godine

Ostali poslovi predškolskog psihologa

Zadaće	Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme rada
	Vođenje dokumentacije i pripreme za rad Vođenje evidencije o djeci: - dosje djeteta s posebnim potrebama - vođenje zapisnika praćenja djeteta s potencijalnim posebnim potrebama Sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije: - godišnji plan i program - program stručnog usavršavanja - godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa. Poslovi i zadaće po nalogu ravnatelja	Tijekom pedagoške 2025./26. godine

Stručno usavršavanje i naobrazba

Zadaće	Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme rada
<i>Podizanje razine vlastitog stručnog znanja</i>	Stručno usavršavanje psihologa u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, Agencija za odgoj i obrazovanje, Centar za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno i dr.) Praćenje stručne literature i periodike	Tijekom pedagoške 2025./26. godine

