

**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD ORAHOVICA
DJEČJI VRTIĆ PALČIĆ
Franje Gavrančića 18**

Telefon: 033/673-222

Web: www.vrticpalcic@net.hr

KLASA: 601-05/25-01/01

URBROJ:2189-65-01-25-01

IZVJEŠĆE

O OSTVARENOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU U PEDAGOŠKOJ 2024./2025. GODINI

U Orahovici, 15. srpanj 2025.

RAVNATELJICA:

Ivana Radočaj Tokić

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
 - 2.1. Broj djece po skupinama
 - 2.2. Mjesečni i godišnji fond radnih dana i sati u 2024./2025. godini
 - 2.3. Izostanci djece po skupinama i bolovanja radnika
 - 2.4. Cjelodnevni primarni program
 - 2.5. Poludnevni primarni program
 - 2.6. Predškola
 - 2.7. Organizacija rada u srpnju i kolovozu
 - 2.8. Struktura radnika
 - 2.9. Radno vrijeme odgojitelja i ostalih radnika
3. MATERIJALNI UVJETI
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
9. ORGANI UPRAVLJANJA
 - 9.1. Odgojiteljsko vijeće
 - 9.2. Upravno vijeće
10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE
11. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA
12. IZVJEŠĆE O RADU LOGOPEDA

UVOD

Ovu pedagošku godinu 2024./2025. započeli smo u prostoru Dječjeg vrtića Palčić na staroj adresi, Franje Gavrančića 18. Veliko preseljenje vrtića trajalo je 4 dana, od 12. do 16. kolovoza 2024. godine, a počeli smo sa radom u novom prostoru sa 19.8.2024. godine. U novom vrtiću počeli smo sa radom sa šest vrtićkih skupina i dvije jasličke skupine. Otvorili smo još jednu osmu skupinu, još jedne jaslice u svome starom-novom prostoru. 11. rujna 2024. godine svečano je otvoren obnovljeni Dječji vrtić Palčić Orahovica, a sva prijavljena djeca su upisana u pedagoškoj 2024./2025. godini. Projekt rekonstrukcije, pod nazivom "Rekonstrukcija zgrade Dječji vrtić Palčić Orahovica", vrijedan je 1.607.435,12 eura. Radovi su uključivali nadgradnju kata s novom krovnom konstrukcijom i krovijem, dogradnju višenamjenske dvorane s novim ulazom, izgradnju nove ovojnice i dječjeg igrališta te obnovu postojećih i izvedbu novih instalacija."

Ove pedagoške godine upisano je 158 djece, otvorili smo još jednu jasličku skupinu. Djeca imaju obroke ponovno u svojim sobama, 4 skupine u prizemlju vrtića: dvije jasličke skupine, mlađa i srednja skupina, a 4 skupine su na katu vrtića, dvije mješovite skupine, mlađa predškolska skupina i starija predškolska skupina, a hranu za kat iz kuhinje se dostavlja liftom. .

Sada konačno imamo svoje adekvatno igralište prilagođeno vrtićkoj djeci i djeca su često boravila na zraku, na igralištu i u šetnjama.

Zaposlili smo četiri odgojiteljice na neodređeno puno radno vrijeme koje su raspoređene po odgojno-obrazovnim skupinama, a također i dva pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju tijekom pedagoške godine. Naknadno pri izvođenju programa predškole od veljače do polovine lipnja zaposlen je još jedan pomoćnik za dijete s teškoćama u razvoju koje je upisano u program predškole od 250 sati.

Ove pedagoške godine imali smo troje djece sa teškoćama, a od toga dvoje djece sa težim poteškoćama sa kojima su radile pomoćnice za djecu s teškoćama u razvoju, te jedno dijete u kraćem programu predškole sa pomoćnikom.

Privodimo kraju i ovu pedagošku godinu 2024./2025.

Nastojali smo pristupiti svakom djetetu kao individui koja ima svoje potrebe, prava, osjećaje, razvojni put i interese. Poštivali smo kulturu različitosti i gradili postojanje uzajamnog povjerenja i uvažavanja. Stvaranjem materijalnog okruženja podržavali smo i pratili procese učenja, rasta i razvoja djece u svim skupinama.

Prijave za upise u ovu pedagošku 2024./2025. godinu primale su se od 2. svibnja do 17. svibnja 2024. godine. Ukupno je stiglo 56 prijava, od čega je primljeno 51 dijete, a na listi čekanja je ostalo 3 djece, od toga dvoje nemaju prebivalište na području grada Orahovice, a za 2 djece su roditelji odustali od upisa.

U vrtiću je ostalo 105 djece od prošle pedagoške godine (stari polaznici), a primili smo 51 djece. Ove pedagoške godine vrtić je pohađalo 156 djece, još dvoje djece upisano je naknadno tako da je u vrtiću bilo upisano ukupno 158 djece, a tijekom pedagoške godine bilo je 4 ispisa iz vrtića, te još dva naknadna upisa nakon upražnjavanja mjesta. Ove pedagoške godine djeca koja do 31.3. pune 4 godine imaju pravo prednosti pri upisu.

Zbog potrebe za otvorenje još jedne jasličke skupine ove pedagoške godine otvorili smo u svome starom novom prostoru opet još jedne jaslice, a lani smo u prostoru škole bili umjesto jasličke skupine otvorili još jednu mješovitu skupinu umjesto jasličke.

Redni broj	TRAŽENI PODACI 2024./2025.	BROJ POLAZNIKA
1	Ukupno upisanih polaznika	156
2	Iz Orahovice	137
3	Iz prigradskih naselja	19
4	Cjelodnevni boravak	149
5	Poludnevni boravak	7
6	Koristi dnevni odmor	73
7	Djevojčica	68
8	Dječaka	88
9	Novoupisani	52
10	Obnovili upis	104
11	Rade oba roditelja	133
12	Radi jedan roditelj	22
13	Ne radi niti jedan roditelj	1
14	Samohrani roditelji	3
15	Djeca HRVI	1
16	Iz obitelji s troje i više djece	34
17	Djeca iz udomiteljskih obitelji	1
18	Blizanci	2
19	Dvoje djece u vrtiću iz jedne obitelji	45
20	Troje djece u vrtiću iz jedne obitelji	-
21	Korisnika olakšica	35
22	Obveznika škole	40

Uz redovne programe proveli smo i kraći program predškole u koji se prijavilo pet polaznika, od toga jedno dijete sa teškoćom u razvoju, te smo zbog toga zaposlili pomoćnika. U realizaciji programa radilo je 14 odgojitelja, a u 4 starije skupine na katu petero djece je bilo uključeno u kraći program predškole. Uz odgojitelje su bili i logoped, psiholog i ravnateljica, te 3 pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

2. USTROJSTVO RADA

U skladu s mogućnostima i uvjetima rada nastojali smo osigurati kontinuitet u odgojno-obrazovnom procesu, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, oblicima rada i postupcima u sigurnom okruženju, a sve uz partnerstvo s roditeljima.

Program rada smo usklađivali s potrebama i pravima djece uvažavajući specifičnosti objekta u kojem smo boravili. Nastojali smo zadovoljiti dječje potrebe, poštujući pravo na izbor sadržaja i aktivnosti, te pratili i zadovoljavali potrebe roditelja. U skladu sa sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programima nastojali smo osigurati maksimalnu sigurnost i zaštitu djece.

Zaposlenici su poticani na stručno, kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obaveza.

Po potrebi u ustrojstvo rada uključivali smo roditelje, naročito u pripremi različitih događanja

(maškare, olimpijada, Orahovačko proljeće,završne svečanosti...).

Proces prilagodbe smo pratili, kao i kretanje broja djece po skupinama, bilježili smo trajanje i razloge izostanaka.

U skupine redovitih programa integrirana su i djeca s lakšim i težim teškoćama u razvoju.

Broj djece u poludnevnom i produženom programu kroz godinu se neznatno mijenjao, ovisno o željama i potrebama roditelja, no i dalje je većina djece boravila u produženom programu, što je rezultiralo velikom broju djece u popodnevni satima i znatno otežalo organizaciju rada.

Na stručno pedagoškoj praksi imali smo jednu studenticu treće godine studija predškolskog odgoja.

2.1.BROJ DJECE PO SKUPINAMA KRAJEM PEDAGOŠKE GODINE (15.7.2025.)

SKUPINA	BROJ DJECE
Jaslička skupina "LEPTIRIĆI"	15
Jaslička skupina "ŽABICE"	15
Mlađa skupina "RIBICE"	18
Srednja skupina "VRAPČIĆI"	20
Mlađa predškolska skupina "CVJETIĆI"	20
Mješovita skupina "BUBAMARE"	14
Mješovita skupina "SOVICE"	19
Starija predškolska skupina "LEPTIRIĆI"	7
UKUPNO:	128

Broj djece po iznosu sudjelovanja roditelja u cijeni vrtića:

1. 69,68 E (djeca u jaslicama)-18 djece
2. 58,40 E (predškolska djeca-produženi boravak)- 101 djece
3. 55,74 E (drugo dijete u jaslicama)- 9 djece
4. 46,72 E (drugo dijete u produženom boravku)- 16 djece
5. 48,78 E (dijete samohranog roditelja)- 1
6. 35,17 E (poludnevni boravak)-5
7. 26,54 E (djeca s teškoćama, poludnevni)-2 djeteta

Prema odluci osnivača određeni broj djece koristio je olakšice po određenim kategorijama:

- djeca samohranih roditelja (jedan roditelj)
- drugo dijete iz iste obitelji u vrtiću

Znatno veći iznos olakšica za plaćanje vrtića bio je za djecu koja zbog bolesti nisu pohađala vrtić, budući da se za dane kada je dijete bolesno plaća samo 20% od cijene programa koji dijete pohađa. Isto toliko se

plaća i kada dijete ne dolazi zbog godišnjeg odmora roditelja, kolektivnog godišnjeg odmora zaposlenika vrtića, te za vrijeme ljetnih dežurstava ako dijete ne dolazi u vrtić tijekom srpnja i kolovoza.

2.2. MJESEČNI I GODIŠNJI FOND RADNIH DANA I SATI U 2024./2025. GODINI

Početak radne godine	01.09.24
Završetak radne godine	31.08.25

Mjesec/godina 2024.-2025.	Broj dana	Broj subota	Broj nedjelja	Broj blagdana/praznika	Radni dani	Broj radnih sati
Rujan	30	4	5	0	21	168
Listopad	31	4	4	0	23	184
Studen	30	5	4	1	20	160
Prosinac	31	4	5	2	20	160
Siječanj	31	4	4	1	22	176
Veljača	28	4	4	0	20	160
Ožujak	31	5	5	0	21	168
Travanj	30	5	5	1	21	168
Svibanj	31	5	4	2	20	160
Lipanj	30	4	5	1	20	160
Srpanj	31	4	4	0	23	184
Kolovoz	31	5	5	2	19	154
Ukupno	365	53	54	10	250	2002

**2.3. IZOSTANCI DJECE PO SKUPINAMA U RAZDOBLJU OD 1.9.2024. DO 30.6.2025.
(ukupni zbroj izostanaka djece po skupinama od 1.9.2024. do 30.6.2025.)**

Jaslička skupina "LEPTIRIĆI"

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	81
Listopad	136
Studen	136
Prosinac	168
Siječanj	163
Veljača	221
Ožujak	113
Travanj	130
Svibanj	74
Lipanj	83
Ukupno dana	1305

Jaslička skupina "ŽABICE"

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	48
Listopad	91
Studen	68
Prosinac	107
Siječanj	129
Veljača	119
Ožujak	81
Travanj	66
Svibanj	61
Lipanj	71
Ukupno dana	841

Mlađa skupina "RIBICE"

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	116
Listopad	69
Studen	64
Prosinac	89
Siječanj	188
Veljača	126
Ožujak	84
Travanj	85
Svibanj	49
Lipanj	56
Ukupno dana	926

Srednja skupina "VRAPČIĆI"

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	101
Listopad	72
Studen	47
Prosinac	113
Siječanj	236
Veljača	147
Ožujak	101
Travanj	85
Svibanj	60
Lipanj	82
Ukupno dana	1104

Mješovita skupina "BUBAMARE"

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	92
Listopad	110
Studeni	90
Prosinac	174
Siječanj	206
Veljača	162
Ožujak	116
Travanj	134
Svibanj	112
Lipanj	123
Ukupno dana	1319

Mlada predškolska skupina "CVJETIĆI"

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	137
Listopad	127
Studeni	67
Prosinac	100
Siječanj	309
Veljača	171
Ožujak	112
Travanj	134
Svibanj	97
Lipanj	158
Ukupno dana	1412

Mješovita skupina "SOVICE"

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	121
Listopad	123
Studen	127
Prosinac	167
Siječanj	262
Veljača	119
Ožujak	114
Travanj	147
Svibanj	92
Lipanj	94
Ukupno dana	1366

Starija predškolska skupina "JEŽIĆI"

MJESEC	BROJ DANA
Rujan	120
Listopad	88
Studen	65
Prosinac	47
Siječanj	292
Veljača	156
Ožujak	117
Travanj	111
Svibanj	99
Lipanj	91
Ukupno dana	1186

BOLOVANJA RADNIKA OD 1.9.2024. DO 30.6.2025.

	SATI
Ravnateljica I.R.T.	0
Odgojitelj 1. H.J.	0
Odgojitelj 2. B.K.	0
Odgojitelj 3. M.J.	48
Odgojitelj 4. A.Z.	104
Odgojitelj 5. S.S.	40
Odgojitelj 6. T.M.	8
Odgojitelj 7. I.B.	0
Odgojitelj 8. D.H.	0
Odgojitelj 9. T.R.	144
Odgojitelj 10. J.M.	56
Odgojitelj 11. M.R.P.	56
Odgojitelj 12.M.M.	32
Odgojitelj 13. I.M.	56
Odgojitelj 14. J.V.	128
Odgojitelj 15. M.Š.(nestručna zamjena)	0
Pomoćnik D.G.	20
Pomoćnik B.S.	56
Pomoćnik J.M.	0
Psiholog S.O.	32
Logoped D.M.	184
Kuharica 1. M.K.	136
Kuharica 2. S.V.	0
Spremačica 1. E.J.	8
Spremačica 2.S.D.	16
Ukupno odgojitelji	672
Ukupno pomoćnici	76
Ukupno stručni suradnici i ravnateljica	216
Ukupno kuharice	136
Ukupno spremačice	24
UKUPNO	1124

Ukupno je bilo 1124 sati izostanaka, od čega su odgojitelji izostali 672 sati, kuharice 136 sati,

pomoćnici 76 sati, spremačice 24 sati i ravnateljica i stručni suradnici 216 sati.

2.4.CJELODNEVNI PRIMARNI PROGRAM

Cilj redovitih programa je zadovoljavanje interesa i potreba djece razvijanjem kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje, prepoznavanjem potreba i interesa djece nudeći im poticajno prostorno i materijalno okruženje. Temelje se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj. Program je namijenjen djeci od navršених 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu.

U okviru ovoga programa djeca u vrtiću mogu boraviti između 5,30 i 16 sati, s tim da ih roditelji ne smiju ostaviti duže od deset sati. Djeca korisnici ovoga programa dobivaju četiri obroka-doručak, ručak i dvije užine, a mogu koristiti i dnevni odmor.

Ove pedagoške godine u cjelodnevnom, odnosno produženom boravku bilo je 149 djece, a u poludnevnom 7 djece.

2.5.POLUDNEVNI PRIMARNI PROGRAM

Polaznici ovoga programa integrirani su u skupine cjelodnevnog boravka i mogu u vrtiću boraviti od 5,30 do 11,30 sati. Ove godine smo u poludnevnom programu imali samo sedmero djece. Cijena ovoga programa za roditelje iznosi 35,19 E, a 28,15 E za drugo dijete u vrtiću. Prema odluci osnivača korisnici ovoga programa mogu koristiti olakšice za plaćanje.

2.6.PREDŠKOLA

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole. Za djecu koja redovito pohađaju vrtić, ovaj program je integriran u redoviti program predškolskog odgoja u vrtiću, dok se za djecu koja ne pohađaju vrtić organizira program predškole. Program predškole je obvezni odgojno-obrazovni program rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Program predškole u sklopu redovnog poludnevnog i produženog boravka pohađalo je 40 djece budućih obveznika škole, te 5 djece koja nisu bila uključena u redovite programe.

Ovim programom djecu se osposobljavalo za prihvaćanje obaveza koje donosi škola, usvajanje higijenskih i radnih navika, kulturnog ponašanja, uvažavanja drugih, nenasilno ponašanje i mirno rješavanje sukoba.

Za roditelje je ovaj program besplatan, a Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih sufinancira ga sa 2,65 E po djetetu. Sve ostale materijalne troškove snosi osnivač.

2.7.ORGANIZACIJA RADA U SRPNJU I KOLOVOZU

Ravnateljica je provela ankete za roditelje za rad tijekom ljetnih mjeseci, srpnja i kolovoza 2025. godine. I ove je godine početkom ljeta u vrtiću bio velik broj djece. Uglavnom su to bila djeca mlađeg uzrasta; jasličari i mlađa skupina. Kako bismo lakše napravili raspored godišnjih odmora, od osnivača smo tražili odobrenje da 8 dana u kolovozu koristimo kolektivni godišnji odmor i to u razdoblju kada se većina roditelja izjasnila da neće dovesti djecu u vrtić, samo 8 roditelja pokazalo je potrebu da djeca pohađaju vrtić tijekom prve polovice kolovoza. Upravno vijeće donijelo je odluku o kolektivnom godišnjem odmoru za radnike vrtića od 4. kolovoza pa do 14. kolovoza 2025. godine, 8 radnih dana. Bilo je puno jednostavnije organizirati rad ljeti i godišnje odmore za radnike vrtića. Od 18.8.2025. djeca su se počela vraćati u vrtić nakon godišnjih odmora i manji je broj djece, u prvom tjednu ih je dolazilo 40- tak djece jer su još većina roditelja na godišnjim odmorima, a radnici se nakon povratka sa godišnjih odmora pripremaju za rad, te smo organizirali veliki zajednički roditeljski sastanak u kolovozu i zbog isteka mandata članu Upravnog vijeća iz

reda roditelja te izbore za novoga.

2.8. STRUKTURA RADNIKA

U vrtiću je ove godine radilo 14 odgojitelja, logopedinja, psihologinja, dva pomoćnika za djecu sa poteškoćama te još jedan pomoćnik od veljače do lipnja za 250 sati predškole za dijete sa teškoćom u razvoju, ravnateljica, dvije kuharice i dvije spremačice. Dvije odgojiteljice su otišle na komplikacije u trudnoći i rodiljni dopust, a zatim od kraja srpnja i stručna suradnica logopedinja. Za dvije odgojiteljice imamo zamjenu.

Računovodstveni poslovi se vode uslužno u gradskom poduzeću RUŽICA GRAD d.o.o.

Svi radnici vrtića imaju stručnu spremu propisanu Državnim pedagoškim standardima.

2.9. RADNO VRIJEME ODGOJITELJA I OSTALIH RADNIKA

Radno vrijeme radnika vrtića raspoređuje se u pet radnih dana tjedno. Uz sate neposrednog rada s djecom, ostalo vrijeme do pune satnice odlazi na pripremanje, planiranje, suradnju s roditeljima, radionice, odgojiteljska vijeća, stručna usavršavanja i ostale poslove. Stručni suradnici: logoped i psiholog rade od 7 do 14 sati, te ostatak do pune satnice odlazi na: pripreme, radionice, stručna usavršavanja.

Radno vrijeme kuharica je od 7:00 do 15:00 sati. Spremačice rade od 11:00-19:00 sati. Radno vrijeme ravnateljice je od 7:00 do 15:00 sati.

3. MATERIJALNI UVJETI

Što se tiče materijalnih uvjeta u novom vrtiću u koji smo se preselili početkom pedagoške godine 2024./2025. organizirali smo rad tako da smo u prizemlju vrtića imali dvije jasličke skupine, mlađu i srednju skupinu i dvoranu za tjelesne aktivnosti djece, u prizemlju smo od prostora nekadašnje garderobe napravili ured za logopedinju, te smo ostavili prostor za zbornicu i ured ravnateljice, psihologinji smo ured stavili u spremište na kraju dvorane jer drugi prostor nemamo. U prostor ispod

nekadašnjeg

stepeništa za kat koje se ne koristi za prolaz djece stavili smo garderobu te prostor pregradili paravanom. Na katu se nalaze četiri odgojno obrazovne skupine: dvije mješovite skupine i jedna mlađa predškolska skupina i starija predškolska skupina.

- 3 sobe na katu opremljene su novim namještajem koji smo dobili putem projekta, a za 5 soba imamo stari namještaj koji smo doselili iz škole i iz prostora nekadašnjeg diska gdje nam je bilo skladište
- u svakoj sobi u predprostoru imamo kupaonice
- djeca obroke konzumiraju u sobama a za 4 sobe na katu imamo lift kojim kuharice šalju hranu
- prostor kuhinje bilo je potrebno rekonstruirati i prilagoditi novim uvjetima zbog ugradnje lifta za hranu, perilicu posuđa stavili smo na mjesto umivaonika, a umivaonik smo izmjestili na izlaz prema skladištu, bilo je potrebno napraviti struju i cijevi, a zvali smo voditeljicu iz Haccapa za savjet te nam je predložila novi raspored u kuhinji koji odgovara pravilima struke
- prostor kuhinje opremljen je samo novom napom i hladnjakom, te liftom a ostala oprema je stara
- Zavod za javno zdravstvo redovito je uzimao briseve za mikrobiološku čistoću i provjeravao energetske vrijednosti uzoraka hrane
- Iz Zavoda za javno zdravstvo su nam testirali vodu u više navrata
- Imali smo problem zbog nedovršenih radova izvođača za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju

- o čemu je upoznat osnivač, te je rečeno da će se problemi rješavati korak po korak
- Kotao za toplu vodu u kotlovnici nije bio spojen te smo zvali ovlašteni Viesman servis iz Slavanskog Broda i serviser koji nam sada održava je to sve riješio, a podizvođači iz Viktima su došli prvotno otkloniti kvar na cijevima, te smo zvali servisera koji je ovlašten za uključivanje grijanja, upoznao nas je sa problemom u jednoj sobi i dvorani gdje ne rade termostati
- kupljena su sva potrebna sredstva za održavanje higijene posuđa, kuhinje i ostalih prostora
- obavljeni su sanitarni pregledi radnika
- nabavljena je radna odjeća i obuća za sve radnike
- kupljena je potrebna pedagoška dokumentacija
- polaznicima predškole kupili smo radne listove i ostale likovne materijale, te nešto nove didaktike potrebne za namjenska sredstva koja smo dobili od Ministarstva za potrebe predškole i za djecu sa teškoćama u razvoju
- Za djecu sa poteškoćama kupili smo nešto nove didaktike za namjenska sredstva koja smo dobili od Ministarstva
- kupljeno je nešto didaktike za opremanje skupina

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Najvažnije osobe u zaštiti zdravlja djece su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama za njihovo zdravlje. Mi smo tu da pomognemo, potičemo, usmjeravamo i osnažujemo ih u čuvanju zdravlja, budući da dijete veliki dio vremena provodi u vrtiću.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece odvijala se tijekom cijele pedagoške godine.

Cilj nam je bio :

- stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece
- praćenje i uočavanje promjena u zdravstvenom statusu djeteta
- edukacije svih sudionika odgojnog procesa vezano uz promjene u zdravstvenom statusu djeteta, okruženju vrtića
- povećanje efikasnosti suradnje u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja djece
- provođenje higijenskih propisa vezanih uz ispravno postupanje s hranom, higijena prostora, higijena opreme, osobna higijena

Provođene su preventivne mjere u svrhu očuvanja zdravlja djece:

- pravilna prehrana
- dostupnost vode tijekom cijelog dana
- šetnje i boravak na zraku
- zaštita od sunca
- redovita tjelovježba
- zadovoljeni su kriteriji kvalitetnog provođenja dnevnog odmora (prozračene sobe u kojima djeca spavaju, svaki krevet je označen imenom pojedinog djeteta, redovita izmjena posteljine, postupno buđenje i ustajanje)
- redovito je vršen uvid u zdravstveno stanje djece po odgojnim skupinama, pružanje prve pomoći bolesnom i ozlijeđenom djetetu, izolacija bolesnog djeteta
- evidencija pobola putem liječničkih ispričnica

Zadaci i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece

U odnosu na dijete:

- nastojali smo osvijestiti djecu o važnosti brige za vlastito zdravlje, sve u skladu s njihovim uzrastom
- pružali smo im podršku u stvaranju navika zdravog načina življenja, kroz higijenske navike, navike pravilne prehrane, odmora, kretanja, učili ih kako da reagiraju u potencijalno opasnim situacijama
- jelovnike smo planirali tjedno

- boravak na zraku realizirali smo šetnjama i boravkom u vrtićkom dvorištu
- pratili smo tjelesni rast i razvoj , najmanje dva puta godišnje vršili smo antropometrijska mjerenja
- osigurali smo nužne higijensko-sanitarne i mikroklimatske uvjete

U odnosu na odgojitelje i druge radnike :

- preventivno se djelovalo na osiguranje higijenskih zdravstvenih uvjeta
- poticalo se radnike da pravodobno reagiraju na potencijalno opasne situacije u vrtiću i okruženju

Veoma je važno da odgojitelj pravovremeno uoči simptome bolesti kod djece te kontinuirano izmjenjuje informacije s roditeljima.

U odnosu na roditelje :

- suradnja s roditeljima u zaštiti , prevenciji i očuvanju zdravlja
- reagiranje i suradnja u slučaju pretilosti djece ili nekih drugih poremećaja prehrane
- prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta

U odnosu na vanjske institucije:

- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- suradnja sa epidemiozima
- suradnja sa pedijatricom Doma zdravlja
- suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb Slatina i Vukovar
- suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje Osijek

Zadace su realizirane uz preventivne mjere za sprječavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća kontinuirano tijekom godine. Procjenom aktualnih razvojnih i zdravstvenih potreba djece na temelju individualnih razgovora s roditeljima i pomoću zdravstvene dokumentacije djeteta započinje zadaća očuvanja i unaprjeđenja zdravlja.

Stanje uhranjenosti organizma u dječjoj dobi utvrđivali smo antropometrijskim mjerenjima.

Na temelju izmjerene visine i težine djeteta vidjela su se eventualna odstupanja od standardnih vrijednosti, o kojima smo obavezno razgovarali s roditeljima.

Roditeljima smo kontinuirano skretali pažnju da zbog zdravlja druge djece, djecu sa slijedećim simptomima ne dovode u vrtić:

- djecu s povišenom temperaturom
- djecu s proljevom
- djecu koja povraćaju
- djecu s produktivnim kašljem
- djecu s gnojnim sekretom iz nosa
- djecu s osipom nepoznata uzroka
- djecu s bilo kojom vrstom respiratornog oboljenja
- djecu koja imaju upaljene oči
- djecu koja imaju parazitarne bolesti
- djecu sa ušima u kosi

Ukoliko su odgojitelji primijetili neke od navedenih simptoma, odmah su zvali roditelje da dođu po dijete i odvedu ga iz vrtića. Jedno zarazno dijete može stvoriti mnogostruka oboljenja ili čak epidemiju u ustanovi.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Prioritetne zadace odnosile su se na proces prilagodbe nove djece, a kasnije i sve djece tijekom pedagoške 2024./2025. godine, organizaciju dnevnog rasporeda (raspored i satnicu obroka -

doručak, prva užina, ručak, druga užina), dnevnog odmora, prevenciji bolesti.

Proces prilagodbe novoupisane djece trajao je tijekom rujna mjeseca prema utvrđenom i sa roditeljima dogovorenom rasporedu. Roditelji su s djecom dolazili u dogovoreno vrijeme i s djecom dvadesetak minuta boravili u skupini.

Najčešće reakcije djece u procesu prilagodbe:

- ne želi se odvojiti od roditelja
- odbija kontakt s odgojiteljem
- plače kod odlaska roditelja
- plače tijekom boravka u skupini
- odbija kontakt s djecom
- ne sudjeluje u igri
- odbija hranu
- odbija spavanje
- često pita za roditelje
- ne uključuje se u grupne aktivnosti
- traži potporu, potvrdu ili umirenje od odgojitelja, čak i kada nije potrebno
- ima negativne emocionalne reakcije (ljutnja, agresija, nemir, povučenost, "bolovi")

U sklopu zadaća odgojno-obrazovnog rada nastojali smo :

- poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djeteta, naročito u adaptacijskom periodu
- uvažavati i zadovoljavati dječje potrebe za odmorom
- konstantno usavršavati kulturno-higijenske navike
- raditi na jačanju imunološkog sustava i očuvanju zdravlja
- utjecati na sigurnost djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite
- uvažavati i zadovoljavati različitosti djece s teškoćama u razvoju
- njegovati humane odnose i komunikaciju
- djelovati na jačanju osjećaja sigurnosti i samopoštovanja kod djece
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi , razvoj humanih i suradničkih odnosa, poštujući želje i interese djece
- davati potporu djetetu i kada doživljava neuspjeh i kada mora prihvatiti određena ograničenja
- omogućiti djetetu da ostvaruje svoju potrebu za osamostaljivanjem i privatnošću
- zadovoljavati dječju radoznalost , poticati pažnju ,koncentraciju , mišljenje, rješavanje problema na djeci svojstven način
- djelovati na usvajanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja
- poticati razvoj i bogaćenje dječjeg govora i govornog stvaralaštva
- razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece, te poticati kreativno stvaralaštvo
- udovoljavati dječje potrebe za sigurnošću, nježnošću, ljubavlju
- navoditi djecu na uočavanje , otkrivanje, zaključivanje, izdvajanje bitnog od nebitnog
- razvijati potrebu za uzajamnom komunikacijom

Prilagodba je i ove godine protekla uobičajeno, ali i poprilično dobro i vremenski brzo je prošla.

Roditelji su u vrtić sa djetetom dolazili prema unaprijed utvrđenom rasporedu i boravili s djetetom u skupini

dvadesetak minuta. Odgojitelji su s vremenom procijenili kada će roditelji nakratko napustiti sobu dnevnog boravka, kako bi se vidjela reakcija djeteta kada shvati da roditelj nije u blizini.

Roditeljima je također u ovom periodu ponekad trebala podrška , umirenje, budući da reagiraju vrlo emocionalno kao i djeca. Trudili smo se da im dajemo iskrene informacije o djeci razgovorom i slanjem slikovnih poruka. Naravno, slikalo se djecu u mirnim situacijama bez plača kako bi se umirilo roditelje. U skupine smo integrirali nekoliko djece s poteškoćama od toga dvoje djece sa težim poteškoćama od kojih su dvoje djece imali asistenta, dok je djece sa lakšim poteškoćama bilo u svakoj skupini (otežana glasovno- govorna komunikacija, slabovidnost,...).

Sadržaji i teme odgojno-obrazovnog rada planirale su se u skladu s dobi djece, razvojnim potrebama, ciklusima u prirodi, odrednicama životne sredine i specifičnim interesima djece. Na

nivou skupine odgojitelji su aktivnosti planirali tromjesečno, tjedno i dnevno.

Uredno je vođena pedagoška dokumentacija, na nivou skupine i cijele ustanove. Planirane aktivnosti su se odvijale na temelju kalendara događanja:

- Olimpijski dan su obilježila uglavnom starija djeca, budući da je u jaslicama tek počeo period prilagodbe. Obučena u bijele majice, simbol olimpijskog dana, djeca su prošetala do gradskog trga i na igralištu proveli nekoliko sportskih aktivnosti
- Prvi dan jeseni -djeca su donosila razne plodove jeseni i kroz različite aktivnosti pozdravili su jesen te prošetali zajednički do centra grada
- Međunarodni dan djece ove smo godine obilježili uz razne aktivnosti, a pozvali smo u goste kazališnu predstavu: „Klaun Čupko“
- Povodom dana kruha djeca iz starijih skupina su posjetila pekare: "Croatia" i "Danado", a vlasnici su počastili djecu pekarskim proizvodima. U suradnji sa roditeljima djeca su pripremila pekarske proizvode i počastila se. Odgojitelji su djecu upoznali sa načinom pripreme kruha i govorili o važnosti kruha u svakodnevnom životu, te smo djeci omogućili igre sa brašnom, tijestom, sjemenkama...U posjet nam je došao svećenik i blagoslovio kruh i pekarske proizvode.
- Svjetski dan hrane – razgovorima i radionicama, prigodnim plakatima nastojala se skrenuti pažnja na važnost zdrave prehrane i pravilnog postupanja s hranom
- Dan jabuka – promicali smo važnost konzumacije jabuka i upoznavali ovo voće svim osjetilima, djeca su donosila jabuke od kuće, pravili su sok, voćnu salatu i kolač od jabuka po skupinama, crtali i slikali jabuke, pjevali pjesmice i učili recitacije o jabuci.
- U Mjesecu hrvatske knjige djeca starijih skupina posjetila su našu gradsku knjižnicu i čitaonicu. Djeca su od kuće donosila svoje omiljene knjige i slikovnice koje su sa svojim prijateljima pregledavali, a odgojitelji im čitali bajke, basne i priče. Starije skupine su posuđivale i knjige iz Gradske knjižnice, a posjetili su knjižnicu i učlanili se zajedno sa roditeljima nakon zajedničke posjete sa odgojiteljicama.
- Ove godine posjetio nas je Sveti Nikola i Krampus zajedno sa gradonačelnikom i predstavnicima Turističke zajednice Orahovica i djeci podijelili poklone. Za djecu koja nisu bila u vrtiću zbog bolesti odgojitelji su sačuvali poklone.
- Svetu Luciju obilježili smo pričom o Svetoj Luciji, likovnim radovima i bundevama koje smo izdubili i upalili svjećice.
- Za Božić smo zajednički kitili jelku ukrasima djece i postavili bor u naš prostor pored stepeništa te su odgojiteljice ukrasile vrtić likovnim radovima. Ukrasili smo čitave hodnike i sobe božićnim motivima i ukrasima.
- Odgojitelji su održali božićne priredbe sa svojim skupinama i oduševili roditelje
- Sudjelovali smo na Adventu u našem gradu u parku na pozornici
- Svjetski dan smijeha obilježili smo uz razgovor čemu se smijemo i što nam je smiješno, te po skupinama obradili temu: Emocije
- Maškare smo obilježili po skupinama, te zajedničkom šetnjom do trga gdje su nas počastili predstavnici iz Turističke zajednice i Grada
- Prvi dan proljeća i Dan osoba sa Down sindromom obilježili smo već tradicionalnim pozdravom proljeću ulicama našeg grada, ukrašavanjem hodnika i soba proljetnim motivima i likovnim radovima djece, a dan sa Down sindromom obuvanjem različitih čarapa
- Dan očeva obilježili smo razgovorom o svojim očevima, likovnim radovima i recitacijama i pjesmicama
- Svjetski dan svjesnosti o autizmu obilježila je skupina "Ježića" igrom sa plavim balonima kao podrška prijatelju koji pohađa njihovu skupinu
- I ove godine uključili smo se u akciju Zavoda za javno zdravstvo "Tjedan zdravlja u vrtiću" povodom svjetskog dana zdravlja, u sklopu koje smo svakodnevno pojačano provodili aktivnosti vezane za poboljšanje zdravlja djece, te su odgojitelji dobili diplome za

sudjelovanje.

- Povodom Uskrsa smo tradicionalno svečano ukrasili sve prostore vrtića, djeca su sa svojim

- odgojiteljima radila sve aktivnosti na temu najvećeg kršćanskog blagdana "Uskrsa"
- Dan planeta Zemlje obilježen je aktivnostima vezanim za ekologiju, praktičnim i likovnim aktivnostima, te kazališnom predstavom Moj zeleni planet glumice Mirte Zečević
- sudjelovali smo na Olimpijskom Dječjem festivalu u Virovitici
- Povodom Dana grada djeca su izradila likovne radove i ukasili smo prostore hola, hodnika i sobe
- Za Dan grada odgojitelji su pripremili malu priredbu na trgu, djeca su otpjevala par pjesmica
- za Majčin dan djeca su izrađivala poklone za mame, likovno-kreativne radove i čestitke, a uvježbali su i prigodne recitacije i pjesmice
- sudjelovali smo u manifestaciji Orahovačko proljeće, i ove godine su se odgojitelji maksimalno potrudili da djeca imaju najljepše cvjetne kreacije
- završne svečanosti održane su u dvorani (za predškolce), te u holu vrtića, pozdravili smo se i oprostili sa djecom koja odlaze u školu.

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Konstantne promjene koje donose suvremeni odgoj i obrazovanje od odgojitelja zahtijevaju neprestani profesionalni razvoj, odnosno cjeloživotno učenje. I od ove pedagoške godine se tek ponovno počelo sa stručnim usavršavanjima izvan ustanove, što je dosada ovih godina bilo dosta u mirovanju zbog pandemije. Stručna usavršavanja smo većinom organizirali u ustanovi u sklopu odgojiteljskih vijeća i individualno, a par stručnih usavršavanja organizirano je i preko Agencije za odgoj i obrazovanje.

U okviru stručnog usavršavanja radilo se na:

- jačanju stručne kompetencije i autonomije odgojitelja i stručnog suradnika
 - praćenju novije literature i časopisa
 - senzibilizacija za potrebe i prava djece te načine, realizacija istih u praksi
 - usvajati aktualne spoznaje o razvoju djeteta, te primjena suvremenih metoda i oblika rada s djecom
 - podržavanje razvoja osobnih potencijala odgojitelja i stručnih suradnika
 - unaprjeđenju znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djeteta
1. Individualno stručno usavršavanje- praćenjem stručne literature, samostalno ili u dogovoru sa suradnicima, učenjem putem promatranja i primjene pozitivnih modela u neposrednom radu
 2. Skupno stručno usavršavanje u ustanovi prisustvovanjem internim stručnim usavršavanjima, edukacijama, odgojiteljskim vijećima
 3. Radni dogovori-aktualna događanja, aktivnosti koje treba brzo rješavati

Teme koje su odgojitelji i stručni suradnici, te ravnateljica pripremili bile su:

- Računalne igre djece predškolske dobi
- Partnerstvo odgojitelji-roditelji
- Prilagodba djece na jaslice
- Mucanje u predškolskoj dobi
- Postavljanje granica u komunikaciji
- Uloga odgojitelja te suradnja s roditeljima kod pripreme djece s teškoćama za školu
- Igra i učenje u predškolskoj dobi
- Ekološki odgoj u dječjem vrtiću
- Etički kodeks odgojitelja
- Uloga odgojitelja u dječjoj igri

- Dječji projekti u odgojno obrazovnom radu

Svaki odgojitelj ima svoj plan stručnog usavršavanja, koji je fleksibilan i podložan promjenama. Odgojitelj mora posjedovati određena znanja i kompetencije, kako bi svaki sadržaj mogao prilagoditi svakom pojedinom djetetu. Zadaća stručnog usavršavanja je u skladu s principima cjeloživotnog učenja, dok je cilj stručnog usavršavanja promišljanje suvremenih načina i osiguravanja uvjeta za daljnje usavršavanje odgojitelja i drugih radnika, te podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije kroz edukacije, iskustva i timski rad. Stručno usavršavanje je briga svakog radnika osobno i radnog kolektiva u cijelosti, s ciljem što stručnijeg i kvalitetnijeg rada, što šireg znanja, jer vrtić odgaja i obrazuje i mora imati stručno osposobljene kadrove.

Oblici stručnog usavršavanja koji su se provodili:

- individualno stručno usavršavanje u ustanovi
- radni dogovori
- odgojiteljska vijeća
- stručni skupovi putem zoom aplikacije
- stručni skup u DV Zeko Slatina-Zlatne niti djetinjstva-interdisciplinarni pristup u jačanju pedagoških kompetencija
- stručni skup u ustanovi-Marijana Cmrečnjak Majstorić-Vođenje pedagoške dokumentacije odgojitelja i stručnih suradnika i ostali poslovi kroz pedagošku godinu
- uvođenje studenata predškolskog odgoja u rad (studentska praksa)
- organizacija i vođenje studentske prakse
- edukacija svih radnika u skladu sa zakonskom regulativom

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Dijete prva znanja, vještine, navike i sposobnosti stječe u obitelji, ali uz obitelj važnu ulogu u djetetovom odrastanju ima i predškolska ustanova. Polaskom djeteta u vrtić roditelji i odgojitelji postaju suradnici na zajedničkom zadatku skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djeteta. Partnerstvo obitelji i predškolske ustanove smješta u središte pozornosti djeteta, njegovu dobrobit i potrebe. Obje strane imaju iste interese, ciljeve i zadaće, te pružaju maksimalne potpore jedni drugima s ciljem koji je u djetetovom najboljem interesu.

Preduvjet od kojeg treba početi je stvaranje povjerenja, te uvažavanje vrijednosti svih sudionika koji imaju zajednički cilj, a to je primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati kvalitetniju podršku cjelokupnom razvoju djeteta. U građenju profesionalnih i suradničkih odnosa s roditeljima nastojali smo podržavati kvalitetu komunikacije na dobrobit djeteta, pravovremeno reagirati i rješavati probleme vezane za odgoj i razvoj djeteta, poticati roditelje da sudjeluju u aktivnostima dječjeg vrtića, pojačati roditeljske kompetencije i pojačati informiranje roditelja. Dobrom suradnjom postigli smo da se roditelji osjećaju sigurno, a odgojitelji prihvaćeno. Suradnja se zasnivala na poštovanju, poticanju, izmjenjivanju podataka i otvorenom komunikacijom. Roditelji najbolje poznaju svoje dijete, te su se povjerljivi i bliski odnosi temeljili na tome.

Najčešći oblici suradnje s roditeljima:

- Kutići za roditelje-informacije o provedenim ili planiranim aktivnostima, obavijesti o sakupljačkim aktivnostima, zajednički likovni rad, informacije o provedenim mjerenjima visine i težine. Ovaj oblik komunikacije sve više zamjenjuje komunikacija putem viber grupe koju ima svaka skupina i svaki odgojitelj
- Uključivanje roditelja u realizaciju aktivnosti unutar skupine- pomoć u prikupljanju pedagoški neoblikovanog materijala, sredstava i ostalih potrepština za aktivnosti u skupini
- Posjete- u skladu s mogućnostima- posjet roditelju na radnom mjestu (npr.posjet pekari, posjet frizerskom salonu,...)
- Roditeljski sastanci-barem tri roditeljska sastanka tijekom godine
- Zajednička druženja djece, roditelja i odgojitelja-uglavnom krajem godine, nakon završnih

- svečanosti, starije skupine prilikom dužih šetnji (do jezera), prilikom sudjelovanja na gradskim manifestacijama (maškare, pozdrav proljeću, Orahovačko proljeće, Advent)
- Pismeni oblici suradnje -letci za roditelje s određenom tematikom (nužnost vožnje u autosjedalicama, ne ostavljati djecu samu u automobilu, ponude dječje literature...)
- Web stranica vrtića-opće informacije, fotografije djece u spontanim aktivnostima i događanja, likovni radovi, različiti dokumenti, poveznice, odluke

Uz svakodnevne kratke kontakte prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, sa roditeljima smo ipak najviše komunicirali putem društvenih mreža, elektroničke pošte web stranice i putem video i foto dokumentacije. Za razliku od prošle godine kada su se u periodu prilagodbe roditelji smjeli zadržavati u skupini najviše 15 minuta, ove smo godine dozvolili nešto duži boravak u skupinama. Uvažavajući činjenicu da su roditelji primarni odgojitelji svome djetetu nastojali smo im omogućiti da se u vrtiću osjećaju uvaženi i prihvaćeni, te glavni saveznici odgojiteljima.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Čimbenici s kojima smo surađivali i koji su na neki način stalna podrška našim nastojanjima u stvaranju kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada:

- Grad Orahovica (financiranje poslovanja, provedba zakonskih akata, održavanje objekta...)
- Gradsko poduzeće Ružica grad d.o.o. (vođenje računovodstva)
- Agencija za odgoj i obrazovanje (pravni savjeti, preporuke za rad u izvanrednim uvjetima)
- Prosvjetna savjetnica za predškolski odgoj (stručno savjetodavni rad)
- Osnovna škola (suradnja u pripremi djece za školu)
- Policijska postaja Orahovica- međuresorna suradnja (zajednički sastanci sa policijskim službenicima, ravnateljima osnovnih i srednje škole, načelnicima općina i gradonačelnikom, te razgovori o problematici nasilja među djecom i problemima s roditeljima, postavili smo zvono sa šifrom na vrtić zbog sigurnosti djece)
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (provedba plana i programa rada, sufinanciranje javnih potreba, provedba posebnih programa...)
- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Osijek (prihvata studenata na pedagošku praksu)
- Dječji vrtići u županiji i šire (razmjena iskustava)
- Radio Orahovica d.o.o. (oglašavala je različite obavijesti vezane za naš rad...)
- Gradska organizacija Crvenog križa (uključivanje u humanitarne akcije)
- Policijska postaja (edukacija odgojitelja, roditelja i djece, pratnja budućim prvašićima na putu do škole)
- Dvd Orahovica – edukacija djece i odgojitelja na Dan Sv. Florijana
- Zavod za socijalnu skrb Slatina i Vukovar (povremena suradnja u slučaju narušenih obiteljskih odnosa, razvoda roditelja od rujna pa sve do siječnja), suradnja sa nadzorom nad roditeljima, suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje Osijek za savjetodavnu pomoć
- Sud u Virovitici- odlasci na sud u svrhu svjedočenja na pozive DORH-a (psihologinja, odgojitelj i ravnateljica)
- Zavod za javno zdravstvo Virovitica (praćenje i analiza mikrobiološke čistoće, ispravnosti vode, energetske vrijednosti obroka, sanitarni pregledi radnika, suradnja sa epidemiolozima, savjeti...)
- Dom zdravlja-suradnja s pedijatricom
- Komunalno poduzeće Papuk (košnja trave, popravci,...)
- Turistička zajednica grada Orahovice- dogovori i pripreme za Orahovačko proljeće
- Gradska knjižnica Orahovica-posjet veće djece knjižnici, posudba slikovnica

9. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

9.1.ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojiteljska vijeća održavali smo prema potrebi i planu. Teme za stručno usavršavanje odgojitelji su pripremili u obliku pismenog predavanja, te ih prezentirali svojim kolegama. Najviše smo se dogovarali i kontaktirali putem naše viber grupe.

Na taj smo način pripremali aktualne sadržaje, aktivnosti i načine obilježavanja značajnih datuma, pripremali teme za odgojiteljska vijeća, stručno se usavršavali.

9.2.UPRAVNO VIJEĆE

Na sjednicama Upravnog vijeća u ovoj pedagoškoj godini je :

- Prihvaćen Godišnji plan i program rada za 2024./2025. godinu,
- Odluka UV o usvajanju financijskog plana za 2025., te projekcije za 2026.i 2027.
- Prijedlog Upravnog vijeća za trošak boravka u 2024./2025. te se šalje prijedlog gradonačelniku da cijena ostane ista za pedagošku 2024./2025.
- Usvaja se i donosi plan nabave Dječjeg vrtića PALČIĆ Orahovica za 2025 .godinu
- Prijedlog za prijem
- Prijedlog za prijem odgojitelj na neodređeno puno radno vrijeme, odluka UV nakon natječaja
- odluka o izmjeni koeficijenata i osnovice radnika vrtića od 1.1.2025.(nova odluka o plaćama) uz prethodnu suglasnost gradonačelnika
- donosi se odluka o materijalnom pravu iz radnog odnosa radnicima u Dječjem vrtiću Palčić Orahovica o novčanoj paušalnoj nagradi za troškove prehrane radnika
- donesena je odluka o objavi Javnog poziva za upis djece u program predškole za 2024./2025. godinu
- naknadni upis u jaslice-N.K.-Odluka Upravnog vijeća
- Odluka UV o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2024.godinu
- Odluka UV-naknadni upis u jaslice-T.Š.
- Odluka Upravnog vijeća o usvajanju novog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Palčić Orahovica
- Odluka Upravnog vijeća o raspisivanju natječaja za odgojitelja na određeno puno radno vrijeme i pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju
- Odluka UV o objavi Javnog poziva za upise djece u redovne programe Dječjeg vrtića Palčić za 2025./2026.godinu
- Prijedlog plana upisa za 2025./2026.godinu
- Prijedlog Povjerenstva za upise za 2025./2026. godinu
- Odluka UV o zapošljavanju pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju do 16.6. 2025.(trajanje predškole)
- Odluka UV o zapošljavanju odgojitelja na određeno puno radno vrijeme-nestručna zamjena do 5. mjeseci na prijedlog ravnateljice
- Odluka UV o dodatnim kriterijima liste prijama u Dječji vrtić PALČIĆ
- Odluka UV o novom povjerenstvu za upise zbog promjene članova Upravnog vijeća
- prijedlog za objavu rezultata po zahtjevima za upise, odluka UV -Lista reda prvenstva za upise u 2025./2026.
- odluka UV o kolektivnom godišnjem odmoru za ranike vrtića, prva polovica kolovoza 2025.
- odluka UV o raspisivanju natječaja za odgojitelja na određeno puno radno vrijeme-zamjena za roditeljni dopust

- odluka UV-odgovor na žalbu roditeljima na Listu reda prvenstva
- Odluka UV o poništenju natječaja i puštanje novog natječaja za odgojitelja na određeno puno radno vrijeme-zamjena za roditeljni dopust
- Odluka UV o objavi konačnih rezultata upisa u 2025./2026.
- Odluka UV o zapošljavanju odgojitelja na određeno- nestručna zamjena do 5 mj.
- Odluka UV o naknadnom upisu -B.S., L.T. , i M.G.
- Usvajanje izvješća o polugodišnjem izvršenju proračuna

10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

- izradila Godišnji plan i program rada i Kurikuluma vrtića
- izradila Izvješće o radu
- izradila financijski plan zajedno sa računovodstvom
- pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća i izradila plan rada Odgojiteljskog vijeća
- planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji
- planirala stručna usavršavanja radnika u ustanovi i van nje
- u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća planirala i pripremala sjednice Upravnog vijeća, te vodila brigu o realizaciji odluka Upravnog vijeća
- vodila dokumentaciju o radu Vrtića
- organizirala početak pedagoške godine
- neposredno surađivala sa ravnateljicom osnovne škole, te ostalim radnicima škole-psiholog-upisi u školu
- usklađivala rad svih skupina i radnika
- surađivala s osnivačem, sa drugim ustanovama i ostalim društvenim čimbenicima
- sklapala ugovore o radu, donosila odluke o prestanku radnog odnosa
- sklapala ugovore s roditeljima o pružanju usluga vrtića
- sklapala ugovore s dobavljačima
- izradila plan korištenja godišnjih odmora i organizaciju rada za vrijeme godišnjih odmora radnika
- provela postupak jednostavne nabave za namirnice
- donosila odluke iz djelokruga rada i izdavala sva potrebna rješenja
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- organizirala zamjene za radnike na bolovanju
- organizirala obilježavanja važnih datuma i blagdana
- brinula o odgovornom odnosu svih radnika prema imovini vrtića
- za svaku novonastalu situaciju promišljala i pronalazila najbolja rješenja
- pratila izostanke djece i razloge izostanaka
- redovito pratila financijsko poslovanje vrtića
- utvrđivala potrebe za opremom, igračkama, namirnicama
- sudjelovala u izradi jelovnika, te vršila narudžbu potrebnih namirnica
- odobravalasve potrebne isplate
- vodila računa o redovitom servisiranju postrojenja i opreme, pravovremenom osiguravanju potrošnog materijala, sredstava za čišćenje, dezinfekciju, kuhinjskog inventara
- nabavila radnu obuću za sve radnike
- provela upise i organizirala provedbu programa
- aktivno se uključila u integraciju djece s teškoćama u razvoju
- organizirala prihvata studenata na studentsku praksu
- prikupljala, izrađivala i slala statističke podatke

- sudjelovala u organizaciji i pripremi roditeljskih sastanaka , informiranju roditelja, pratila oblike suradnje s roditeljima i poticala na još veću suradnju
- vodila brigu o kompletnoj organizaciji rada vrtića
- u dogovoru sa osnivačem skupila ponude za novi projekt opremanja vrtića-opremanje 5 soba namještajem i opremom, te prostora kuhinje-perilica, zamrzivač i dva štednjaka (realizacija projekta do 15.10.2025.-u postupku javne nabave Grada je sve)
- organizirala postupak preinake za vodu i struju u kuhinji vrtića u suradnji sa komunalnim poduzećem Papuk d.o.o. zbog Haccap-a, u novom projektu stavili su lift na mjesto perilice za suđe pa smo izmjestili perilicu posuđa i umivaonik na novo mjesto u prostoru kuhinje
- nabavila sve potrebno za rad i početak pedagoške godine, te svim skupinama nabavila nešto nove didaktike preko namjenskih sredstava Ministarstva za predškolu i djecu s teškoćama u razvoju.
- Suradivala sa računovodstvom iz Ružica grad d.o.o.: promijenila su se tri službenika-izrada uplatnica, financijski izvještaji, financijski plan, puštanje natječaja, potpisivanje računa,...
- Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb Slatina i Vukovar zbog razvoda roditelja te preuzimanja djece u vrtiću po sudskoj presudi
- Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje Osijek za stručno savjetodavnu pomoć
- Suradnja sa sudom u Virovitici-pozvani kao svjedoci: psihologinja, odgojitelji i ravnateljica zbog prijave DORH-a pri teškom razvodu i neslaganju roditelja
- Suradnja sa Turističkom zajednicom u organizaciji adventa, božićnih radionica, sv. Nikole, Orahovačkog proljeća
- Dogovorila seminar u ustanovi sa savjetnicom Marijanom Cmrečnjak Majstorić (28.11.2025.)
- Pomoć odgojiteljima u skupinama za vrijeme bolovanja
- Suradnja i razgovori s stručnom suradnicom psihologinjom i logopedinjom, radni dogovori
- Razgovori sa roditeljima zajedno sa psihologinjom , konflikti i problemi oko razvoda i djece, nemogućnost zajedničkog dogovora i suradnje
- Organizirala izlet u Geo info centar Voćin zajedno sa odgojiteljicama dvije mješovite skupine
- Dogovarala sa odgojiteljima i sudjelovala na zajedničkim završnim svečanostima roditelja i djece
- Sudjelovala na sastancima Međuresorne suradnje u organizaciji PU Orahovice
- Otklanjala sve kvarove i kontaktirala osnivača za svaki uočen kvar te izvođače tj. podizvođače radova za popravak-klima i grijanje (ovlašteni servis za Viesman, Viktim, Triteh d.o.o. Zagreb za klime)
- Održala inicijalne razgovore za upise zajedno sa stručnim suradnicama psihologinjom i logopedinjom
- Organizirala sve za Dječji Olimpijski festival u Virovitici (odgojitelji i djeca koji sudjeluju, hrana i piće, prijevoz)
- U dogovoru sa osnivačem tražila ponude za osiguranje zgrade vrtića, te dogovorila osiguranje zgrade vrtića i osiguranje od odgovornosti
- Naručila komarnike za prozore za svaku prostoriju gdje je bila potreba
- Krajem travnja dogovorila ispitivanje klima i godišnji redovni servis za klime
- U svibnju dogovorila sanaciju i popravak kvara na klimama
- Dogovorila ispitivanje sustava vatrodajave
- U suradnji sa TZG Orahovica i osnivačem dogovorili korištenje prostora dvorane vrtića za sportsku igraonicu Gimnastika u vrtiću
- Iz prostora gradske uprave organizirala selidbu arhive vrtića na tavan vrtića u dogovoru sa komunalnim poduzećem Papuk d.o.o.
- Organizirala servis vatrogasnih aparata sa Vatrogasnom zajednicom grada Slatine

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PSIHOLOGA

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. psihologinja je djelovala u radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima, stručnim timom te surađivala s relevantnim stručnjacima iz zajednice:

Rad s djecom

Realizirani su sljedeći stručni poslovi:

- Procjena razvojnih potreba djece putem inicijalnih intervjuja pri upisa u vrtić; upisni intervjui s roditeljima i djecom, ukupno 21.
- Praćenje psihofizičkog razvoja djece

Podaci o psihofizičkom razvoju i ponašanju djece prikupljali su se kontinuirano na temelju opservacija, konzultacija s logopedinjom, odgojiteljima i roditeljima te psihologijskim ispitivanjima. Pri individualnom radu najčešće su korišteni:

- Razvojni test Čuturić – RTČ
- Test spremnosti za školu – TSŠ
- Goodenough test crteža čovjeka
- Interne liste procjene psihofizičkih sposobnosti, razvojne skale, protokoli

U svrhu poticanja psihofizičkog razvoja djece održavale su se konzultacije s odgojiteljima, prema potrebi i roditeljima, dodatni oblici poticaja te praćenja razvoja i ponašanja djece.

- Uključivanje u skupine tijekom perioda adaptacije djece na vrtić
- Tijekom godine redovito je savjetovala odgojitelje kako primijeniti određene elemente programa u redovan rad

Djeca s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju

Identifikacija djece s posebnim potrebama provedena je na sljedeći način:

- Pregledom dokumentacije novoupisane djece
- Opažanjem djeteta i informacijama prikupljene od odgojitelja
- Konzultacijama sa stručnim suradnikom vrtića
- Konzultacijama s odgojiteljima
- Po potrebi, opažanjem djeteta u skupini i/ ili primjenom psihodijagnostičkih instrumenata
- Identifikacija i praćenje razvoja djece s posebnim potrebama: objavljena je psihologijska procjena i opservacija u skupini za devetero djece te u praćenju psihologa su 41 dijete.

Tijekom pedagoške godine psiholog je provodio identifikaciju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, u suradnji s logopedom i odgojiteljima. Identifikacija je provedena tijekom održavanja inicijalnih razgovora s novoupisanom djecom i roditeljima te tijekom boravka djece u vrtiću. Ove pedagoške godine u odgojnim skupinama u redoviti program bilo je uključeno 3 djece s teškoćama u razvoju te još jedno dijete s teškoćama u razvoju uključio se u program predškole. Osmero djece iz redovnih skupina upućeno je od strane stručnog tima na obradu u vanjske institucije.

- Uključivanje u odgojno – obrazovni proces s ciljem podrške djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

- Individualni rad s djecom s posebnim potrebama

U suradnji s logopedinjom i odgojiteljima izradila je IOOP za 3 djece s teškoćama u razvoju te upoznala roditelje i odgojitelje s načinom provođenja istih.

U suradnji s logopedinjom radile i složile su Plan rada za pomoćnike za djecu s teškoćama u razvoju.

Za svako dijete s posebnim potrebama koje je u praćenju psihologa vodi se posebna dokumentacija u obliku individualnog dosjea ili dosjea djeteta u kojoj se nalaze rezultati ispitivanja i/ili praćenja te zapisi održanih razgovora i konzultacije s odgojiteljima i roditeljima.

Budući da su djeca predškolskog uzrasta ovisna o svojim roditeljima i odgojiteljima, rad psihologa bio je velikim dijelom usmjeren na odrasle koji brinu o njima, s ciljem da ih se osnaži i savjetuje o njihovoj odgojnoj ulozi. S odraslima su također izmjenjivane informacije o djetetu, njegovom ponašanju i napretku.

Tijekom svog rada psiholog je sudjelovao ili samostalno izrađivao mišljenja za djecu u različite svrhe (ostvarivanja prava iz sustava socijalne skrbi, upis u prvi razred osnovne škole, dijagnostička obrada u specijaliziranim ustanovama, na traženje HZSR, inicijativa vrtića) na temelju individualne procjene psihofizičkog razvoja, opservacija u odgojnoj skupini te konzultacija s odgojiteljima.

Suradnja s odgojiteljima

Temelj suradnje bili su redoviti obilasci odgojnih skupina, sa svrhom uvida u odgojno-obrazovni rad odgajatelja, a često sa specifičnom svrhom uvida u rad s djecom s posebnim potrebama ili nekim aktualnim odstupanjima u ponašanju. Kao podrška praćenju ostvarivanja razvojnih zadaća, za odgojitelje su pripremljene razvojne liste, kojima je cilj bio olakšati praćenje razvojnog statusa i specifičnosti potreba svakog djeteta, ali i skupine u cjelini, i u skladu s tim planirati daljnji smjer rada. Najveći dio suradnje odnosio se na praćenje djece s posebnim potrebama i nekim aktualnim nepoželjnim ili promijenjenim ponašanjima u skupini, pri čemu su zajednički dogovarane moguće intervencije unutar skupine, odgojitelji su redovito izvještavali o djetetu ili prenosili relevantne informacije roditelja, od odgojitelja su prikupljane strukturirane informacije u formi upitnika i check-lista za procjenu te su održavani zajednički razgovori s roditeljima.

S obzirom da se ove pedagoške godine djelatnost preselila u novi objekt u Franje Gavrančića 18, bilo je potrebno pratiti prilagodbu dosad upisane djece na novi prostor i nove odgojitelje. Psihologinja je tijekom jesenskog razdoblja detaljno pratila prilagodbu sve djece i odgojitelja na novonastale uvjete rada te pružala stručne savjete i podršku.

Razdoblje prilagodbe u jasličnim skupinama je osobito osjetljivo doba za odvajanje djeteta od roditelja, razvoj odnosa privrženosti, osjećaja sigurnosti i temeljnog povjerenja u bliske osobe. Psihologinja je detaljno pratila ponašanje djece u odgojnim skupinama u vrijeme prilagodbe te neposredno radila s djecom s teškoćama prilagodbe. Tijekom pedagoške godine psihologinja je neposredno radila s djecom koja su pokazivala poteškoće prilagodbe i dulje vrijeme. Individualno je savjetovala roditelje koji su izrazili potrebu za dodatnom pomoći oko perioda prilagodbe te one roditelje za koje se procijenilo da bi njihove reakcije mogle pomoći ili odmoći uspješnoj prilagodbi njihove djece.

Psihologinja je odgojiteljima predložila stručna predavanja i literaturu za stručno usavršavanje.

U sklopu obilježavanja 18. Tjedna psihologije u Hrvatskoj, psihologinja je organizirala i provela stručno predavanje za odgojitelje vrtića.

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima realizirana je kroz sljedeće stručne poslove:

- Savjetodavni rad s roditeljima realiziran je sukladno potrebama roditelja: 68 savjetodavna razgovora prvenstveno zbog problema adaptacije, teškoća u razvoju i posebnih potreba djece, ispitivanje spremnosti za školu, upoznavanje s rezultatima psihologijske procjene, socijalni aspekti podrške obitelji (razvodi, skrbništva, odnosi u obitelji), komunikacija i interakcija u skupini, savjetovanje u odgojnim postupcima, razgovori za prijelaz djeteta u drugu odgojnu skupinu i slično. Stručni suradnik psiholog redovito je održao sastanke s roditeljima kako bi ih informirao o razvoju njihovog djeteta, i pružio savjete o podršci koju mogu pružiti kod kuće.
- Edukativni rad s roditeljima:

Psihologinja je u suradnji s logopedinjom osmislila i pripremila niz zajedničkih roditeljskih sastanaka na teme od posebne važnosti za razvoj i dobrobit djece:

1. Djelatnost psihologa te uloga psihologa tijekom procesa prilagodbe djece na vrtić
2. Spremnost djece za školu
3. Duda – kada je vrijeme za rastanak?

- Redovita priprema edukativnih materijala za roditelje te izrada edukativno – savjetodavnih letaka za roditelje na različite teme.

- Objavljivanje edukativnih materijala za roditelje na web stranici vrtića te na oglasnu ploču.

Psihologinja je provela akciju „Mjerenje raspoloženja – Dobar dan, kako ste? povodom obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja.

Stručni tim

- U izradi i provođenju Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića
- Izradi godišnjeg izvješća o radu
- Roditeljskim sastancima i zajedničkim razgovorima s roditeljima
- Inicijalnim razgovorima
- Organizacija rada, formiranju novih odgojnih skupina

Ostali poslovi:

Psiholog je tijekom pedagoške godine sudjelovao u:

- Nabavi didaktike i potrošnog materijala
- Ispunjavanju prijavnog obrazca za projekt, „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“
- Ispunjavanju tablica za DZS, MZOO, vođenju evidencije djece
- U svojstvu predsjednika Povjerenstva za upis djece zajedno s članovima Povjerenstva za upis provodio sve potrebne poslove vezane za upis djece
- Kao predsjednik Povjerenstva za provedbu natječaja za odgojitelje te za pomoćnike za djecu s teškoćama u razvoju, sudjelovao je u procjeni kandidata za navedena radna mjesta.
- Psihologinja je složila raspored rada odgojitelja za pedagošku godinu 2024/2025. godine.

Suradnici izvan vrtića

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- HZSR – područni ured Slatina
- HZSR – područni ured Vukovar
- HZSR – područni ured Donji Miholjac
- Obiteljski Centar Virovitica
- Stručni suradnici vrtića Osijek
- Stručni suradnici Osnovne škole „Ivane Brlić Mažuranić“
- Hrvatsko psihološko društvo
- Općinski sud u Virovitici
- MUP – područni ured Orahovica

Psiholog je sudjelovao na stručnim usavršavanjima:

Stručna usavršavanja:

1. Hrvatska psihološka komora: Edukacija o psihološkoj procjeni, intervenciji i nalazu i mišljenja psihologa – 2.10.2024.
2. NeuroArt: Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi – 11.10.2024.
3. Dječji vrtić „Zeko“ : Zlatne niti djetinstva – 24.i 25.10.2024.
4. Dječji vrtić PALČIĆ : Vođenje pedagoške dokumentacije – 25.11.2024.
5. Hrvatsko psihološko društvo: Sekcija za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi – 27.11.2024.
6. Dječji vrtić „Osijek“ : Prvi supervizijski susret za psihologe zaposlene u predškolskim ustanovama – 17.12.2024.
7. Žaruljica: Kako čitati djeci? – 21.1.2025.
8. Hrvatsko psihološko društvo: Sekcija za psihologiju djece s TUR i osobe s invaliditetom – 23.1.2025.
9. Žaruljica: Rani znakovi ADHD-a – 28.1.2025.
10. Hrvatska psihološka komora: Skrb temeljena na znanju o traumi – 26.3.2025.
11. Hrvatska psihološka komora: Pravno uređenje u području obiteljskog prava za psihologe – 27.3.2025.
12. Odgojitelji u akciji: Visoko senzitivna djeca – 1.4.2025.
13. Hrvatska psihološka komora: Regulirane profesije i komore, pojam, cilj i svrha (samo) regulacije – 10.4.2025.
14. Hrvatska psihološka komora: Način provođenja, sadržaj, rokovi i postupak stručnog usavršavanja ovlaštenih psihologa – 3.5.2025.
15. Dječji vrtić „Osijek“ : Drugi supervizijski susret predšk. psihologa – 30.4.2024.
16. Hrvatska psihološka komora: Psihološka procjena opažanjem s posebnim osvrtom na opažanje u psihologiji medicine rada – 12.5.2025.
17. Hrvatska psihološka komora: O profesionalnoj tajni psihologa – 26.5.2025.

18. Hrvatska psihološka komora: Najčešća etička pitanja u radu psihologa – 4.6.2025.
19. Hrvatska psihološka komora: Zakonski okvir i praksa u području suzbijanja diskriminacije – 5.6.2025-
20. Hrvatska psihološka komora: Odrednice kvalitetnih ljubavnih odnosa- 1.7.2025.
21. Hrvatska psihološka komora: Sekcija za razvojnu psihologiju – 3.7.2025.
22. Hrvatska psihološka komora: Negdje ispod duge – 9.7.2025.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE

Rad stručne suradnice logopedinje provodio se u skladu s Godišnjim planom i programom rada logopeda za tekuću pedagošku godinu. Plan i program ostvareni su kroz neposredan rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima, suradnju sa stručnom službom, sudjelovanje na stručnim aktivima, edukacijama te obavljanje ostalih poslova na razini ustanove.

Neposredni rad s djecom

Na početku pedagoške godine provedena je trijaža djece u godini pred upis u školu, kao i trijaža novoupisane djece. Trijažom su identificirana djeca za koja je bilo potrebno provesti sveobuhvatnu logopedsku procjenu i uključiti ih u logopedski tretman. U tu svrhu korišten je interni materijal kojim se procjenjivalo postoje li odstupanja u govoru, jeziku, komunikaciji te predvještinama čitanja, pisanja i matematike. Djeca za koju je utvrđena potreba uključivanja u tretman ispitana su internim materijalima koje je izradila stručna suradnica logopedinja. Za svako je dijete oblikovano logopedsko mišljenje i izrađen individualni program logopedskih vježbi na temelju rezultata procjene.

U izravni rad s logopedinjom bilo je uključeno 40 djece. Ostala su djeca bila obuhvaćena neizravnim - posrednim tretmanom i praćenjem (savjetovanje roditelja i rad s djecom unutar odgojno-obrazovne skupine). Primarni kriterij za uključivanje u izravni tretman bila je kronološka dob, pa su u tretman najprije uključena djeca srednje i starije predškolske dobi, dok su roditelji djece iz mlađih i jasličkih skupina dobivali savjete o poticanju govorno-jezičnog razvoja. U tretman su se uključivala djeca uzimajući u obzir vrstu i stupanj teškoće te spremnost roditelja za aktivno sudjelovanje.

Napredak i status djece pratio se evaluacijom tijekom individualnih vježbi, opservacijom u skupini te suradnjom s roditeljima i odgojiteljima.

Suradnja s roditeljima

Roditelji su bili izravno uključeni u logopedski tretman prisustvovanjem najmanje jednoj vježbi tijekom pedagoške godine. Informirani su o rezultatima procjene, planu i tijeku vježbi, te su savjetovani o poticanju govornog, jezičnog i komunikacijskog razvoja. Po potrebi su upućivani u druge ustanove radi dodatnih pregleda i procjena.

S roditeljima djece prijavljene za upis u vrtić provedeni su inicijalni razgovori u suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom i ravnateljicom. Održano je i zajedničko predavanje za roditelje predškolaca. Logopedinja je, uz psihologinju, sudjelovala na roditeljskim sastancima gdje su prezentirane kratke teme o govorno-jezičnom razvoju djece određene kronološke dobi.

Suradnja s odgojiteljima

Odgojitelji su informirani o govorno-jezičnim i komunikacijskim teškoćama djece te su savjetovani o načinima poticanja razvoja unutar skupine. Logopedinja je, u suradnji s odgojiteljima, evaluirala napredak djece s teškoćama u razvoju i one uključene u logopedske vježbe. Po potrebi su, uz konzultacije s psihologinjom, izrađivani Individualizirani odgojno-obrazovni planovi i programi (IOPP).

U sklopu Odgojiteljskog vijeća logopedinja je organizirala predavanje za odgojitelje te pripremala materijale koji im olakšavaju rad s djecom uključenom u tretman i djecom s razvojnim teškoćama.

Suradnja sa stručnom službom

Logopedinja je redovito surađivala sa stručnom suradnicom psihologinjom, osobito u vezi s djecom uključenom u logopedski tretman, njihovim upućivanjem na vanjske procjene, sadržajem i provedbom IOPP-a, kao i u provođenju individualnih razgovora s roditeljima. Zajednički su organizirale i roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika. Razmjenjivale su stručna mišljenja i informacije iz struke te zajedno provele radionicu za roditelje djece predškolske dobi. Logopedinja je s ravnateljicom surađivala oko organizacije rada i ostvarivanja prava djece s

teškoćama. Zajedno su sudjelovale u izradi Godišnjeg izvješća o radu, Godišnjeg plana i programa

te pisanju stručnih mišljenja zatraženih od strane vanjskih suradničkih ustanova. Također su zajednički organizirale upise i inicijalne razgovore s roditeljima i djecom.

Ostali poslovi

Logopedinja je izrađivala materijale za procjenu i aktivnosti, vodila pripreme i evidenciju rada, izrađivala IOPP-e i individualne planove logopedskih vježbi. Stručno se usavršavala kroz čitanje stručne literature. Za svako dijete uključeno u procjenu izradila je logopedsko mišljenje, a status i napredak dokumentirala u individualnom dosjeu i listi praćenja.

Tijekom godine pripremala je materijale za “logopedski kutak” te ostvarivala suradnju s drugim ustanovama dostavljajući stručna mišljenja za djecu uključenu u tretmane kod drugih stručnjaka. U okviru stručnog usavršavanja sudjelovala je na edukacijama, predavanjima i stručnim skupovima, kao i na predavanjima kolega u sklopu Odgojiteljskih vijeća. Članica je Hrvatskog logopedskog društva te je aktivno sudjelovala na predavanjima i skupovima u organizaciji stručnih udruga. Sudjelovala je na edukacijama: *Mucanje djece predškolske dobi*, *Procjena mucanja kod djece predškolske dobi* i *Terapija poremećaja glasa kod djece*. Ove pedagoške godine u vrtiću je nabavljen trijažni upitnik “Komunikacijske razvojne ljestvice – kratki oblici – KORALJE-ko”, koji je logopedinja koristila za procjenu djece jasličke dobi.

Logopedinja je, prema potrebi, sudjelovala i u radu ustanove kao zamjena za odgojitelje i kao ispomoć.

Stručna suradnica logopedinja:

Dora Milković, mag. logopedije

