

Temeljem članka 35.stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/08, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26)), članka 55. stavka 1. alineja 4. Statuta Dječjeg vrtića PALČIĆ (KLASA: 601-01/22-01-9, UR.BROJ: 2189-65-22-2 od 20.10.2022. godine), i članka 2. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisivanju djece u Dječji vrtić PALČIĆ Orahovica („Službeni glasnik“ Grada Orahovice, br.4/22 i br. 6/26), Upravno vijeće Dječjeg vrtića PALČIĆ, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Orahovice na 14. sjednici održanoj 14.5. 2026.g. donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA PALČIĆ ORAHOVICA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Palčić (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa, prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Palčić (u daljnjem tekstu : Vrtić) i način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (dalje roditelji) u Vrtiću te uvjeti ispisa djece iz vrtića.

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na primjenu verificiranih programa za djecu rane i predškolske dobi i to za:

- 10-satni program
- 5-satni program
- program predškole.

Članak 2.

Planom upisa djece i mjerilima upisa određuje se način upisa djece u Vrtić, broj djece, prednost pri upisu u skladu s Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisivanju djece u Dječji vrtić PALČIĆ Orahovica („Službeni glasnik“ Grada Orahovice, broj 4/22 i 6/26) i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Dječji vrtić PALČIĆ javna je ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Zakonu skrbi o djeci predškolske dobi, ostvaruje program odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece i društveno prihvaćenim normama predškolskog odgoja u RH.

Članak 4.

(1) Vrtić organizira i provodi program odgoja i obrazovanja djece od navršениh godinu dana pa do polaska u osnovnu školu.

(2) Program se provodi u jasličkim i vrtićkim skupinama.

(3) Broj djece i dob djece u odgojno obrazovnim skupinama određuje se temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(4) Broj odgojno-obrazovnih skupina može varirati ovisno o broju polaznika.

Članak 5.

- (1) U Vrtić se upisuju djeca čiji roditelji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Orahovice.
- (2) U slučaju slobodnih mjesta za prijem djece u Vrtić, mogu se upisati i djeca čiji roditelji imaju mjesto prebivališta van područja Grada Orahovice, u tom slučaju vrtić za svoju uslugu obračunava punu ekonomsku cijenu vrtića.

Članak 6.

- (1) Pedagoška godina u Vrtiću započinje 1.rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine. Svoju djelatnost Vrtić provodi tijekom čitave godine, osim subotom, nedjeljom i državnim praznicima, blagdanima i u periodu korištenja kolektivnog godišnjeg odmora.

Članak 7.

- (1) Djeca koja već pohađaju Vrtić u novu pedagošku godinu prelaze bez popunjavanja bilo kakve dodatne dokumentacije.
- (2) Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića iz bilo kojeg razloga, a roditelji ih žele ponovno upisati u novoj pedagoškoj godini, nemaju prednost pri upisu.
- (3) Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novu prijavljenu djecu po mjerilima utvrđenim ovim Pravilnikom.

1. UPIS DJECE

Članak 8.

- (1) Prijave za upis djece u Vrtić obavljaju se tijekom svibnja u tekućoj kalendarskoj godini.
- (2) Zahtjev se predaje sukladno uvjetima iz javnog natječaja/poziva, a ukoliko istim nije propisano isti se predaje preporučeno putem pošte na adresu vrtića:

Dječji vrtić PALČIĆ

(UPIS DJETETA U VRTIĆ – NE OTVARAJ)

Franje Gavrančića 18

33515 – Orahovica

- (3) Roditelji su dužni popuniti Zahtjev za upis djeteta te uz zahtjev priložiti dokumentaciju iz članka 9. ovog Pravilnika.
- (4) Zahtjev koji je nepotpun ili/i predan nakon upisnog roka neće se razmatrati.
- (5) U slučaju nepopunjenih mjesta Upravno vijeće zadržava pravo naknadnog upisa u Vrtić.

Članak 9.

(1) Prijava na natječaj sa potrebnom dokumentacijom šalje se isključivo preporučenom pošiljkom na adresu Dječjeg vrtića PALČIĆ (UPIS DJETETA U VRTIĆ – NE OTVARAJ) Franje Gavrančića 18, 33515 – Orahovica, ili elektronskog sustava kada se za takav način upisa osiguraju preduvjeti.

(2) Datumi za predaju zahtjeva za upis djeteta obavljaju se tijekom svibnja u kalendarskoj godini, a određuju se na službenim stranicama te oglasnoj ploči vrtića, ili kada se stvore preduvjeti i putem elektronskog sustava.

(3) Roditelj je kod prijavljivanja djeteta za upis dužan dostaviti:

- ispunjeni zahtjev za upis
- ispunjeni Obrazac za inicijalni razgovor
- izvornik ili preslik rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih djeteta
- potvrdu od liječnika da je dijete uredno cijepljeno (preslik iskaznice imunizacije)
- potvrda o sistematskom pregledu
- presliku osobne iskaznice oba roditelja ili potvrdu o prebivalištu oba roditelja i djeteta
- djeca roditelja invalida Domovinskog rata: Rješenje o statusu HRVI
- potvrde o podacima za oba zaposlena roditelja evidentiranim u bazi podataka HZMO-a
- presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih za ostalu djecu u obitelji-za svako dijete mlađe od 18 godina
- dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja
- preslika zdravstvene i druge dokumentacije djece s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava
- preslika presude o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom domaćinstvu, presliku pravomoćnog rješenja o dodjeli djece na brigu i skrb- djeca jednoroditeljskih obitelji
- preslika važećeg rješenja o primanju dječjeg doplatka odnosno o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu- za djecu roditelja koji primaju doplatak
- potvrda da je roditelj upisan u Registar osoba s invaliditetom- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- preslika rješenja odnosno potvrda Zavoda za socijalni rad da je dijete smješteno u udomiteljsku obitelj- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima
- ostalu dokumentaciju koja je potrebna, a koju Vrtić naknadno traži.

Članak 10.

(1) Roditelj/skrbnik je dužan prijavu za upis i sve potrebne dokumente predati u upisnom roku. Protekom roka pristigle prijave za upis su nepravovremene i neće se uzimati u postupak.

(2) U slučaju nepopunjenih mjesta Upravno vijeće zadržava pravo naknadnog upisa u vrtić.

Članak 11.

- (1) Način ostvarivanja prednosti pri upisu u Vrtić utvrđuje se primjenom mjerila u skladu sa člankom 20. stavkom 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97,107/07,94/13,98/19,57/22 i 22/26) određeno je da način ostvarivanja prednosti iz stavka 3. istog članka pri upisu djece u dječji vrtić utvrđuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom u članku 2. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisivanju djece u Dječji vrtić PALČIĆ Orahovica („Službeni glasnik“ Grada Orahovice, broj 6/26) i Tablicom br. 1. iz ovog članka.
- (2) Prednost pri upisu djece u Vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića (podcentra), djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.
- (3) Kriteriji, dokumentacija kao i mjerila bodovanja za ostvarivanje prednosti pri upisu u Vrtić utvrđuju se u tabličnom prikazu br. 1. kako slijedi:

Tablica br. 1.

KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	50 bodova
2. Djeca iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	45 bodova

3. Djeca oba zaposlena roditelja	<p>Potvrda o zaposlenju roditelja</p> <p>Za svakog roditelja dokaz o zaposlenju / elektronički zapis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje</p>	40 bodova
4. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	<p>Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti</p> <p>Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)</p> <p>Prosudbu o uključivanju djece iz ove točke u odgojno-obrazovne skupine donosi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića</p>	35 bodova
5. Djeca samohranih roditelja	<p>Smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta, Pravomoćna presuda o razvodu braka</p>	30 bodova
6. Dijete jednoroditeljskih obitelji	<p>Rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o jednoroditeljskoj obitelji</p>	25 bodova

7. Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	20 bodova
8. Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	15 bodova
9. Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića (podcentra)	Uvjerenje o prebivalištu za dijete i roditelje	10 bodova
10. Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka ili zajamčene minimalne naknade Preslika rodnog lista ili izvotka iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju	5 bodova

Članak 12.

- (1) Prednost pri upisu djece u Vrtić ostvaruje se prema redoslijedu utvrđenom u članku 11. stavcima 2. i 3. ovog Pravilnika.
- (2) U slučaju istog statusa dvoje djece pri utvrđivanju redoslijeda upisa, prednost ima starije dijete.
- (3) Postupak provedbe upisa djece u Vrtić, ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom djece u Vrtić uređuju aktom Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 13.

- (1) Ukoliko se prednost ne može utvrditi primjenom propisanih kriterija (dvoje ili više djece s istovjetnim uvjetima za prednost pri upisu), Upravno vijeće može utvrditi dodatne kriterije Liste prijama koje će provesti Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić (datum rođenja djeteta, abecedni redoslijed prezimena i sl.)

Članak 14.

- (1) Ako nakon provedenog redovitog javnog upisa i dalje postoje slobodna mjesta, Upravno vijeće Vrtića može tijekom pedagoške godine donijeti odluku o naknadnom upisu djece koja nisu sudjelovala u redovitom upisnom postupku. Naknadni upis provodi se javno i transparentno uz primjenu kriterija i reda prvenstva propisanih Pravilnikom o upisu, vodeći računa o jednakom postupanju prema svim podnositeljima zahtjeva. Odluka o naknadnom upisu mora biti obrazložena te sadržavati podatak o broju slobodnih mjesta, primijenjenim kriterijima i razlozima odobrenja naknadnog upisa.

Članak 15.

- (1) Djeca koja nisu primljena u redovnom upisnom roku radi popunjenosti kapaciteta, upisuju se na Listu čekanja i ako postoji mogućnost, naknadno se upisuju na upražnjena mjesta tijekom pedagoške godine, prema redosljedu s Liste čekanja, a odluku o popunjavanju mjesta sa Liste čekanja donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 16.

- (1) Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na ljestvici poretka ako se prilikom upisa prijavi više djece od planiranog.
- (2) Ako se na ljestvici poretka nađe više djece s istim brojem bodova, primit će se prvenstveno dijete u godini prije polaska u osnovnu školu ili mlađe sa oba zaposlena roditelja.
- (3) U Vrtić se upisuje onoliki broj djece s liste koliko ima slobodnih mjesta po pojedinim odgojnim skupinama.
- (4) Upravno vijeće svojim aktom može mijenjati broj odgojnih skupina ovisno o potrebi i broju djece sukladno Državnom pedagoškom standardu za predškolski odgoj i naobrazbu.

Članak 17.

Upis djeteta u Vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja za koje je potrebno dostaviti liječničku dokumentaciju.

Članak 18.

- (1) Nakon utvrđivanja konačne liste rezultata upisa, tijekom godine se ne objavljuje novi oglas za upis djece u Vrtić.
- (2) Djeca se upisuju u Vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom za predškolski odgoj i naobrazbu.

Upis djece s teškoćama u razvoju

Članak 19.

- (1) Prosudbu o uključivanju djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, ravnatelj).

- (2) Roditelj/skrbnik je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.
- (3) Vrtić će upisati dijete ako stručno povjerenstvo iz prvog stavka ovoga članka temeljem dokumentacije utvrdi da je upis djeteta najbolje rješenje za pojedinačno dijete na temelju psihofizičkog statusa i potreba djeteta i ako utvrdi da u Vrtiću postoje adekvatni uvjeti za upis djeteta (prostorni i materijalni uvjeti).
- (4) Djeca s teškoćama u razvoju s obzirom na vrstu i stupanj specifičnosti mogu se upisati izravno u redovnu skupinu bez obzira na ostale prednosti, ako su uzrasta jednu godinu prije polaska u osnovnu školu. Za ostvarivanje prednosti potrebno je priložiti presliku medicinske dokumentacije o zdravstvenim smetnjama.
- (5) Darovita djeca uključuju se u redovnu skupinu uz dodatne i prilagođene načine i postupke rada prema smjernicama stručnih suradnika.
- (6) S roditeljem/skrbnikom djeteta s teškoćama u razvoju potpisuje se Opservacijski ugovor od najmanje 3 mjeseca i tijekom tog perioda se dijete po potrebi upućuje na dodatne specijalističke preglede ili na Vještačenje prvostupanjske komisije ako taj proces nije do tada pokrenut, a postoji potreba za istim.
- (7) Na temelju opservacije stručni tim dat će mišljenje o mogućnostima upisa, trajanju i vrsti programa. Ako dijete nastavlja s programom, stručno povjerenstvo će izraditi individualni plan za rad s djetetom i obaviti savjetovanje s roditeljima. Uz suglasnost osnivača zatražit će se pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju.
- (8) Ukoliko se uoči veće odstupanje od očekivanog tijeka razvoja roditelji će biti upućeni na dodatne pretrage ili na uključivanje djeteta u druge ustanove koje se bave rehabilitacijom i edukacijom djece s teškoćama u razvoju.

3. POVJERENSTVO ZA UPIS I POSTUPAK UPISA

Povjerenstvo za upis

Članak 20.

- (1) Ravnateljica Vrtića imenuje Povjerenstvo za upis kojeg čine pet članova: tri predstavnika vrtića i dva predstavnika Osnivača
- (2) Ravnatelj je dužan Upravnom vijeću Vrtića podnijeti Izvještaj o izboru članova Povjerenstva za upis.
- (3) Na prvoj sjednici Povjerenstvo za upis bira predsjednika Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo za upis odlučuje o zahtjevima zaprimljenim javnim natječajem/pozivom za redovan upis djece u odgojno obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije.

- (7) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (8) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 21.

Protiv odluke Povjerenstva za upis roditelj/skrbnik ima pravo žalbe Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana objave rezultata upisa na Oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 22.

- (1) Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.
- (2) Upravno vijeće odbacuje žalbu ako je nepravovremena ili je podnesena od neovlaštene osobe.
- (3) Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili je uvažiti na način da se žaliteljevom djetetu odredi novi broj bodova na temelju kojih će se odrediti odgovarajuće mjesto na bodovnoj listi.
- (4) Odluka Upravnog vijeća je konačna.
- (5) O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelje.

Članak 23.

- (1) Po završenom žalbenom postupku Povjerenstvo za upis utvrđuje konačnu listu rezultata upisa na temelju koje Upravno vijeće donosi rješenje o upisu koje je konačno.
- (2) Vrtić objavljuje listu primljene djece najkasnije 30 dana od završetka roka prijave za upis.
- (3) Rezultati upisa kao i Lista čekanja djece koja nisu ostvarila pravo upisa koriste se inicijali djece te datum i godina rođenja. djeteta, a objavljuju se javno na mrežnoj stranici Vrtića i na Oglasnoj ploči Vrtića.

4. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 24.

- (1) Prije upisa u Vrtić roditelj ispunjava Obrazac za inicijalni razgovor.
- (2) U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici i ravnatelj)
- (3) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

(4) Ukoliko stručno povjerenstvo na inicijalnom razgovoru i u ispunjenom i potpisanom Obrascu uoči odstupanja u ponašanju djeteta u odnosu na njegovu dob, roditelja i dijete se poziva na ponovni sastanak s dužim vremenskim trajanjem. Ako stručno povjerenstvo ocjeni da su odstupanja realna, roditelju se nudi Opservacijski ugovor u trajanju od tri mjeseca.

(5) Opservacijski ugovor uvjetuje roditelja da unutar tri mjeseca dovodi dijete u vrtić te obavi stručne pretrage i dostavi nalaze i mišljenja stručnjaka i specijalista.

(6) U tom slučaju dijete nakon tri mjeseca dobiva trajni ugovor s duljinom boravka koja ovisi o djetetovom funkcioniranju unutar skupine.

(7) Tijekom trajanja Opservacijskog ugovora stručno povjerenstvo će opservirati razvijenost i mogućnosti djeteta na području: socio-emocionalnog razvoja, spoznajnog razvoja, tjelesnog i psihomotornog razvoja i razvoja govora. Nakon provedene opservacije, roditelj će biti upoznat sa rezultatima praćenja djeteta te o mogućnostima daljnjeg boravka djeteta u Vrtiću.

(8) U slučaju da dijete nije redovito dolazilo u Vrtić te da roditelji nisu dostavili potrebne nalaze, Opservacijski ugovor se produljuje na još tri mjeseca, odnosno do ispunjenja roditeljskih obaveza.

(9) Stručno povjerenstvo temeljem uvida u medicinsku i stručnu dokumentaciju koju dostavlja roditelj i temeljem opservacije djeteta, vrši procjenu djetetove mogućnosti pohađanja Vrtića s obzirom na njegove psihofizičke i zdravstvene teškoće. Ukoliko procjeni da dijete može pohađati vrtić, nudi trajni ugovor ovisno vrsti i stupnju teškoće te određuje i duljinu boravka u Vrtiću.

(10) Roditelji su dužni obnavljati medicinsku dokumentaciju djeteta i o tome upoznati stručno povjerenstvo i matične odgojitelje kako bi se pravovremeno i primjereno reagiralo na djetetovo zdravstveno/psihofizičko stanje i potrebe.

(11) Za točnost podataka odgovorne su osobe podnositelji zahtjeva.

(12) U slučaju neispunjavanja obveze, Vrtić može otkazati ugovor.

Članak 25.

(1) Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od tri mjeseca. O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljima/skrbnicima djeteta. Ukoliko za to postoji potreba, trajanje opservacije može se produljiti odlukom opservacijskog tima. Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćom nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

(2) Opservacijski tim imenuje ravnatelj Vrtića.

Članak 26.

(1) Upisana djeca započinju ostvarivati programe vrtića od 1. rujna tekuće godine.

(2) U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršila 1 godinu.

(3) U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršila 3 godine života.

- (4) Roditelj/skrbnik potpisuje privolu o suglasnostima vezanih za zaštitu osobnih podataka.
- (5) Roditelj/skrbnik potpisuje Ugovor o međusobnim pravima i obvezama s vrtićem, prilikom dolaska djeteta u vrtić u dva primjerka.
- (6) Roditelj/skrbnik potpisuje izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz vrtića.
- (7) Roditelj/skrbnik potpisuje suglasnost o testiranju djece od strane Stručnog tima Vrtića.
- (8) Dijete ne može početi pohađati vrtić ako roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga vrtića.
- (9) Dijete ne može početi pohađati vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

5. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO – OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 27.

Dječji vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

6. ISPIS DJECE

Članak 28.

- (1) Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika.
- (2) Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića, najmanje petnaest dana prije namjere prekida korištenja usluga.
- (3) Ispisnicu potpisuje ravnatelj/ica Vrtića.
- (4) Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti sve nastale troškove dok Vrtić ne izvrši ispis po službenoj dužnosti.
- (5) Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja/skrbnika- korisnika usluga i Vrtića.

Članak 29.

- (1) Dijete će biti ispisano iz Vrtića ukoliko se roditelji ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem.
- (2) Roditelji/skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u vrtiću a o tome nisu obavijestili Vrtić, smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića.
- (3) Rješenje o ispisu donosi ravnatelj/ica Vrtića.

Članak 30.

Roditelj je dužan:

- sudjelovati u cijeni usluga predškolskog i ranog odgoja i obrazovanja koje Vrtić pruža njegovom djetetu u skladu s Odlukom Osnivača o cijeni usluga Vrtića.
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa.
- pridržavati se Kućnog reda i odluka Vrtića
- dovoziti i odvoziti dijete iz Vrtića u vrijeme određeno prema Kućnom redu Vrtića
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta
- ne dovoziti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke, odazvati se na poziv stručne službe Vrtića i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta

7. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 31.

(1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

(2) Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u osnovnu školu, a iznimno, u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u drugim odgojno-obrazovnim skupinama.

(3) Obveznik predškole koji ne pohađa redoviti program vrtića, upisuje se u program predškole.

(4) U program predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja.

Članak 32.

(1) Program predškole provodi se u pravilu od veljače do lipnja, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitog programa Vrtića ili u trajanju koje bi moglo biti određeno posebnim propisima ili zakonom.

(2) Program predškole može se provoditi i s manjim brojem sati (ali ne s manjim od 150 sati), i to samo tamo gdje ne postoji mogućnost provođenja 250-satnog programa zbog otežanih uvjeta dolaska ili boravka djece te zbog nekih drugih objektivnih razloga.

Članak 33.

Roditelji/skrbnici za upis u program predškole prilažu:

- Ispunjeni zahtjev za upis
- Ispunjeni obrazac za inicijalni razgovor
- Rodni list djeteta ili izvod iz matične knjige rođenih
- Presliku osobne iskaznice oba roditelja ili potvrdu o prebivalištu roditelja i djeteta
- Liječničku potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti djeteta
- Presliku iskaznice imunizacije (procijepljenosti djeteta)
- Nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja (Hrvatski zavod za socijalni rad) o postojanju teškoća u razvoju (za dijete s teškoćama u razvoju)
- Rješenje o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole – za djecu kojima je odgođen polazak u prvi razred.

Članak 34.

Vrtić za dijete koje pohađa program predškole izdaje potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja/skrbnika-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 36.

Informacije o djeci i roditeljima/skrbnicima djece koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Članak 37.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.
- (2) Gradonačelnik Grada Orahovice dao je prethodnu suglasnost na ovaj pravilnik

KLASA: 601-01/26-01/4, UR.BROJ: 2189-12-01-26-3 dana 14.5. 2026. godine

Članak 38.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Palčić od 10.4.2025. godine (KLASA: 601-02/25-01/02 ,URBROJ: 2189-65-04/01-25-01.)

Članak 40.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Vrtića i na oglasnoj ploči Vrtića nakon dobivene suglasnosti osnivača , a stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnoj stranici.

KLASA: 601-02/26-01/05

URBROJ: 2189-65-02-26-02

U Orahovici, 14.5.2026.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG

VIJEĆA

Hrvoje Jergović

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 14.5.2026. godine, a stupa na snagu 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Vrtića 22.5.2026.godine

RAVNATELJICA:

Ivana Radočaj Tokić
